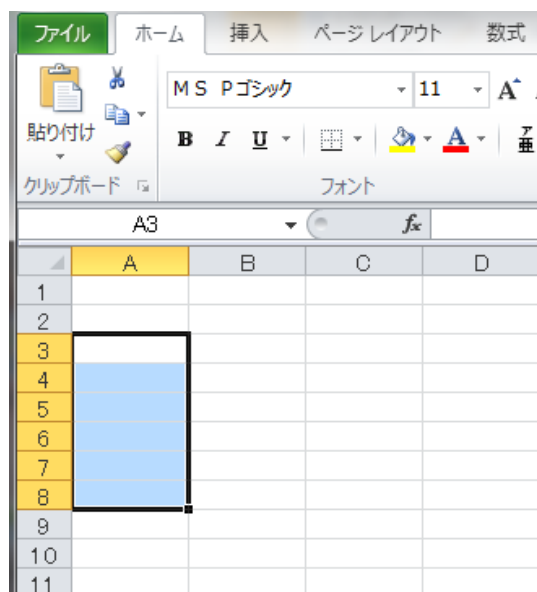
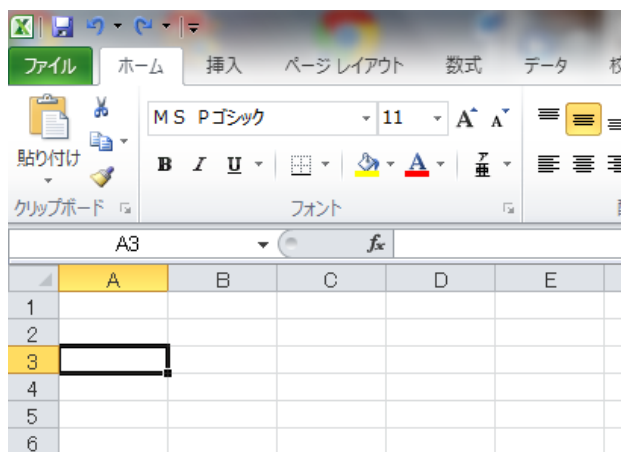


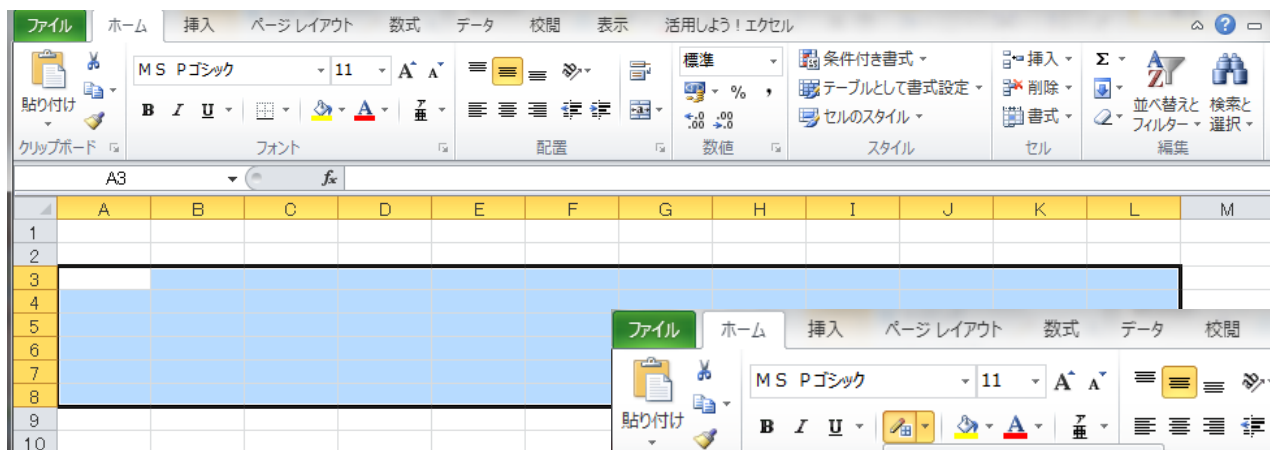
3、表の枠線を引く

行： 6行(5名+見出し)

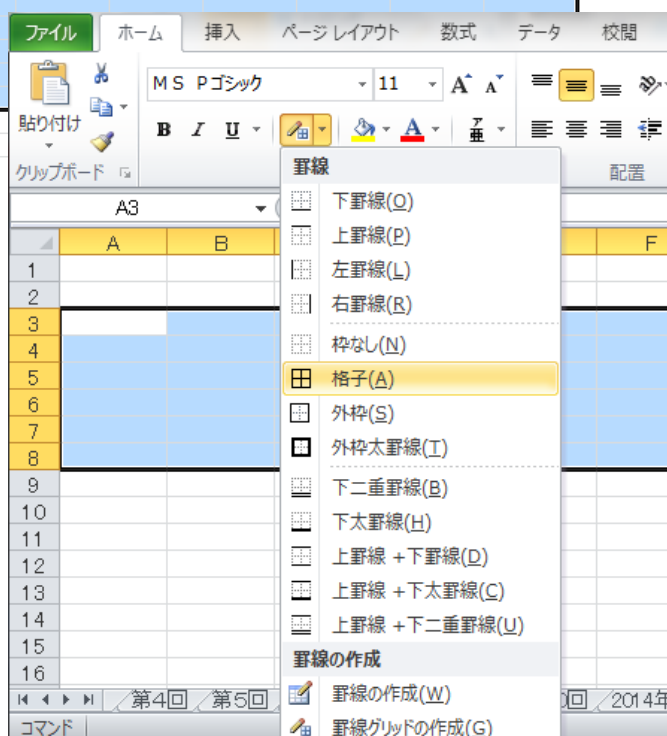
列： 12列(名前、1～5回の得点欄、合計、合計点、平均点、最高点、最低点、順位欄)

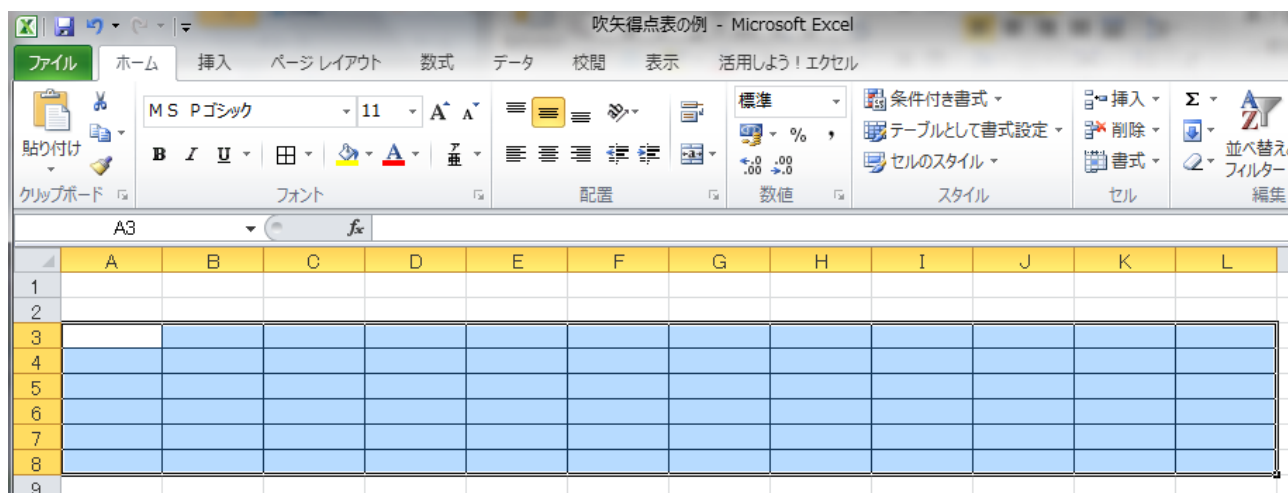


- ① タイトル等の記入のため2行を空けて
3行目 A 列にカーソルを移動しクリック
- ② クリックしたまま、6 行分下へ移動する
- ③ 次にそのまま(クリックしたまま)右に 12 列(A 列から L 列まで)マウスを移動し、クリックを放す
- ④ 下図のように 6 行 12 列のエリアが確保されました。

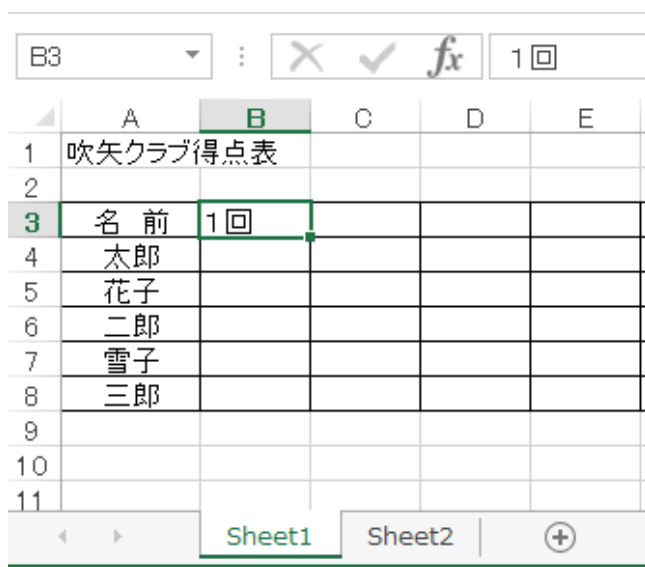


- ⑤ 次にエクセル画面の上部リボン部の「フォント」グループから「罫線」の▼をクリックする
- ⑥ 「格子」をクリックする
- ⑦ 次ページのように 6 行 x 12 列の表が作成される。





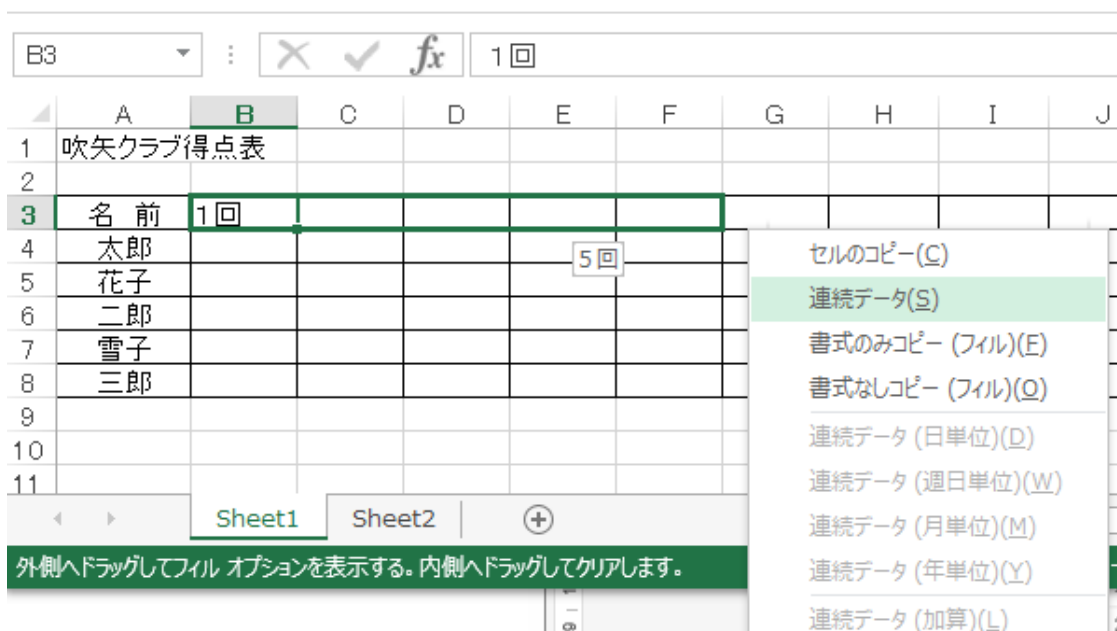
4、連続データの入力方法



「フィルハンドル」の利用

セルの右下の・点にカーソルを移動⇒
カーソルが+マークに変化する⇒
右クリックしたままカーソルを右へ移動

⇒5セル分右へ移動すると、セル移動ごとに2回、3回、・・・5回と表示が変化する。
⇒右クリックを離す⇒下図の選択肢が表示される
⇒「連続データ」を選択する



	A	B	C	D	E	F
1	吹矢クラブ得点表					
2						
3	名前	1回	2回	3回	4回	5回
4	太郎					
5	花子					
6	一郎					

⇒左図の様にセルに自動的に
2回から6回まで入力される。

この「連続データ」は、数値はもちろん日付、時間、曜日なども連続データの入力時に利用すると便利。

10		5:20	6:20	7:20	8:20	9:20
11		月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
12		8月1日	8月2日	8月3日	8月4日	8月5日
13						

<注意>

1回(全角)、1回(半角)数字での入力のみ自動連続機能が可能です。

一回など漢数字の場合は連続機能ができません。

パソコン同好会(中級) 第11回練習内容

2014/10/1

1. 合計、平均など演算式の設定

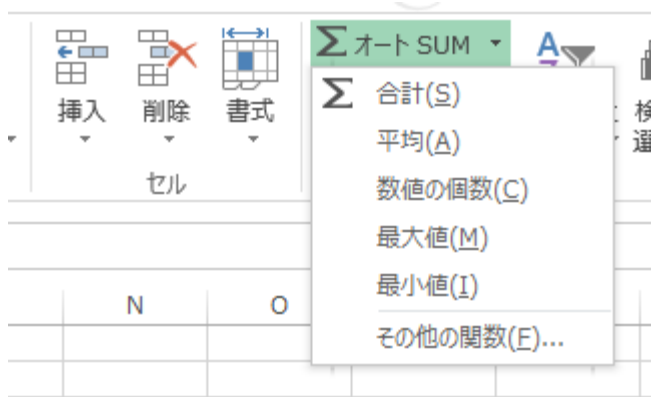
1-1. 合計の設定

①一行分の合計を演算する。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	吹き矢得点表								
2									
3	名前	1回	2回	3回	4回	5回	6回	合計点	平均点
4	太郎								
5	花子								
6	治朗								
7	由紀子								
8	三郎								

ア) 太郎さんの合計点の欄をクリックする。

イ) 「ホーム」内の右上方の「編集」欄の「オート SUM」の下▼をクリック



ウ) 左図の演算項目が表示される

エ) 合計(S)をクリック

オ) 下図の様に、SUM()・・・加算の演算式が表示される。

	6回	合計点	平均点	最高
		=SUM()		
		SUM(数値1, [数値2], ...)		

カ) ()内に合計したいデータのセル範囲を選択する。

1	吹き矢得点表								
2									
3	名前	1回	2回	3回	4回	5回	6回	合計点	平均点
4	太郎							=SUM(B4)	
5	花子								
6	治朗								
7	由紀子								
8	三郎								
9									

太郎さんの1回にカーソルを移動してクリックすると上図の様に、=SUM(B4)と演算式がしめされる。

キ) 上記でクリックしたまま、カーソルを右に移動し、6回の欄まで移動してクリックを離す。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	吹き矢得点表								
2									
3	名前	1回	2回	3回	4回	5回	6回	合計点	平均点
4	太郎							=SUM(B4:G4)	
5	花子							SUM(数値1, [数値2], ...)	
6	治朗								
7	由紀子								
8	三郎								

ク) 上図の様に、=SUM(B4,G4)とセルB4からセルG4までの合計を演算する式が合計点欄に挿入される。範囲が間違っていないことを確認したら、「ENTER」を押す。

	G	H
	6回	合計点
		0

ケ) 合計点欄が演算結果の0となる

(1回から6回までのデータが未記入なので、合計0)

コ) 太郎の1回、2回に数値を入ると、その値の合計が表示される。

②2行目以降の合計点を演算指定する。

ア) 太郎さんの合計点欄にカーソルを合わせ、クリックする。

	合計点	平均
	0	

イ) 「CTRL」キーと「C」キーを同時に押す。(合計演算式がコピーされる)

	合計点	平均
	0	

	合計点	平均
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	

ウ) 次に、花子さんから三郎さんまでの合計欄を選択する。

エ) 「CTRL」キーと「V」キーを同時に押す。(合計演算式が選択した場所に貼り付けられる)

③複数行(全員)のの合計を一括して演算指定する場合。

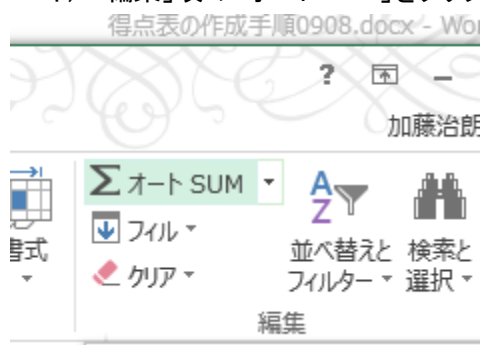
(すでにデータが記入されている場合に有効)

(各行ごと全てが空白の場合は適用できません)

ア) 全員の1回から6回および合計欄を選択する。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	吹き矢得点表							
2								
3	名前	1回	2回	3回	4回	5回	6回	合計点
4	太郎	25						
5	花子	29						
6	治朗	21						
7	由紀子	33						
8	三郎	31						
9								
10								

イ) 「編集」項の「オート SUM」をクリックする。



ウ) 自動的に各行の合計点欄に演算式が挿入され、結果が表示されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	吹き矢得点表							
2								
3	名前	1回	2回	3回	4回	5回	6回	合計点
4	太郎	25						25
5	花子	29						29
6	治朗	21						21
7	由紀子	33						33
8	三郎	31						31
9								
10								

エ) 合計については各列(回数ごと)の合計も同様な手法で設定できる。

2								
3	名前	1回						2
4	太郎	25						25
5	花子	29						29
6	治朗	21						21
7	由紀子	33						33
8	三郎	31						31
9								139
10								

合計する欄+合計記入欄を選択する

「オート SUM」をクリックする

1-2、平均値の設定

上記1-1の①および②の手順と同様に行う。(演算式の選択で平均を選択)

① 平均値を記載するセルを選択しクリック。

名前	1回	2回	3回	4回	5回	6回	合計点	平均点
太郎	25	31	29	27	31	33	176	
花子	29						29	
治朗	21						21	
由紀子	33						33	
三郎	31						31	
	139							

② 「オートSUM」の右の▼をクリックし、平均(A)を選択する。

上記の様に、平均点を求める領域が1回から6回と合計点まで、自動的に選択されてしまうので、修正が必要。

名前	1回	2回	3回	4回	5回	6回	合計点	平均点	最高点	最低点
太郎	25	31	29	27	31	33	176	=AVERAGE(B4:H4)		
花子	29						29	AVERAGE(数値1, [数値2], ...)		
治朗	21						21			
由紀子	33						33			
三郎	31						31			
	139									

<修正法>

平均演算式の領域を示すセルが上図の様に示されているので、範囲を(B4:H4)から、(B4:G4)に修正する。

=AVERAGE(B4:H4)									
B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1回	2回	3回	4回	5回	6回	合計点	平均点	最高点	
25	31	29	27	31	33	176	=AVERAGE(B4:H4)		
29						29			
21						21			

カーソルを「H」の左に合わせ「Delete」の後「G」を入力。

=AVERAGE(B4:G4)									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
吹き矢得点表									
名前	1回	2回	3回	4回	5回	6回	合計点	平均点	最高点
太郎	25	31	29	27	31	33	176	=AVERAGE(B4:G4)	
花子	29						29		
治朗	21						21		
由紀子	33						33		
三郎	31						31		
	139								

選択されていた範囲が、1回から6回となり、正しい平均値産出ができます。その後「Enter」で完了です。

	合計点	平均点	最高点
33	176	29.333333	
	29		
	21		

1-1項②以降の手順で、2行目以降に演算式をコピーします。

1-3 最高値、最低値の設定。

- ① 平均値設定と同様に最高値、最小値を求めたい範囲を選択する。
- ② 「オートSUM」の右の▼をクリックし、最大値(M)または最小値(I)を選択する。
平均値と同様に、最高値を求める領域が演算後データの領域の右のセルまで、自動的に選択されてしまうので、修正が必要です。
- ③ 1回から6回までのセル範囲、(B4:G4)に修正し、Enter で完了です。

1-1項②以降の手順で、2行目以降に演算式をコピーします。

ここまでで、合計点、平均点、最高点、最低点の演算式が設定できました。

<演算式のコピーの注意>

1行目の演算式を2行目にコピーすると、自動的にセルの選択記号(行番号、列記号)が変化しています。

例えば、

太郎さんの合計点欄には、演算式 =SUM(B4:G4)が記録されており

花子さんの合計点欄には、演算式 =SUM(B5:G5)

治朗さんの合計点欄には、演算式 =SUM(B6:G6)

・・・と自動的に行番号が変化しています。

セルH4(太郎さんの合計点欄)を「CTRL」+「C」でコピーし、セルH5(花子さんの合計欄)に「CTRL」+「V」で貼りつけることにより EXCEL では自動的に、その位置に合った演算式に変更される。

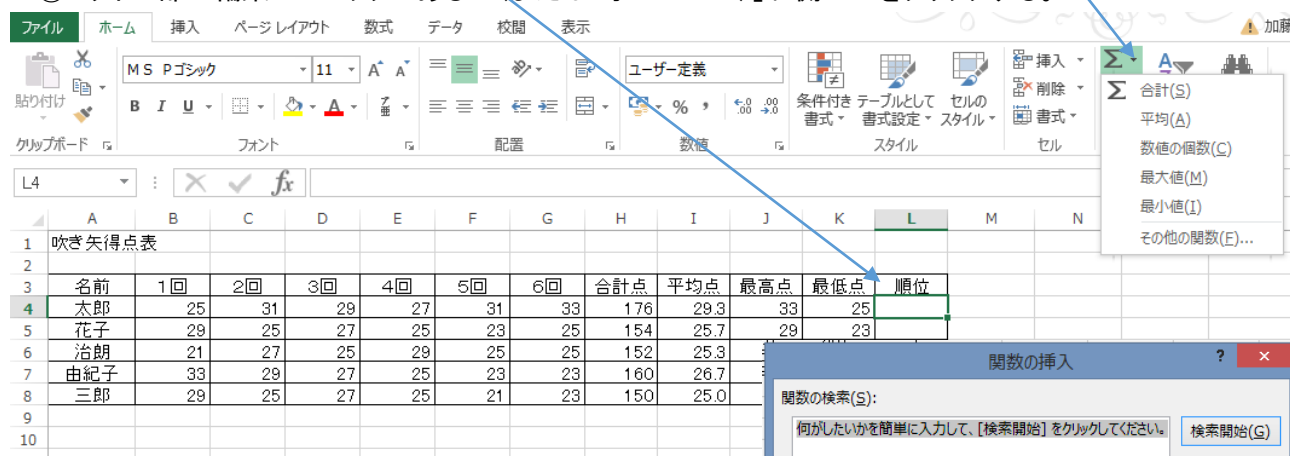
もし、太郎さんの1回から6回の合計を別の行にも表示したい場合は

セルH4をコピーし、別の行のセル(例えばセルH10)に貼りつけると、そのままでは=SUM(B10:G10)

となるので、=SUM(B4:G4)と変更する必要があります。

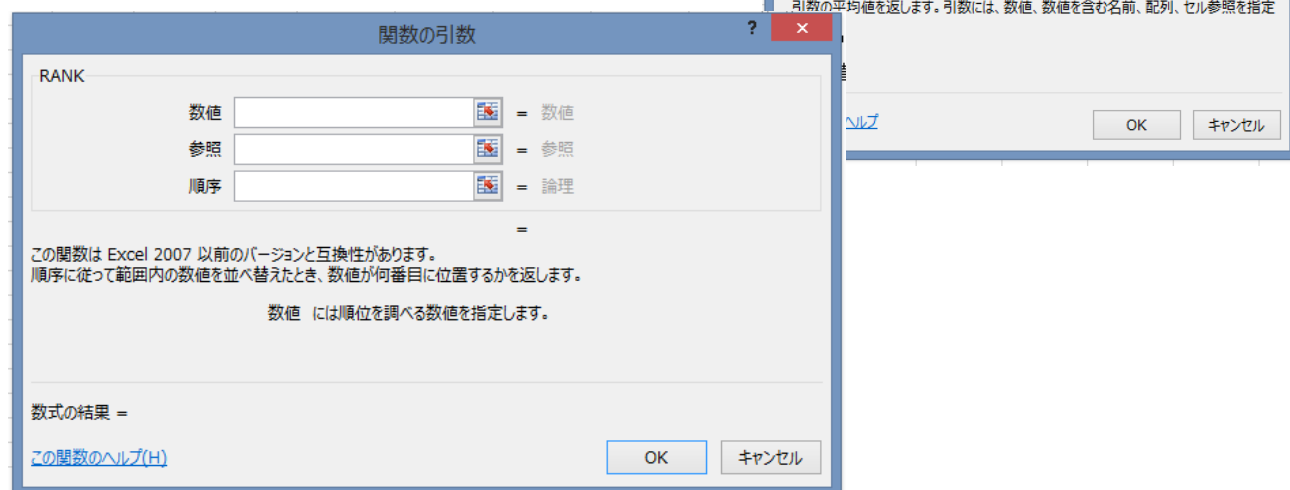
2 一日の平均点の値で順位をつける

- ① 得点表の順位欄を選択する。(太郎の順位を求める)
- ② リボン部の編集のブロックにある「Σ(または Σオート SUM)」右側の▼をクリックする。

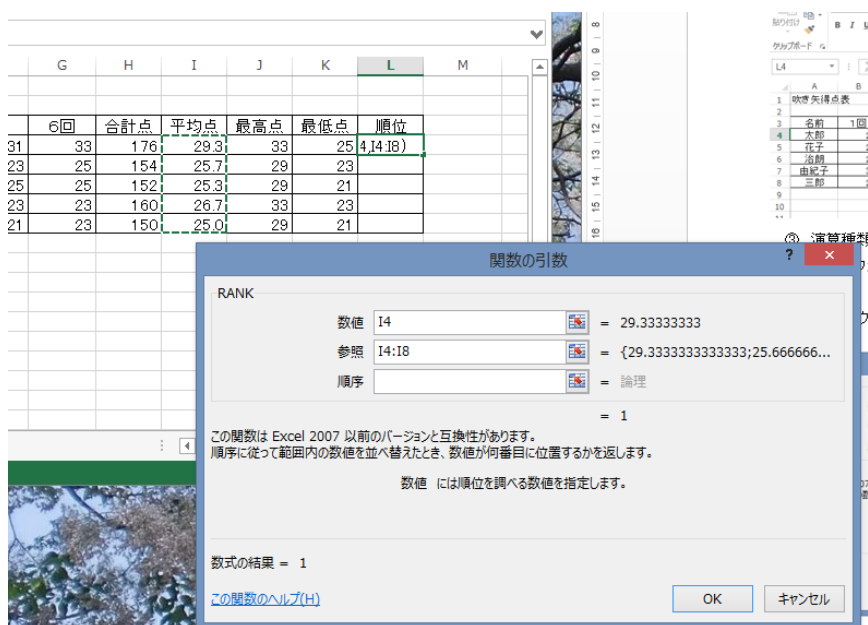


- ③ 演算種類の「その他の関数」を選択すると右図のウィンドウが開くので、直接「RANK」をクリックする。

- ④ 下図のウィンドウ(ダイアログボックス)が開く。



- ⑤ 数値欄にマウスを移動させクリックし、順位を求めたい値の記載されたセル(この場合、太郎の平均点のセル“ I4”)にマウスを移動しクリックする。
- ⑥ 次に参照欄にマウスを移動させクリック、順位の対象範囲(この場合、太郎から三郎までのセル“ I4”からクリックしたまま“ I8”まで移動し、クリックを離す
- ⑦ 順序欄については、何も記入しないでOK
無記入もしくは0を記入すると降順(大きい値から小さい値での順序)での順位となり
1など0以外を記入すると昇順(小さい値から大きい値での順序)での順位となる。



- ⑧ これでOKをクリックすると、平均点による太郎の順位が記入される。
- ⑨ 以下同様にそれぞれ花子、治朗・三郎まで順に、順位欄を指定し、RANK関数を用いて設定する。

<演算式、関数をコピーする場合の注意>

平均点、最高点、最低点の設定の場合、太郎の欄に演算式を設定し、それをコピー、貼り付けで花子以下に複写したが、順位の場合は注意が必要。

<相対アドレス>と<絶対アドレス>の違い

例えば合計点の場合：

太郎の欄(H4)には演算式“=SUM(B4:G4)”となっており、花子の欄の演算式は“=SUM(B5:G5)”とコピーしたにも関わらず、自動的に行番号が変更される。

これは、4行目合計点の指定時に“B4:G4”となっており、これを他の行にコピーした場合、コピー先の位置を相対的に解釈して目的行の値に自動的に追従する。<相対アドレス>

これは行番号のみならず、列記号についても追従する。

(例えば“H8”の演算式“=SUM(B8:G8)”を、セル“I9”にコピーすると・・・演算式は“=SUM(C9:H9)”と列も一つずれる。

順位の場合

個人の平均点の値については、各行ごとに追従する必要があるが、対象全員の平均点については、14から18については、誰の順位を求める場合も変化しない。

よって、上述のダイアログボックスの参照欄について、太郎の順位を求めた時“I4:I8”としたまま、花子の順位欄にコピーすると・・・”=RANK(I5,I5:I9,0)”となり、コピーできないことになる。

コピー等セルが移動しても演算式内のセル記号、番号を移動させない方式がある。<絶対アドレス>

記号、番号の前に\$文字をつける。

太郎の順位演算式を“=RANK(I4,\$I\$4:\$I\$8,0)”と記入し、花子欄にコピーすると“=RANK(I5,\$I\$4:\$I\$8,0)”となる。

フォント		配置		数値		スタイル		セル		編集	
=RANK(I4,\$I\$4:\$I\$8,0)											
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1回	2回	3回	4回	5回	6回	合計点	平均点	最高点	最低点	順位	
25	31	29	27	31	33	176	29.3	33	25	1	
29	25	27	25	23	25	154	25.7	29	23		
21	27	25	29	25	25	152	25.3	29	21		
33	29	27	25	23	23	160	26.7	33	23		
29	25	27	25	21	23	150	25.0	29	21		

- ⑩ 太郎の順位欄のセルをコピー(「CTRL」+「C」)し、花子から三郎までのセルに貼りつける。
 (「CTRL」+「V」)
- ⑪ これで、全員の順位が決定され表示される。

吹き矢得点表

名前	1回	2回	3回	4回	5回	6回	合計点	平均点	最高点	最低点	順位
太郎	25	31	29	27	31	33	176	29.3	33	25	1
花子	29	25	27	25	23	25	154	25.7	29	23	3
治朗	21	27	25	29	25	25	152	25.3	29	21	4
由紀子	33	29	27	25	23	23	160	26.7	33	23	2
三郎	29	25	27	25	21	23	150	25.0	29	21	5

3. 順位の順に表を並べ替える方法。

前の項目で平均点の高い順に順位がつけられたので、その順位の順に表を並べ替える。

- ① 表のすべてをカーソル移動(左上のカーソルを動かし、クリックしたまま表の右下まで移動してクリックを離す)で範囲指定する。

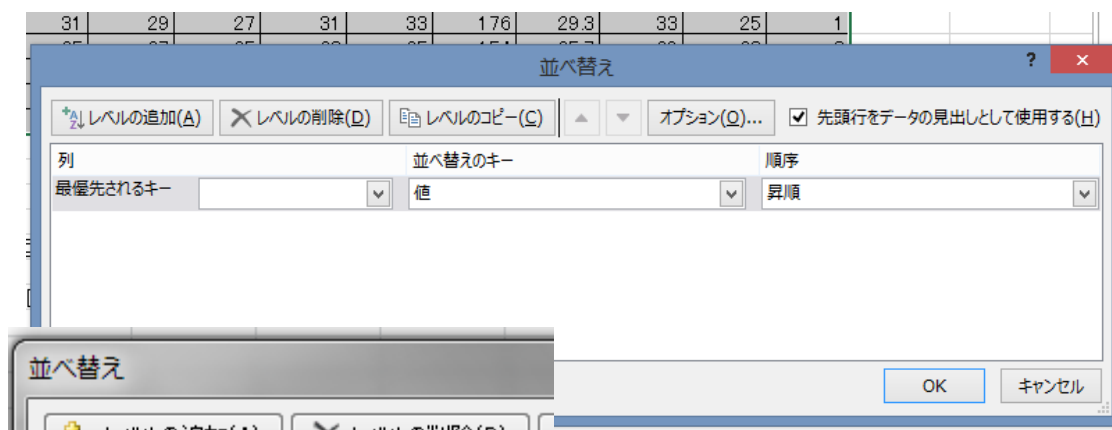
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	吹き矢得点表											
2												
3	名前	1回	2回	3回	4回	5回	6回	合計点	平均点	最高点	最低点	順位
4	太郎	25	31	29	27	31	33	176	29.3	33	25	1
5	花子	29	25	27	25	23	25	154	25.7	29	23	3
6	治朗	21	27	25	29	25	25	152	25.3	29	21	4
7	由紀子	33	29	27	25	23	23	160	26.7	33	23	2
8	三郎	29	25	27	25	21	23	150	25.0	29	21	5
9												
10												

- ② 「データ」タブを選択する。

- ③ 並べ替えとフィルターで「並べ替え」をクリックする



- ④ 下図のウィンドウが開く。



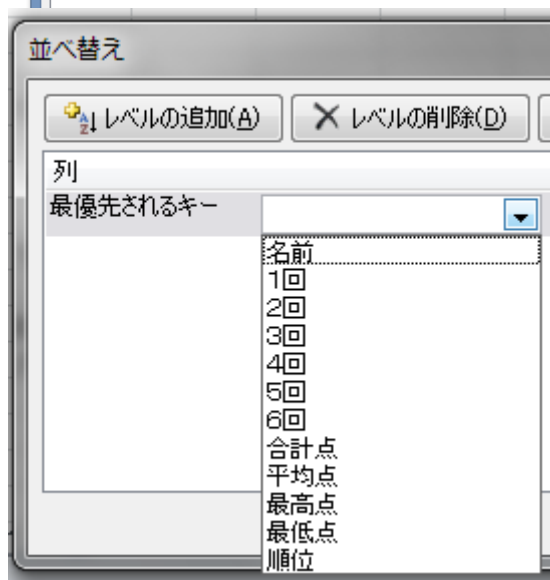
- ⑤ 「列」の項目で、最優先されるキーの下▼をクリックする。右図のように見出しの内容が表示されるので、「順位」をクリックする。

- ⑥ 次に、「並べ替えのキー」は「値」を選択。(▼をクリックすると、値、セルの色・・・等表示されるが、今回は値によって順位並べ替えを行うの)

- ⑦ 次に、「順序」は「昇順」を選択。

(昇順): 1⇒2⇒3・・・

(降順): ...5⇒4⇒3⇒・・・



⑧ 「OK」をくりっくクリックする。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	吹き矢得点表											
2												
3	名前	1回	2回	3回	4回	5回	6回	合計点	平均点	最高点	最低点	順位
4	太郎	25	31	29	27	31	33	176	29.3	33	25	1
5	由紀子	33	29	27	25	23	23	160	26.7	33	23	2
6	花子	29	25	27	25	23	25	154	25.7	29	23	3
7	治朗	21	27	25	29	25	25	152	25.3	29	21	4
8	三郎	29	25	27	25	21	23	150	25.0	29	21	5

⑨ 上図のように、順位順にすべての列が一斉に並び替えられる。

4. 個人の平均点が 25 点以上の場合、そのセルを緑色に塗りつぶす方法。

- ① 平均点の列(太郎から三郎まで)を選択。
- ② 上部の「スタイル」の条件付き書式右側の▼をクリックする。
- ③ 下図のウィンドウが開く。
- ④ セルの協調表示ルールの位置にカーソルを移動する。

⑤ 下図のウィンドウが開く。

- ⑥ その他のルール(M)を選択する
- ⑦ 下段の判断基準、指定の色を設定する。
- ⑧ 下段の2番目の枠内右の▼を指定し、判断基準を選択(「次の値以上」)を指定する。
- ⑨ 3番目の枠内に判断数値「25」を入力する。
- ⑩ 最下段の「書式」を選択する。

新しい書式ルール

ルールの種類を選択してください(S):

- ▶ セルの値に基づいてすべてのセルを書式設定
- ▶ 指定の値を含むセルだけを書式設定
- ▶ 上位または下位に入る値だけを書式設定
- ▶ 平均より上または下の値だけを書式設定
- ▶ 一意の値または重複する値だけを書式設定
- ▶ 数式を使用して、書式設定するセルを決定

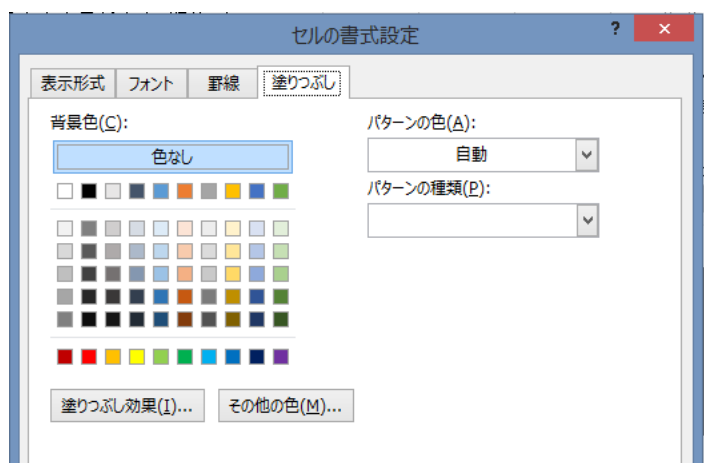
ルールの内容を編集してください(E):

次のセルのみを書式設定(O):

セルの値 ▼ 次の値より大きい ▼

プレビュー: 書式が設定されていません

OK キャンセル



⑪ 緑色を選択して「OK」をクリックする。

⑫ これで、得点表の平均値が 25 点以上のセルが緑色に塗りつぶされる。

	合計点	平均点	最高点
13	176	29.3	33
5	154	25.7	29
5	152	25.3	29
3	160	26.7	33
3	150	25.0	29

⑬ 左図のように25点以上の項目が指定した色に塗りつぶされる。(本例ではすべて25点以上のためすべて塗りつぶされている。)

「実習」

合計点が160点以上のセルを黄色に塗る。