

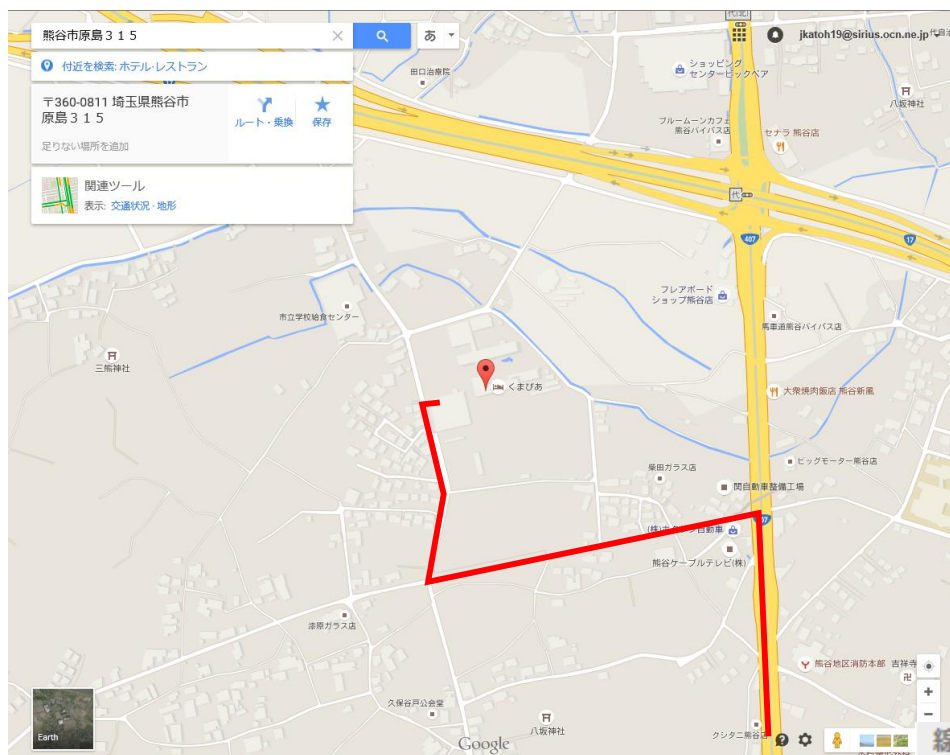
2-3校友会パソコン同好会(2015年度第8回)

2015.07.27 J.Katoh

地図の挿入と案内ルート図の作成(その2)

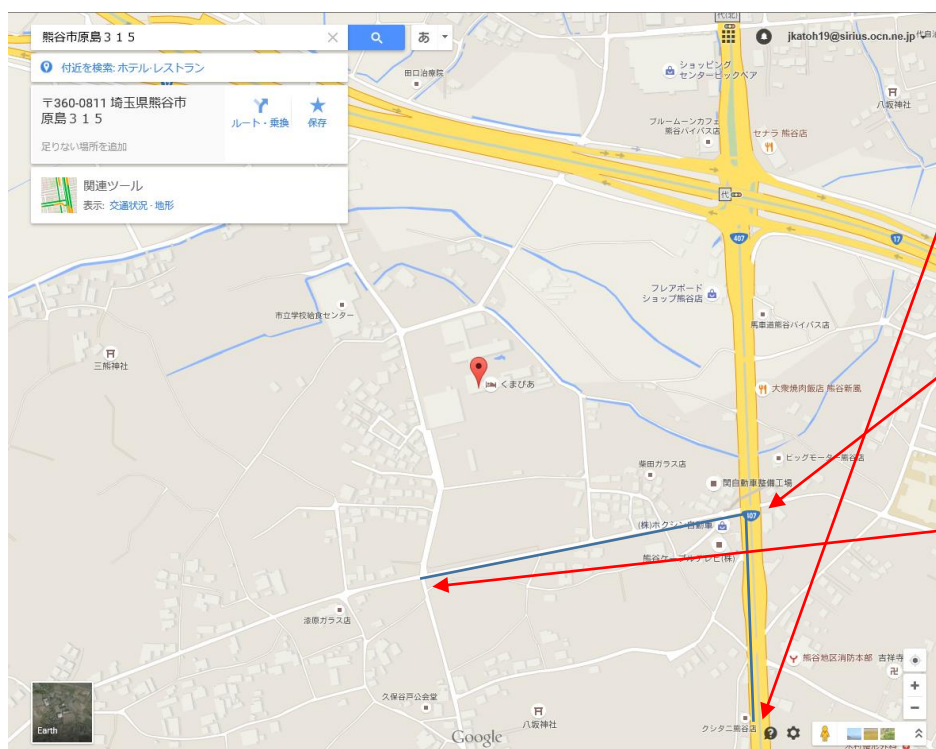
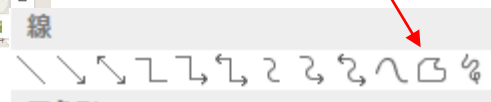
1. ルートを地図上に作成する方法

1) ワード(エクセル) 文書内にコピーした地図上に、経路を追記する方法。



熊谷市内から車で
国道407号経由で来る場合
の例

①「挿入」タブを選択⇒「図形」
を選択⇒「線」のフリーフォームを
選択する。

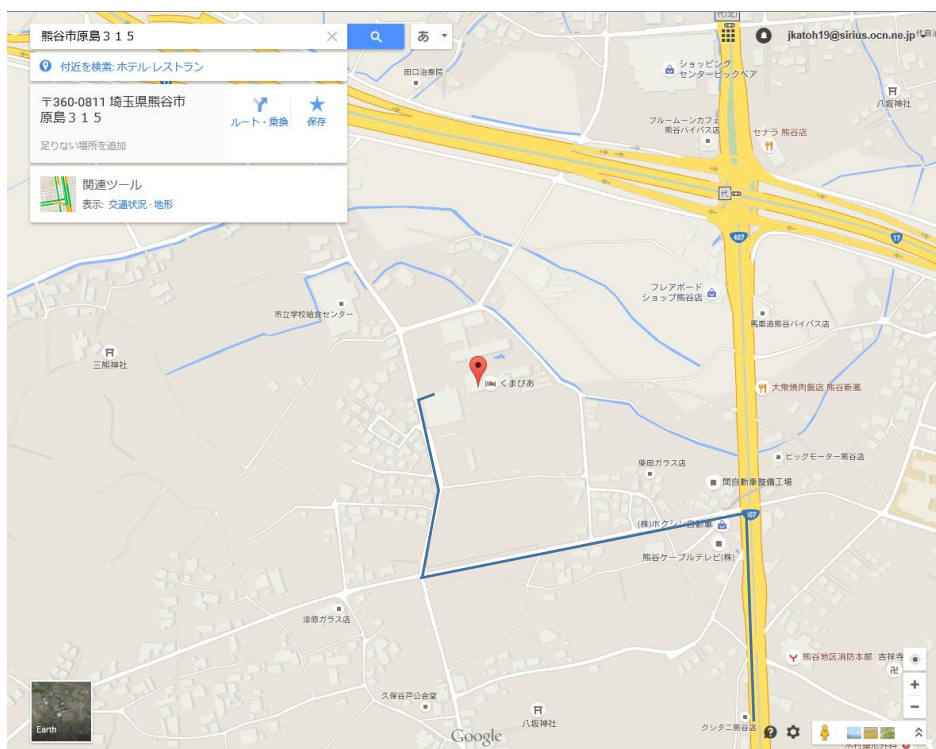


②カーソルマークが+になるので、
経路線の開始点に移動し、
クリックする。(注) マウスのボタン
を押したままにしない。

③左折点までマウスを移動すると、
経路が線で示されるので、
その場所で再びクリックする。

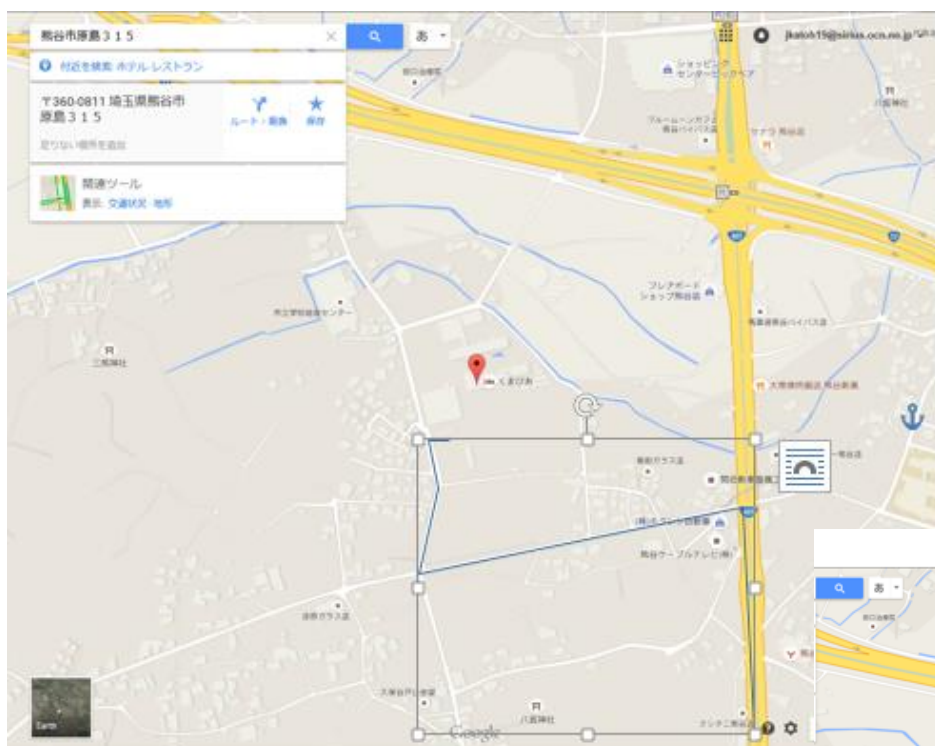
④次の右折点までマウスを移動
し、クリックすると、左図の様に
経路が描かれる。

(マウスを移動するとその前に
クリックしたところとマウスの
示す場所の間が経路線で繋がって
表示される)



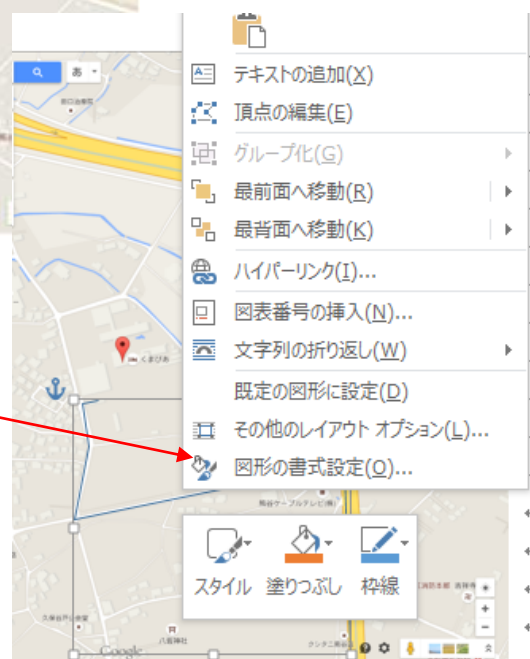
⑤「くまびあ」までの経路を辿りながら、屈曲点ごとにクリックすることにより、折れ線が経路として表示される。

⑥最終点（駐車場）まで来たらダブルクリックすることにより開始点から最終点の経路が図形として描かれる。



⑦上記のダブルクリックを終えると左図のような図形を囲んだ枠が表示される。

⑧経路線の色、太さ指定の方法枠内にマウスを移動して、右クリックすると下図のようなウィンドウが開く。



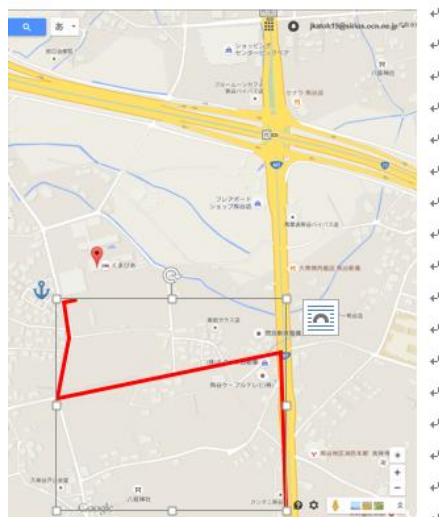
⑨右図ウィンドウの「図形の書式設定」をクリックする

⑩次ページのようにウィンドウ右部に各種の設定項目が表示される。



つける方法

地図を貼りつける方法は、昨年の資料（別紙添付）を参照のこと。



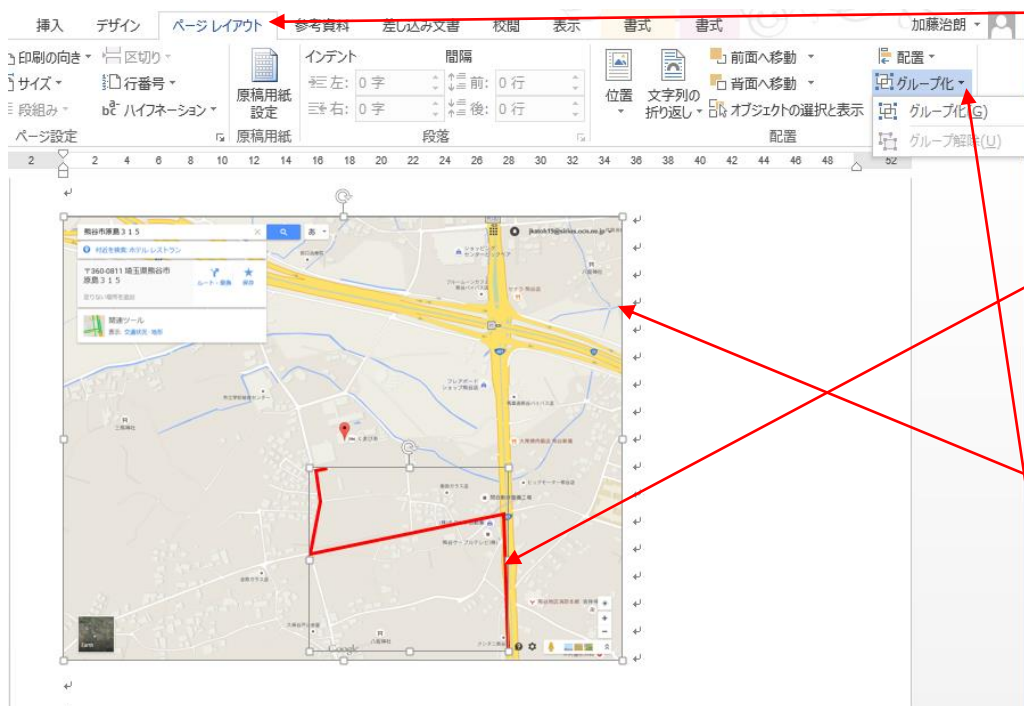
図形の書式設定



①経路線の色を指定する。
色の▼をクリックし
設定したい色を選択する。

②線の太さを指定する。
幅の▲または▼をクリック
して、太さを選択する。

2) 地図と追記した経路を一緒に移動、縮小、拡大できるように設定する方法



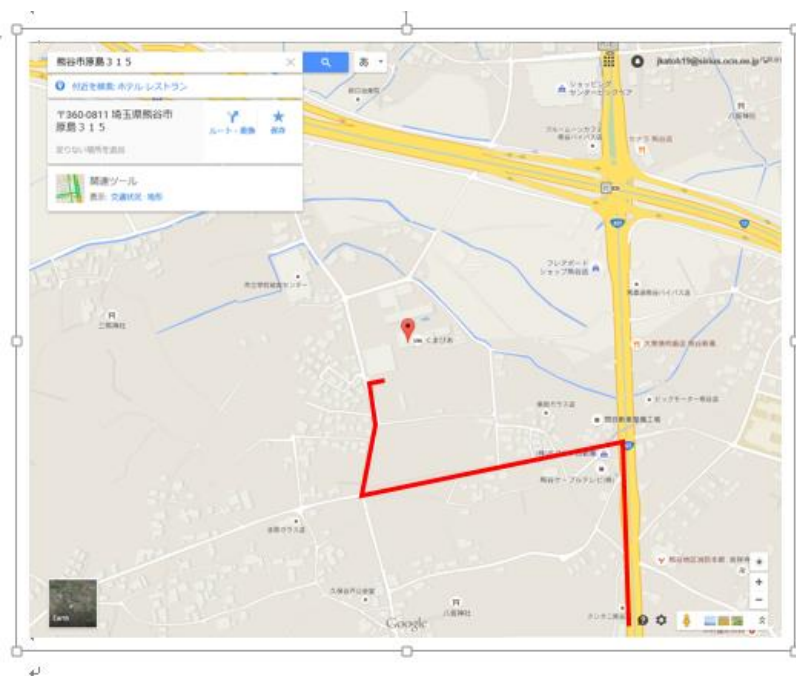
①上部タブの「ページレイアウト」を選択する。

②経路の図の部分でクリックして経路図を選択する。
(枠が表示される)

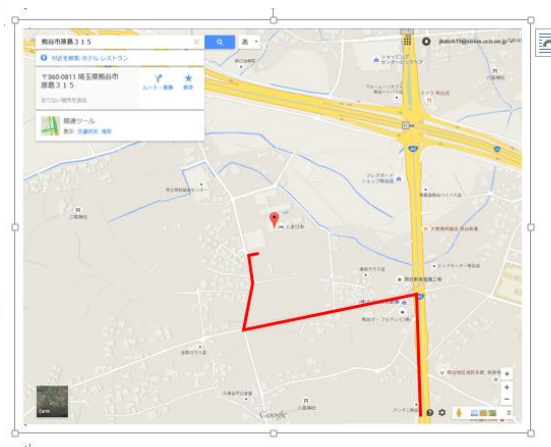
③次にキーボードの[Ctrl]を押しながら、地図の部分をクリックして選択する。
(地図部も枠で囲まれる)

④リボンの「配置」ブロック内の「グループ化」の▼を選択する。

⑤グループ化 (G) をクリックすると、2つの図を囲っていた枠が次ページのように、一回り大きくなって一つの枠となる。



⑥これで地図と地図上に描かれた経路図が「グループ化」(一体化)された。この後、この図をどこに移動しても、また枠の四隅にマウスを合わせ、クリックしたまま縮小・拡大してもずれない。



⑦「グループ化」は2つ以上の図形・写真を一体化させて一緒に移動、縮小・拡大したい時に活用すると便利。

3) グループ化されたものを解除する場合

- ①グループ化された図形を選択する(マウスを図形のところに移動し、クリックする)
- ②上記2) - ⑥の図の様に図が枠で囲われる。
- ③上記2) - ④記載の「リボンの「配置」ブロック内の「グループ化」の▼を選択する。」
- ④グループ解除(U)をクリックすると、上記2) - 2、- 3を実施した後の状態(地図と経路の図部分が囲われた状態)になる。
- ⑤地図以外の部分にマウスを移動し、一度クリックすると、囲んでいた枠線が消える。
- ⑥その後、操作したい図を改めてクリックして、作業を行う。