

I. 「ショートカットキー」の一覧

アプリケーションソフト別ショートカット一覧

ショートカット	Word	Excel	Internet Explore
Ctrl+N	新期文書を開く	新期ブックを開く	新期ウィンドウ
Ctrl+C	選択した範囲をコピーする		
Ctrl+X	選択した範囲を切り取る		
Ctrl+V	(コピーした/切り取った)範囲を貼り付ける		
Ctrl+Home	文書の先頭へ	セル「A1」へ	ページの先頭へ
Ctrl+End	文書の末尾へ	データの末尾へ	ページの末尾へ
Ctrl+A	文書をすべて選択する	シートをすべて選択する	表示中のページをすべて選択する
Ctrl+S	上書き保存する	上書き保存する	
Ctrl+ - / +			表示の縮小/拡大

II. インターネットでの検索

1. 目的の情報の検索を絞る方法

(1) 「AND」検索で二項目以上の条件を満足する情報を検索する。

キーワード(単語)一つではなく、間に全角スペースを入れて単語を記述することで、絞り込みが可能となる。

Search input: ランチ 熊谷

Results: 約960,000件

絞り込みに必要な単語を全角スペースでつなげて記述することで、さらに絞り込みができる。

Search input: ランチ 熊谷 銀座 バイキング

Results: 約142,000件

(2) 「NOT」検索で不必要な情報を除く

絞り込み結果から不要な情報を省く



熊谷駅 ラーメン つけ麺

約95,100件

絞り込み情報（単語）の後に全角スペースを入れ、その後ろに・（半角マイナス）を付けて不要な情報（単語）を記述する。



熊谷駅 ラーメン つけ麺 -餃子

約59,800件

これにより、不要な項目を含まない情報が表示される。

(3) 完全一致検索で検索結果を絞る

検索する単語の前後に、ダブルコーテーション「”」を付ける。



熊谷駅ラーメン

約10,100件

“熊谷駅ラーメン”と一致する検索結果だけ表示される。

(4) 単語の意味を検索する方法。

検索する単語に「とは」と付けることにより単語の意味を説明しているサイトが、表示される。



ブランデーとは

約882,000件

Ⅲ. インターネット画面表示を、マウスを使わずに移動する方法。

- ・「スペース」キーを一回押すと画面が、(ほゞ) 1 ページ下に移動する。
- ・「スペース」キーを押すごとに下に移動し、反対に「Shift」+「スペース」キーで画面は上に移動する。
- ・これで、表示量の多いサイトも簡単に移動しながら、見ることができる。