

2-3 校友会パソコン同好会(2016年度第7回)

2016.07.11 J.Katoh

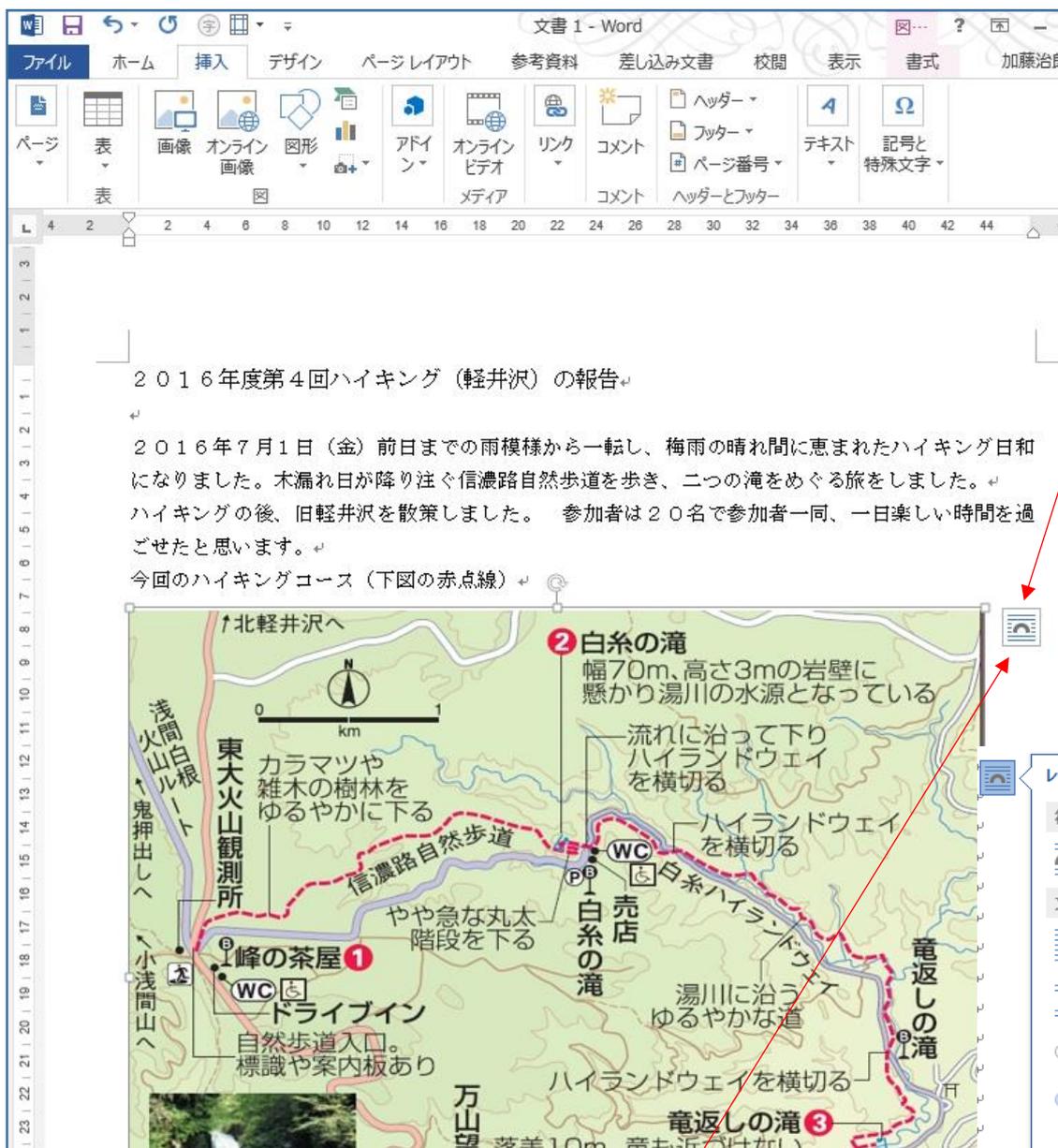
ワードで画像や図形を自由に操作する方法

I. ページに配置した画像を自由なサイズ、自由な位置に配置する方法。

1. ワードで画像・図の挿入

1) 挿入したい位置にあらかじめカーソルを置く。

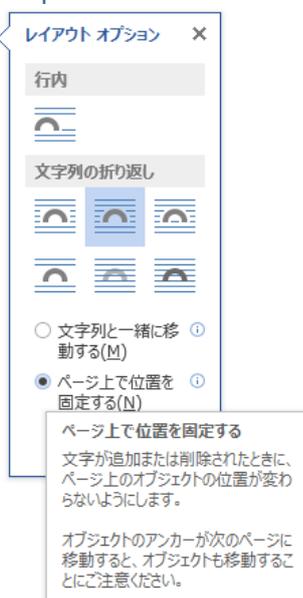
2) 「挿入」タブを選択、図の項目の「画像」から挿入したい画像・図の記録されているフォルダから必要とする画像・図を選択し、挿入する。



3) 左図の様に図が挿入される。但し、この段階では図を自由に移動できない。

4) これは「文字列の折り返し」が「行内」に設定されていることによる。

5) 「行内」以外に設定すると、図を自由に移動させることができる。



6) まず図をクリックする。挿入した図の右上に「レイアウトオプション」のマークが表示されるのでクリックする。

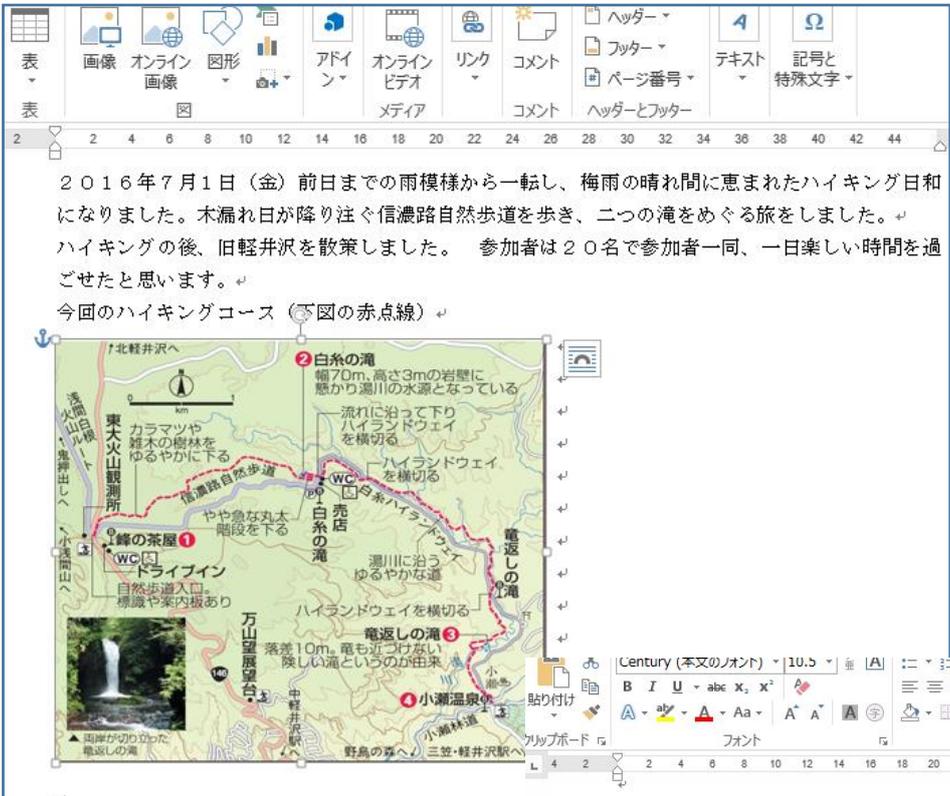
7) 右上図のウィンドウが開くので、「外周」を選択(クリック)する。

8) ページ上で位置を固定するに黒マークを入れる。(重要)

9) これで、図を自由に移動させることができる。

2. 図・画像のサイズ変更

- 1) まず図をクリックする（図を選択すると図の四方に○が表示されて図が選択されていることを示す）
図の右下の○にカーソルを合わせ（カーソルが  に変わる）、クリックしたまま、必要なサイズに縮小（拡大）する。
- 2) 図をクリックして選択した後、図の中央付近でクリックしたまま必要な位置に移動する。



2016年7月1日（金）前日までの雨模様から一転し、梅雨の晴れ間に恵まれたハイキング日和になりました。木漏れ日が降り注ぐ信濃路自然歩道を歩き、二つの滝をめぐる旅をしました。ハイキングの後、旧軽井沢を散策しました。参加者は20名で参加者一同、一日楽しい時間を過ごせたと思います。

今回のハイキングコース（下図の赤点線）

3) 2枚目以降の図、画像を前項1. の手順に従って追加挿入する。

4) 画像を挿入するとサイズが大きい場合、次のページに挿入されるが、画像をクリックして、前項1の6)、7)の手順で移動可能にする。

1 ページ目
下方は空白となる

2 ページ目
画像が挿入される

5) 大きい画像を必要なサイズに縮小

6) 画像を必要位置に移動



2016年度第4回ハイキング（軽井沢）の報告

2016年7月1日（金）前日までの雨模様から一転し、梅雨の晴れ間に恵まれたハイキング日和になりました。木漏れ日が降り注ぐ信濃路自然歩道を歩き、二つの滝をめぐる旅をしました。

ハイキングの後、旧軽井沢を散策しました。参加者は20名で参加者一同、一日楽しい時間を過ごせたと思います。

今回のハイキングコース（下図の赤点線）



「峰の茶屋」から「白糸の滝」での昼食休憩の後、竜返しの滝を経由し小瀬温泉まで約7.5kmの信濃路自然歩道のハイキング



自然歩道入口から木漏れ日の中をハイキングスタート

7) 画像の横にコメントを追加する

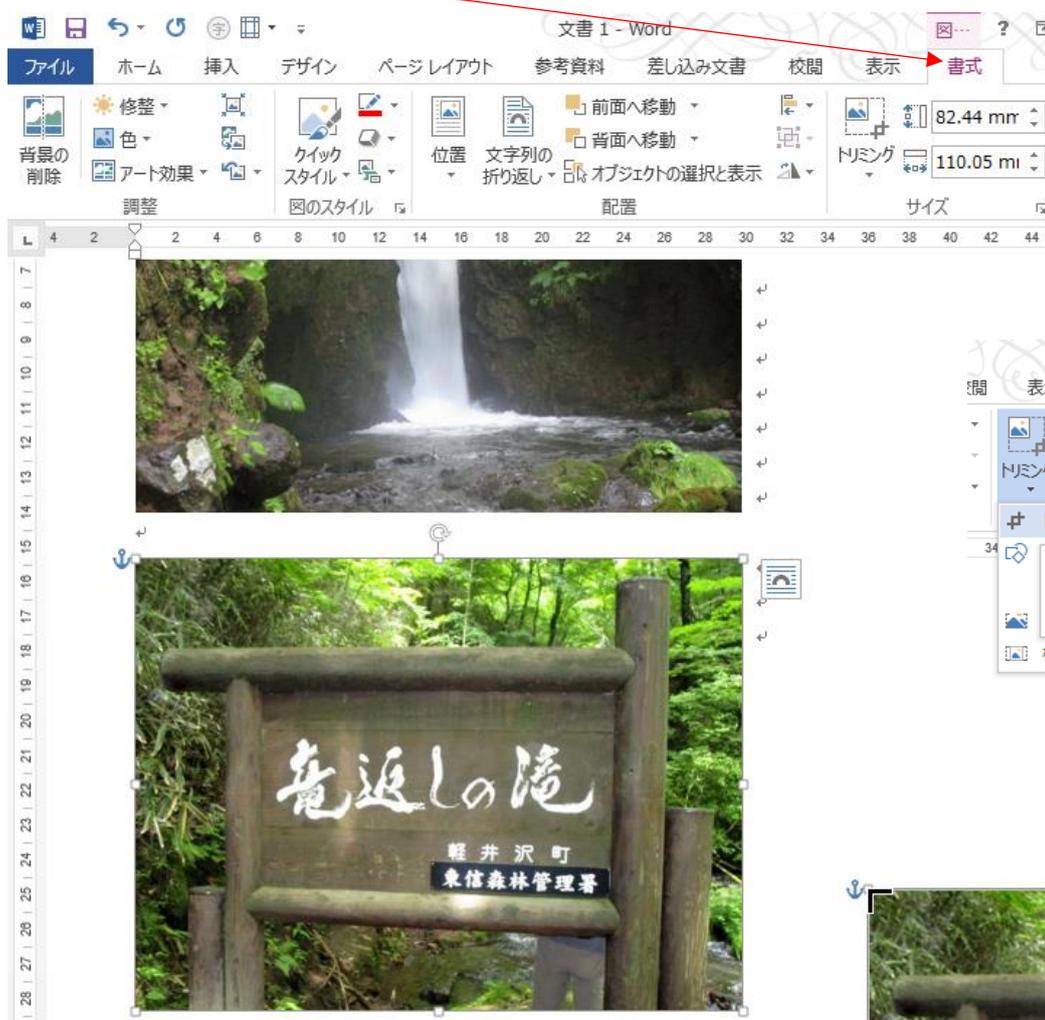
8) これを繰り返して必要な書類(この例では報告書)を作成する。

II. 画像の一部切り抜き(トリミング)、重ねた時の前面・背面の切り替え方法

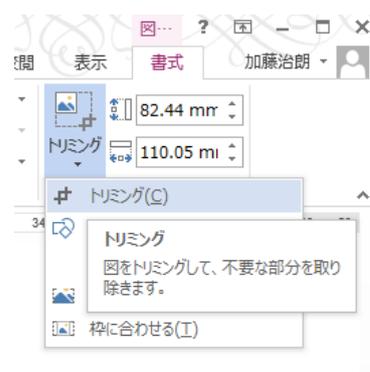


1. 滝の写真と看板を組み合わせる左図のような画像にする方法。

- 1) 必要な画像を挿入し、自由に移動、サイズを設定する。(前述の I の 1 項、2 項を参照)
- 2) 続いてトリミングする画像も同様に挿入する。
- 3) トリミングする画像を選択、「書式」タブを選ぶ



4) 「トリミング」の▼をクリックすると、下図が表示されるので、「トリミング」をクリックする。



5) 画像の周囲が黒のカギマークで囲まれる



- 6) 左右上下のカギマークをカーソルで移動させ、必要な画像の範囲を指定し、Enter を押すと、周囲がトリミングされた画像となる。



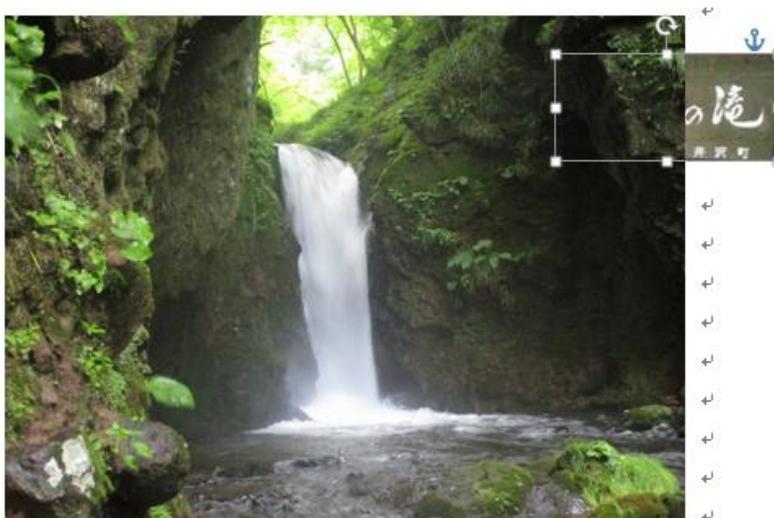


7) 切り抜かれた画像のサイズを決定し、重ねる画像の位置に移動する。

この例では看板の画像を、滝の画像の後に挿入したので、滝の画像の前面に表示された。

もし、看板が先に挿入されていると今の方法では、滝の画像の背面に隠れてしまう。

左下の図の例を参照。



2. 画像の前面・背面の設定方法

◎ 隠れている(背面)の画像が一部 見えている場合。

1) 見えている部分をクリックして、画像を選択する。



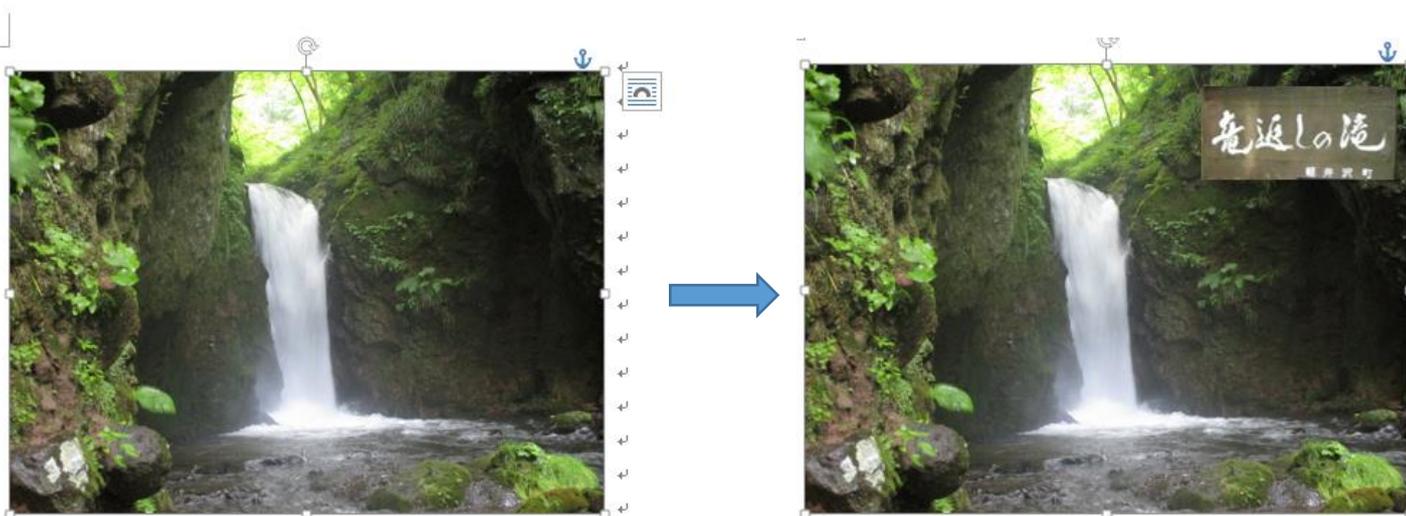
2) 「書式」タブの「配置」の項目から「前面へ移動」の▼をクリックし、「最前面へ移動」をクリックすると看板の画像が前面に表示される



◎隠れている(背面)の画像が見えない場合

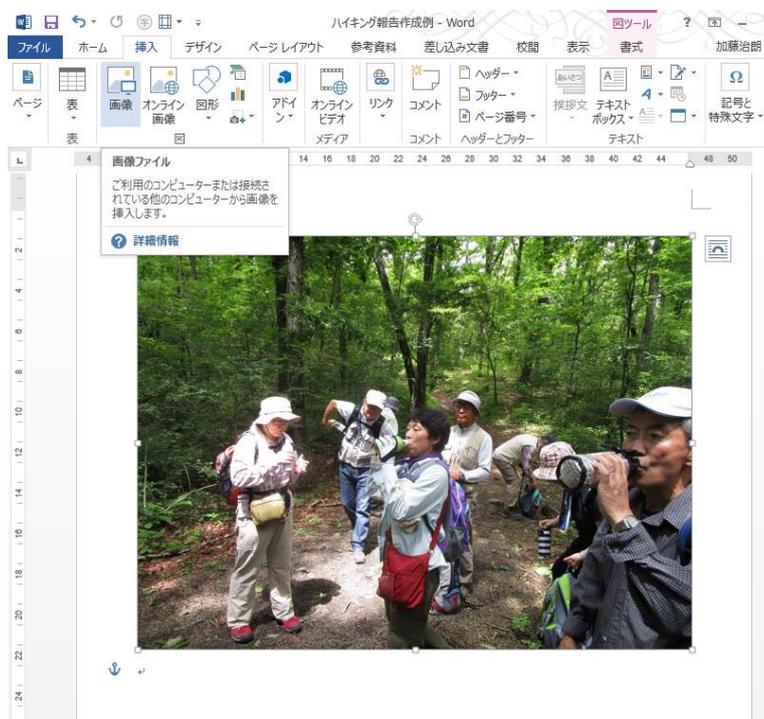
1)前面になっている画像を選択する。

2)「書式」タブの「配置」の項目から「背面へ移動」の▼をクリックし、「最背面へ移動」をクリックすると
滝の画像が背面になり、看板の画像が前面に表示される



Ⅲ. 画像を図形に合わせてトリミングする方法。 <2015年度第10回(2015.08.24)のテキスト参照>

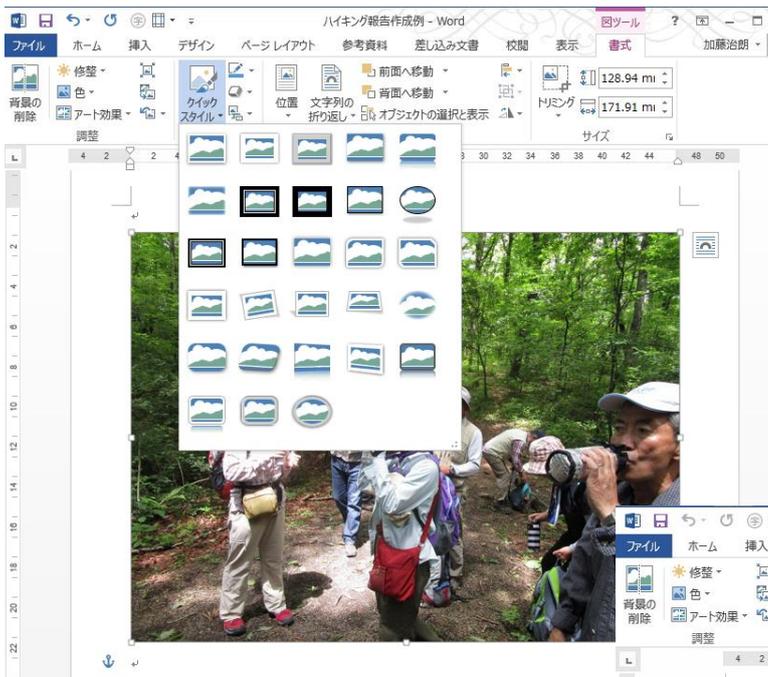
1、写真の切り抜き方法(エクセル、ワードとも同様に可能)



①元の写真をワード(エクセルシート)へ挿入する。

②左図は画像から写真のファイルを選び、写真を挿入した後の図

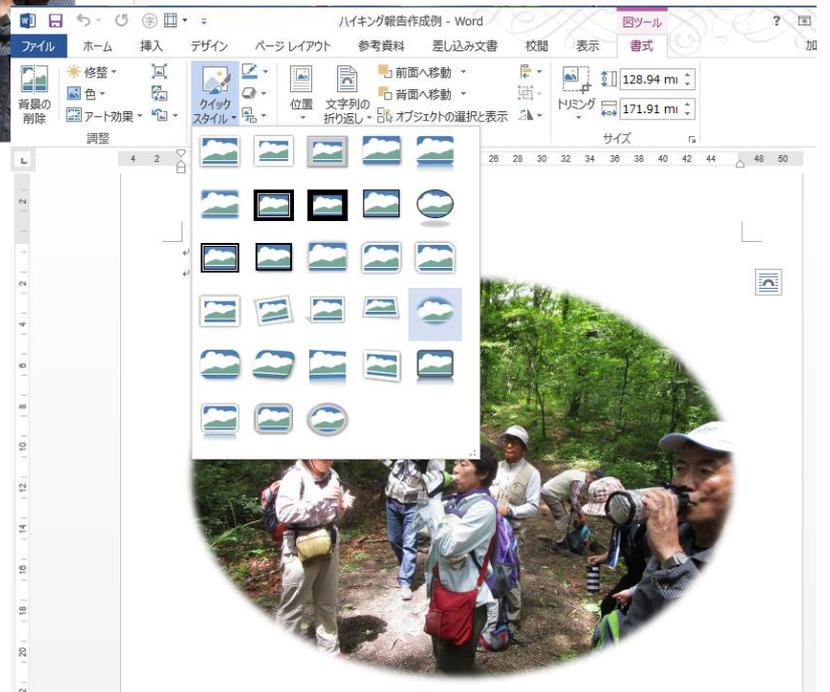
③写真の縁取りを行う場合
写真(図)を選択し、書式タブをクリック。



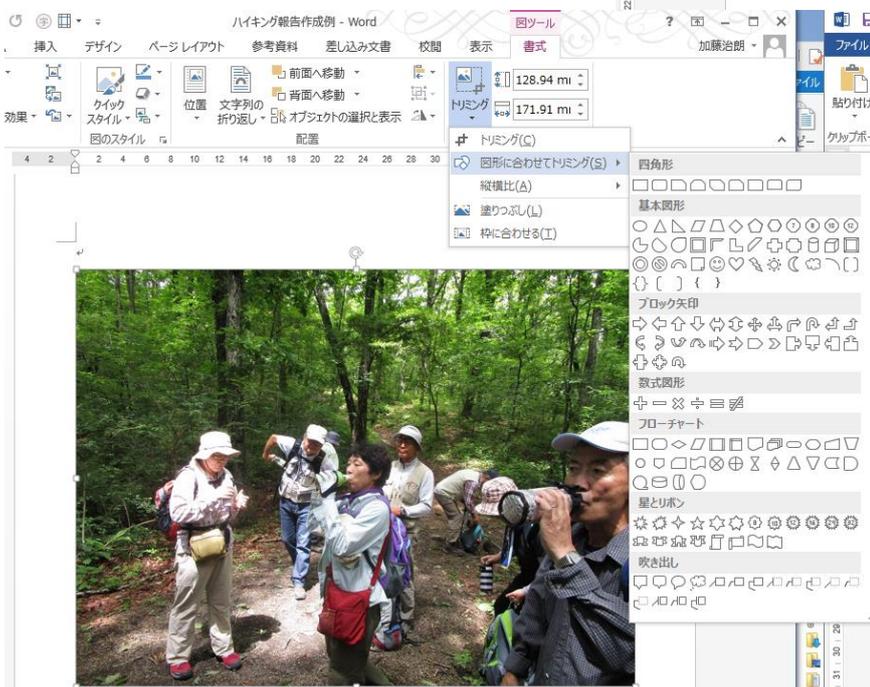
④「図のスタイル」の項目の「クイックスタイル」の▼をクリックすると、左図のような各種の縁取りが表示される。

⑤必要な縁取りをクリックして選択する。

⑥楕円、ぼかしを選択すると下図のようになる。



2、他の形で切り抜く場合



①写真(図)を選択し、「書式」タブをクリック、「サイズ」の項目の「トリミング」の▼をクリックする。

②「図形に合わせてトリミング」を選択し、切り抜く図形をクリックする。

③例えば「くも」型をクリックする。



④左図のようなくも型で切り抜かれた写真となる。

⑤更に、雲型の周辺への飾り(ぼかしなど)を行う場合

⑥写真を選択して、「書式」タブをクリックする。

⑦「図のスタイル」項の「図の効果」の▼をクリックする。

⑧「ぼかし」を選択、ぼかしの度合い(例えば10ポイント)を選択すると、右図のようにくも型の周囲にぼかしが入る。

⑨「ぼかし」以外の効果も各種の適用ができるので、試してみてください。

