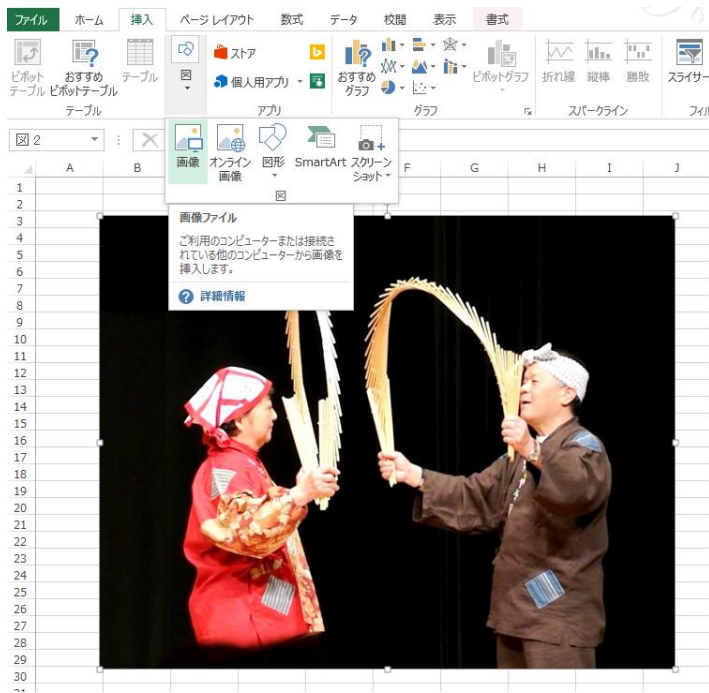


前回の質問関係

1、写真の切り抜き方法(エクセル、ワードとも同様に可能)



①元の写真をエクセルシート(ワード)へ挿入する。

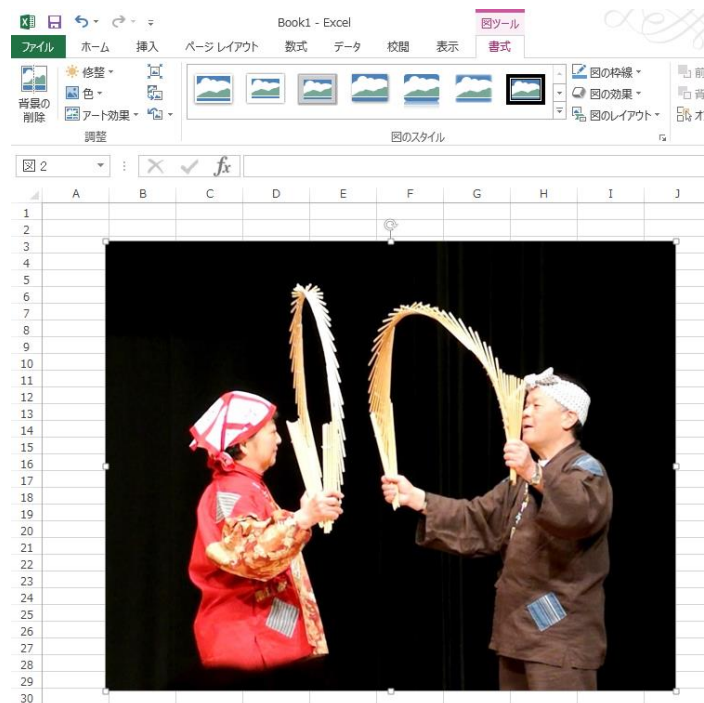
②左図は画像から写真のファイルを選び、写真を挿入した後の図

③写真の縁取りを行う場合

写真(図)を選択し、書式タブをクリック。

④下図のように、「図のスタイル」の項目に各種の縁取りの種類が表示される。

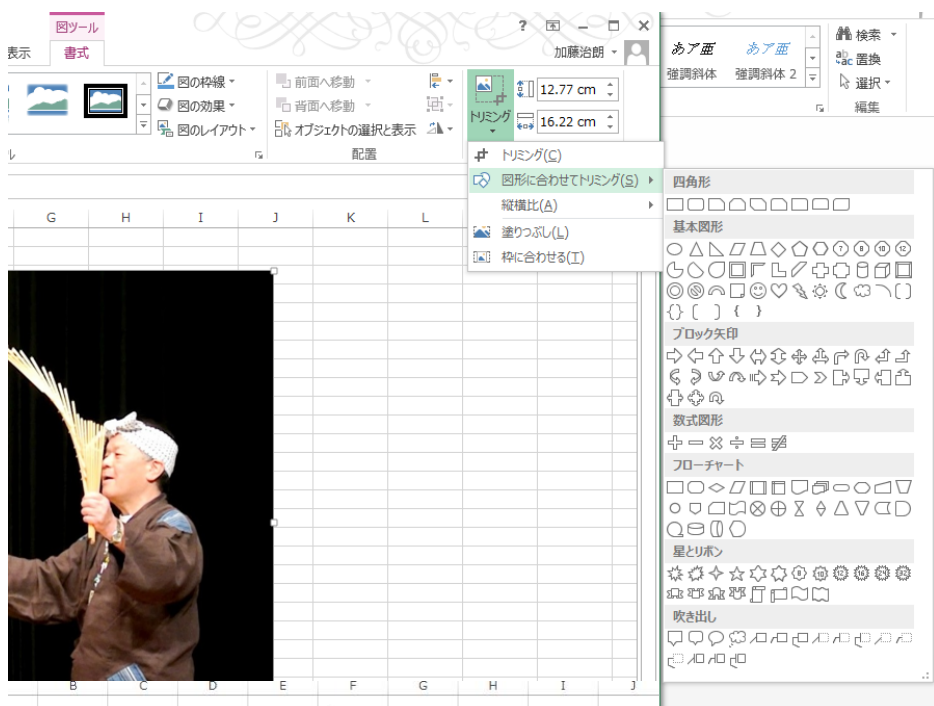
これ以外については、▼をクリックして、必要な縁取りをクリックして選択する。



⑤楕円、ぼかしを選択すると右図のようになる。



2、他の形で切り抜く場合



①写真(図)を選択し、「書式」タブをクリック、「サイズ」の項目の「トリミング」の▼をクリックする。

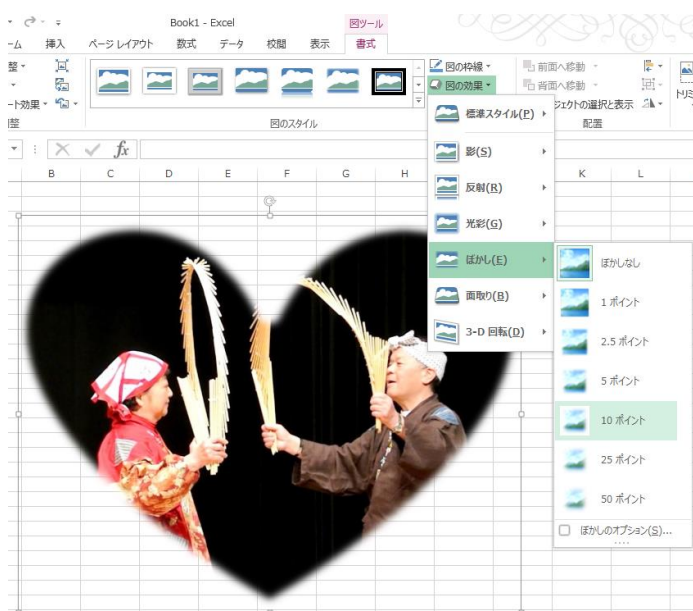
②「図形に合わせてトリミング」を選択し、切り抜く図形をクリックする。

③例えば♡型をクリックする。



④左図のようなハートで切り抜かれた写真となる。

⑤ハートの周辺への飾り(ぼかしなど)を行う場合



⑥写真を選択して、「書式」タブをクリックする。

⑦「図のスタイル」項の「図の効果」の▼をクリックする。

⑧「ぼかし」を選択、ぼかしの度合い(例えば10ポイント)を選択すると、右図のようにハートの周囲にぼかしが入る。

⑨「ぼかし」以外の効果も各種の適用ができるので、試してみてください。

I. Excel の基本操作と上達編

「Word & Excel 2010」テキスト第7章 参照

1. 数字、アルファベット、日本語の入力...

テキスト P104、P105 参照

・日付の入力、連続データの入力...

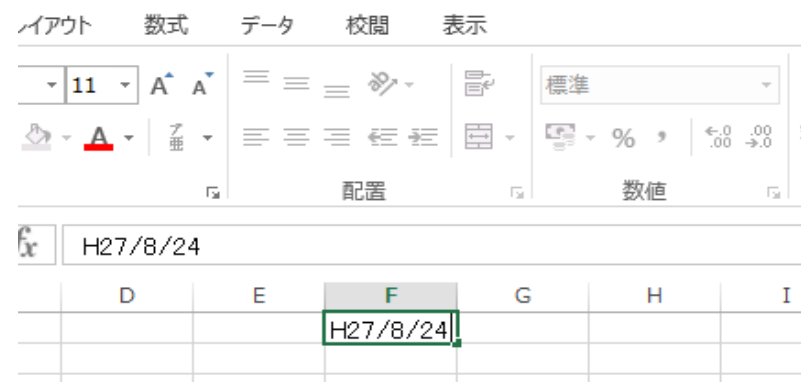
テキスト P106

・セルのコピー

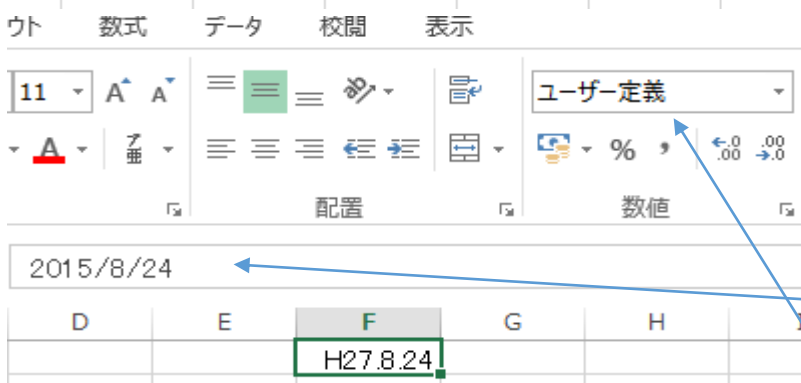
上達テクニック編 ...

テキスト P108

◆「和暦の入力」



①日付を入力する時に、元号を示す H、S を付けて入力する。



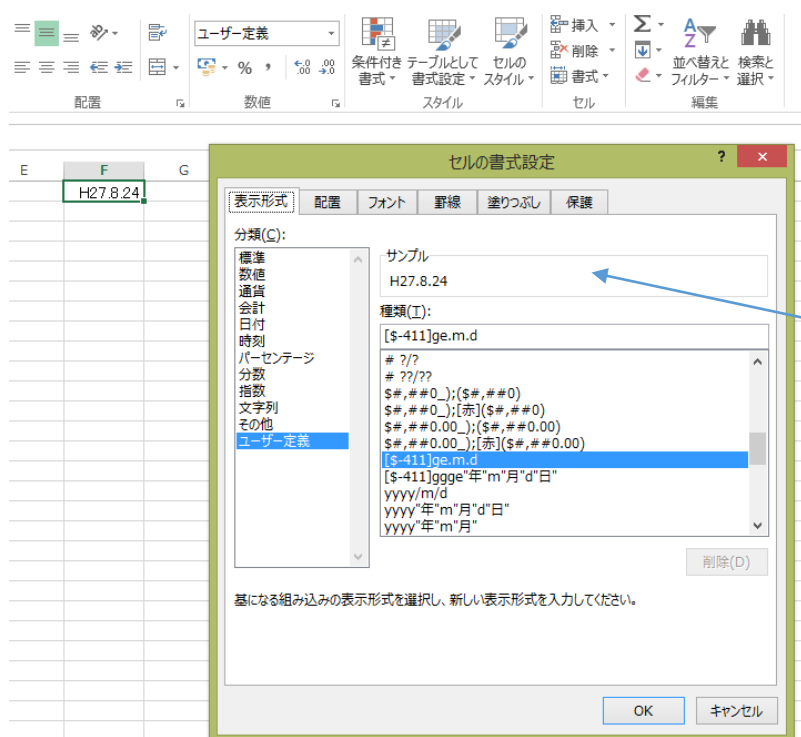
②入力を確定 (Enter を押す) と、


「H27.8.24」と表示し、アクティブなセル (口で囲まれている) は下に移動する。

③マウスを上に移動、先程入力した箇所をクリックすると左図のように、数式バーでは西暦で表示され、上部のリボン「数値」ブロックでは表示形式が「ユーザ定義」になっている。

◆「日付の表示形式を変える」...

テキスト P114

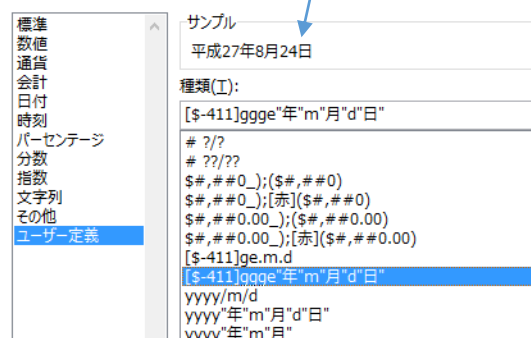


①「数値」ブロックの右下の  をクリックすると、左図のウィンドウが表示される。

②表示したい形式を選択する。

・元号 (平成、昭和) 表示の場合はユーザ定義の ggge"年"... を選択する。

省略元号 (H や S) 表示は ge.m.d を選択する。



・西暦表示の場合は

「分類」で「日付」を選択し、必要な形式（例えば 長い表示形式）を選択し、OKをクリックする。

エクセルのセルには 2015 年 8 月 24 日 と表示される。
（この際、セルの幅が自動的に広がるが、状況によっては、セルが広がらず、「#####」と表示される。

この場合、セルの幅を広げると正常に表示される。

セル上部の当該列記号の右端にマウスを移動させ

←このマークが表示されたら、クリックしたまま右に移動すると列幅が広がり、日付が表示される。

◆「セル内での改行」・・・

テキストP115

| 氏名 | 3/25～4/24 | 4/25～5/24 | 5/25～6/24 |
|------|-----------|-----------|-----------|
| 阿部紳一 | 250,000 | 280,000 | |
| 佐藤栄一 | 245,000 | 300,000 | |

列幅が狭く、文字がはみ出る場合に改行する方法

- ①セル内の改行したい位置にカーソルを移動し、ダブルクリックするとカーソルが点滅する。
- ②「Alt」キーを押しながら「Enter」キーを押す

| 氏名 | 3/25～ 4/24 | 4/25～5/24 | 5/25～6/24 |
|------|---------------|-----------|-----------|
| 阿部紳一 | 250,000 | 280,000 | |
| 佐藤栄一 | 245,000 | 300,000 | |

③セル内での改行が実施され、行幅が広がる。

◆セル内での改行を自動で行う場合

①セル内の自動改行したいセル、(行)を選択する。

②「折り返して全体を表示」を選択、クリックすると指定行が折り返し表示される。

| | B | C | D | E | F |
|------|---------------|---------------|---------------|---|------------|
| 上表 | | | | | 2015年8月24日 |
| 氏名 | 3/25～ 4/24 | 4/25～ 5/24 | 5/25～ 6/24 | | |
| 阿部紳一 | 250,000 | 280,000 | | | |
| 佐藤栄一 | 245,000 | 300,000 | | | |
| | | | | | |

<応用例>

- ①文章を入力する場合も同様に、セルを結合して文字入力エリアを拡大して入力する際、自動折り返し設定をする。



1時出発予定でしたが、冷たい雨が降りはじめたので、慌てて雨具を着用し、下山準備を行った。幸い下山中は、雨もパラパラ降っただけで終わり、無事に駐車場まで戻ることが出来ました。標高1934mの八間山山頂で集合写真撮影

- ②入力後、文章に応じて改行箇所にカーソルを移動して、「Alt」キーを押しながら「Enter」キーを押すことにより、読みやすい改行ができる。



1時出発予定でしたが、冷たい雨が降りはじめたので、慌てて雨具を着用し、下山準備を行った。

幸い下山中は、雨もパラパラ降っただけで終わり、無事に駐車場まで戻ることが出来ました。

標高1934mの八間山山頂で集合写真撮影