

## 2-3校友会パソコン同好会(2015年度第4回)

2015.05.25 J.Katoh

## I. Excel の基本操作(復習)

「Word &amp; Excel 2010」テキスト第6章 参照

## II. 作成実習課題

磯田さん提供の下記の表を作成してみよう。

2015年 月 日 ( ) 昼・夜 スコア(点数表)		日本スポーツ吹矢協会 秩父支部						
氏名	m	1 R	2 R	3 R	4 R	5 R	6 R	合計
1								
2								
3								
4								
5								

## 1. エクセルの基本セルサイズを決める

(1)一番細かい(小さい)セルのサイズを基本とし、その他は「セルの結合」機能を活用する。

まず、下表の部分のみを作成してみる。

氏名	m	1 R	2 R	3 R
1				
2				
3				

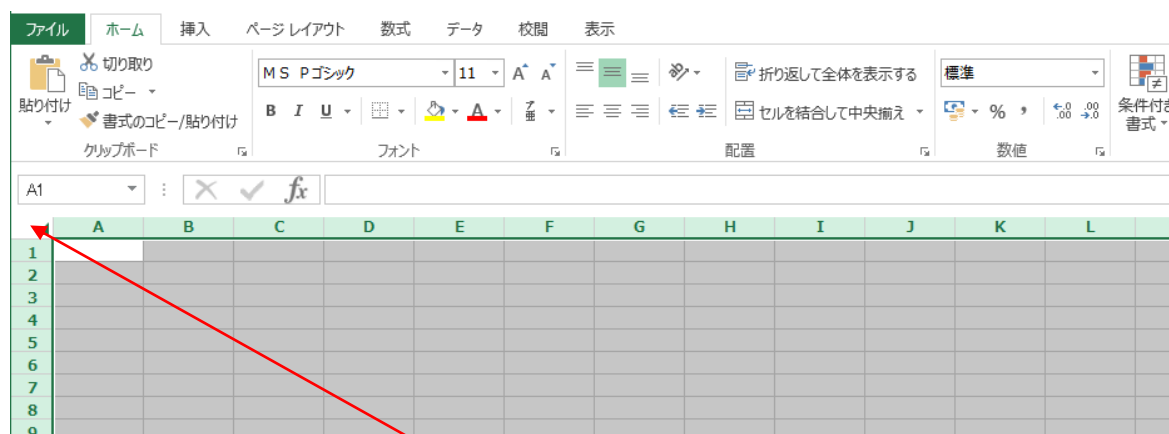
①列幅は各ラウンドの一矢ごとの点の記入欄を一番小さい列幅とする。

②行間隔は見出し欄(氏名、m、1 R・・・)が1行、氏名記入欄は3行分と考える。

③上表の例では 行は 4行(見出し:1行 個人データ分:3行)

列は22列(氏名:6列、距離:1列、各ラウンド:5列x3)

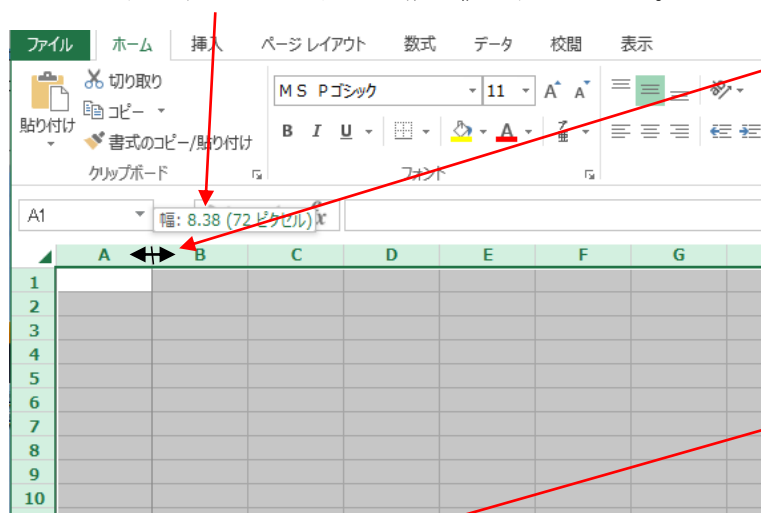
## 2. エクセル表の列幅を変更する。



①エクセル表の前列幅変更の場合、列Aの左、行1の上 をクリックする。

②上図のように、すべてが選択される。(列、行の全てがグレーに変化する)

③列 A、B・・・の表示されている行のAとBの間にカーソルを合わせると、カーソル表示マークが変わり、左クリックするとその付近に幅の値が表示される。



④左クリックしたまま、マウスを左に移動すると、A列の幅が狭く（小さく）なる。

⑤左クリックを外した瞬間に全体の列幅がA列で設定した幅に変化する。



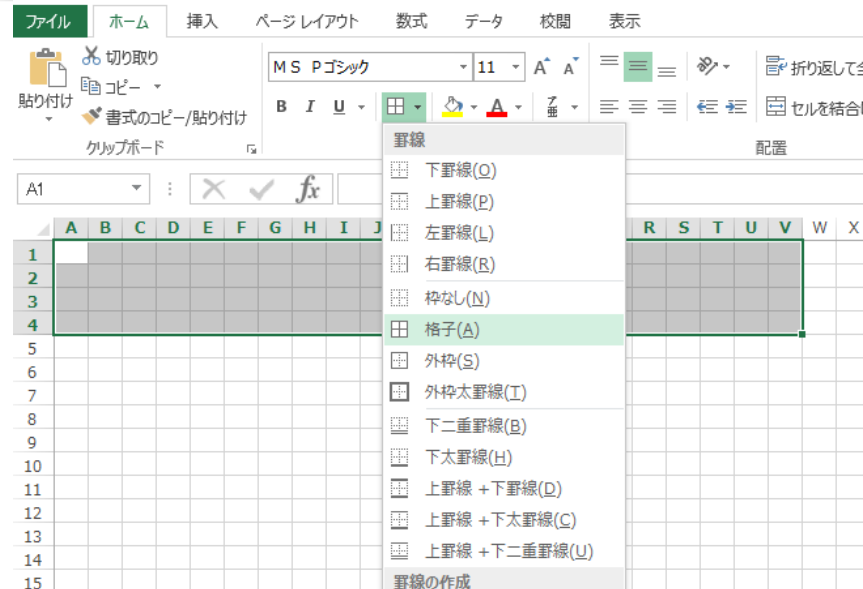
⑥これで、最少サイズのセルが設定できる。

### 3. 表の作成

① 1. で決定した4行22列の表を作るため、A1でクリックしたまま、V4までマウスを移動して、4行22列の範囲を指定する。

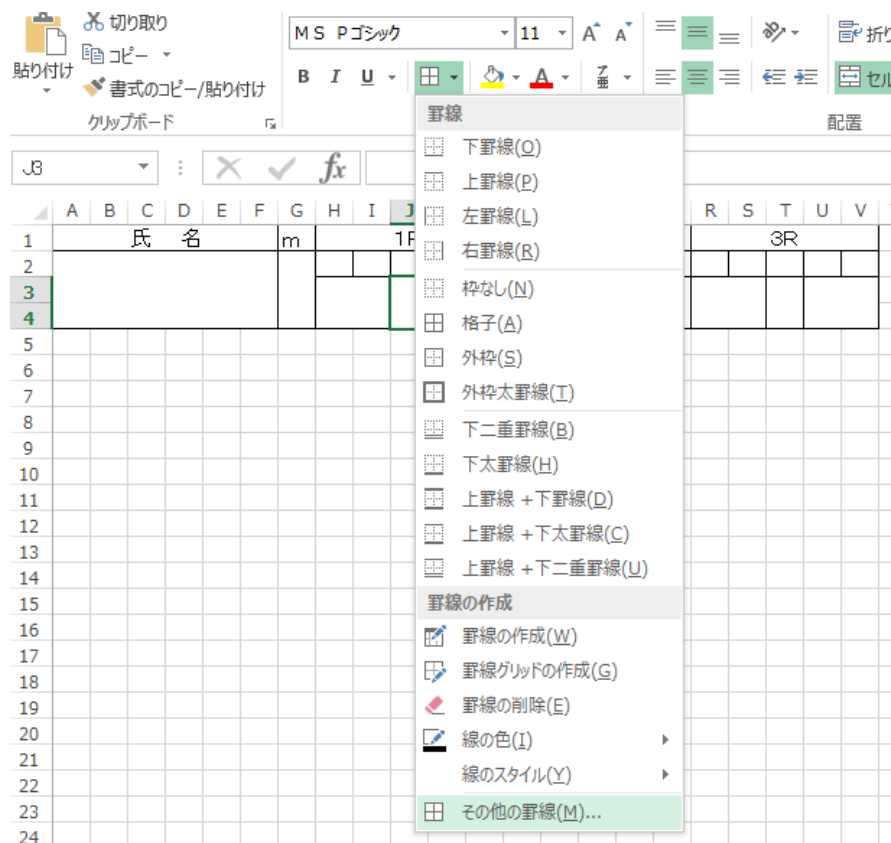


②ホーム・タブのフォントのブロック内罫線部の▼をクリックし、格子を選択クリックする。

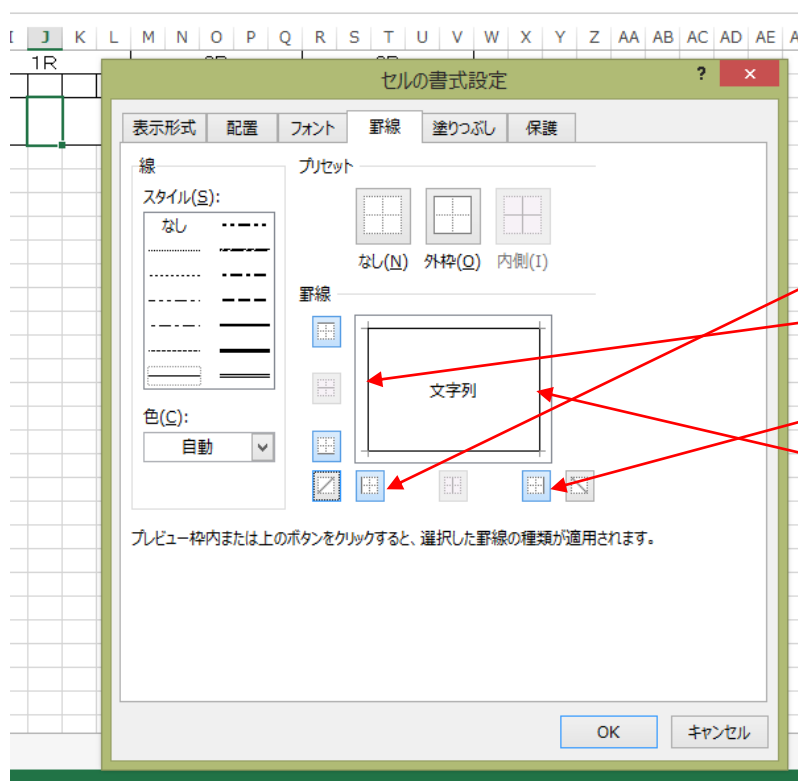




## ⑤各ラウンドデータ欄に斜線を入れる



- ・ J 3 - J 4 のセルを選択、「罫線」の▼をクリックし、その他の罫線をクリックする。



- ・ J 3 - J 4 のセルの左右の縦罫線を消し、斜め線を入れるために、

左図の

左縦線を示すマークをクリックすると  
左縦線が消える

右縦線を示すマークをクリックすると  
右縦線が消える

