


I) ホームページ画面の全部または一部分を Word や Excel 文書に貼り付ける(コピー)する方法(その1)

### <スクリーンショットを使用する場合> (Word2010, Excel2010 で使用可能) (Windows7/8)

(a) 予めコピーしたいホームページ(コピー部分が画面に表示されるように)を開いておく


(b) 一部のコピーの場合。

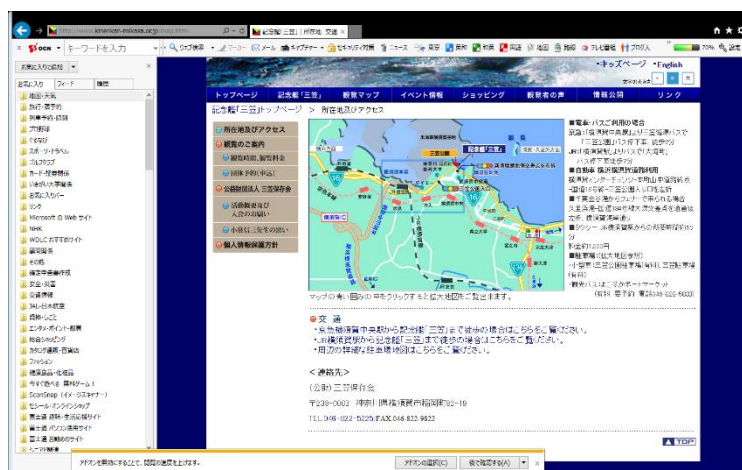
「挿入」タブを選択 ⇒ リボン部分「図」のブロック内の  + マーク「スクリーンショット」の ▼ をクリック  
⇒ 「画面の領域」をクリック ⇒ ホームページ画面が薄くなる  
⇒ マウスをクリックして必要な部分を選択する。

選択された部分のみが文書に  
貼り付けられる。



(b) '画面全体コピーの場合

「挿入」タブを選択 ⇒ 図のブロック内の  + マーク「スクリーンショット」をクリック  
⇒ 「使用できるウィンドウ」にウェブサイトの画面が表示されるので、所要の画面を選択する。  
⇒ 画面全体が文書内に貼り付けられる  
⇒ サイズを調整する。



(c) 貼り付けサイズは図形サイズ変更同様に、貼り付けた画面のコーナーにマウスを移動し、クリックしたまま、移動させてサイズを決定する。

(d) ホームページ情報が文書に貼り付けられる。

## II) ホームページ画面の全部または一部分を Word や Excel 文書に貼り付ける(コピー)する方法(その2)

### <Snipping Tool を使用する場合>

(a) 予めコピーしたいホームページ(コピーしたい地図など)を開いておく

#### <Windows7>の場合

(b) スタート(画面左下)をクリック⇒「すべてのプログラム」をクリック⇒「アクセサリ」をクリック

(c) 「Snipping Tool」を選択(クリック)

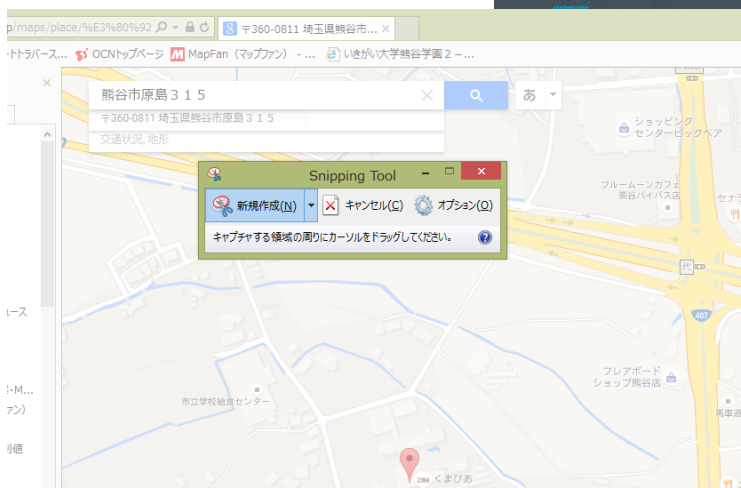
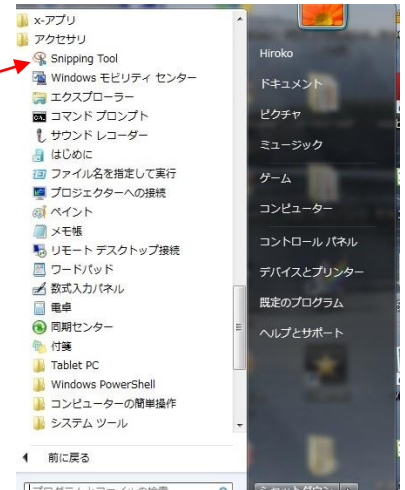
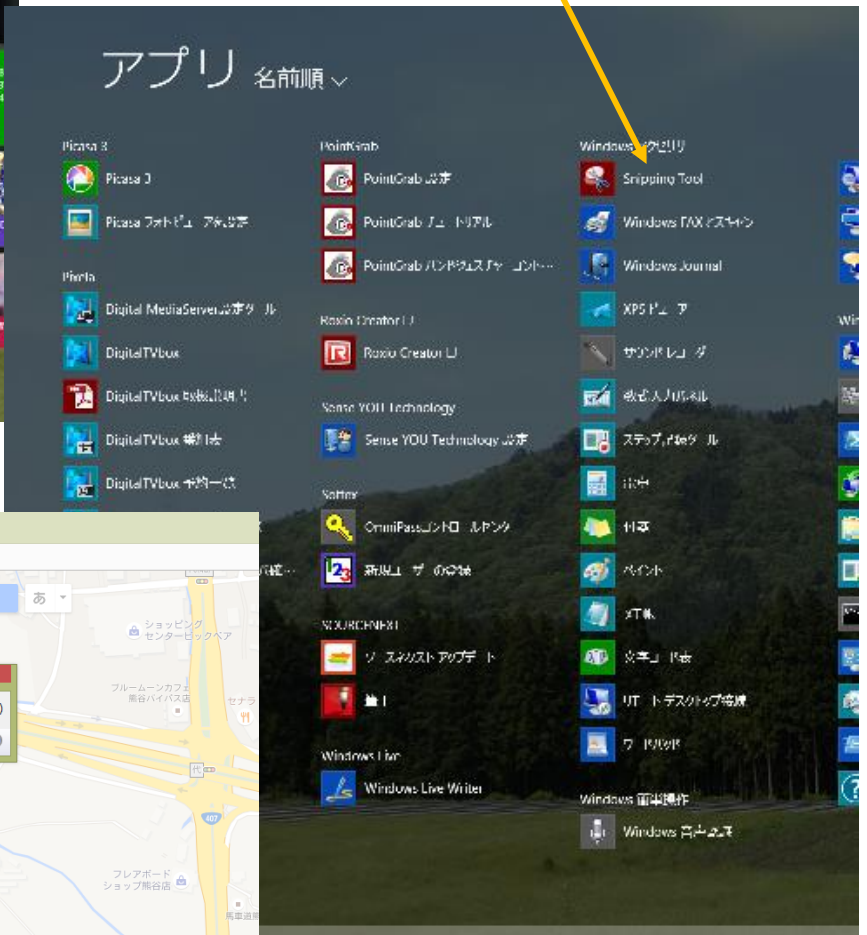
#### <Windows8>の場合

(b) 画面左下のウィンドウマークをクリックし、スタート画面を開く。



⇒ ↓印をクリック

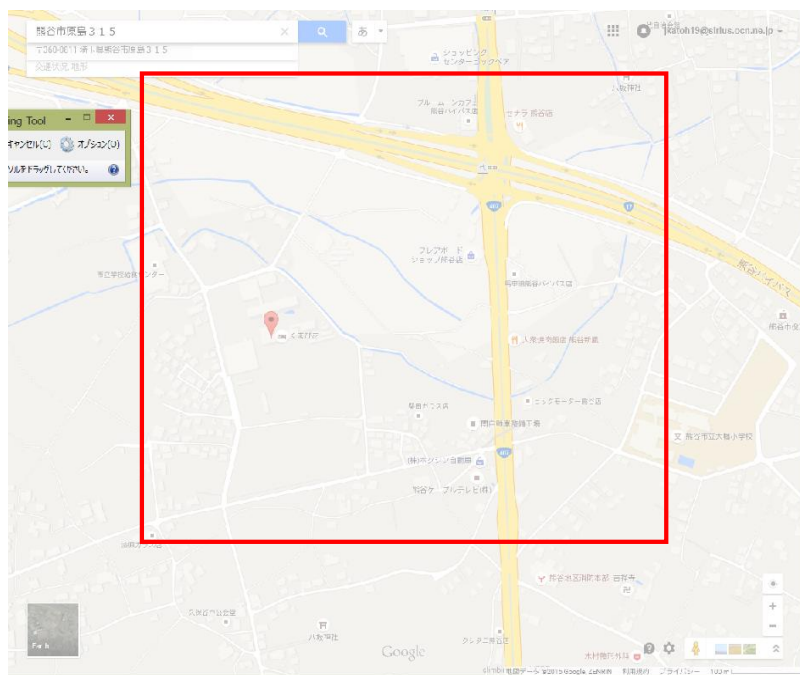
(c) 下図の画面「アプリ」が開くので、画面下のスライドバーを右に移動し、「Windows アクセサリ」ブロックの「Snipping Tool」を選択(クリック)



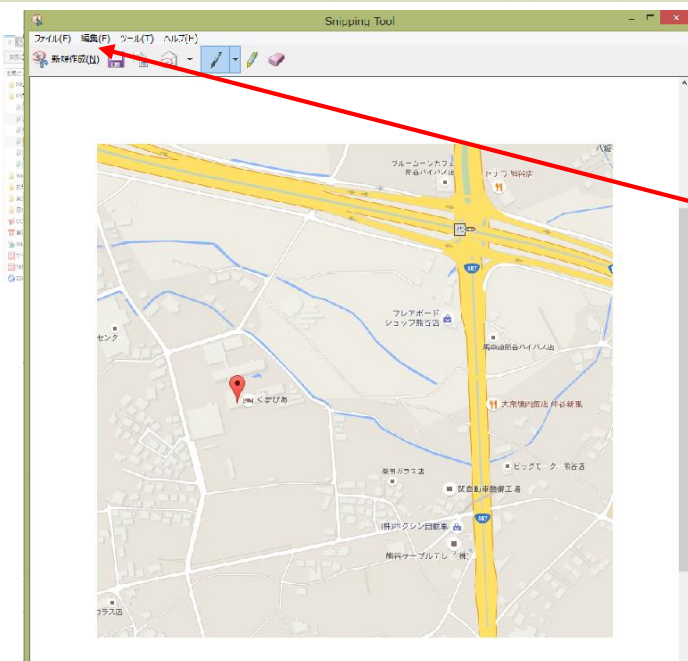
(d) 「Snipping Tool」のウィンドウが表示される。

⇒ 「新規作成(N)」をクリックする。

(e) 画面全体が薄い表示になる。



(f) 画面の中から、コピー  
(切り取る)したい部分の  
左上位置にカーソルを移動する。  
⇒クリックしたままカーソルを移動し、  
範囲を指定(□枠で表示)する。



(g) 範囲指定後、自動的に切り取った画面のみ  
表示される。

(h) 「編集」を選択し、「コピー(c)」をクリック。(こ  
れで切り取った画面が内部に記憶される)

(h) パソコン画面を作成中のワードに戻し、切り取った画面を挿入する位置にカーソルを移動する。

(i) CTRL+V で画面を貼りつける。

(j) 貼り付けサイズは図形サイズ変更同様に、貼り付けた画面のコーナーにマウスを移動し、  
クリックしたまま、移動させてサイズを決定する。

(k) ホームページ情報が文書に貼り付けられる。