

大容量データ（写真ファイルなど）を送信する方法

一般のメールツールで写真など数枚は添付できるが、多くの枚数を送ることができません。

また、ファイルは一つでもサイズ(容量)が大きい(例えば5MB以上)写真、動画、文書ファイルなどはメールでは送れないのが一般的です。

そこで、外部のファイルサービスを利用するのも一つの方法です。

サービスは各種ありますが、まず入門編として、個人登録せずに、無償で利用できる方法の一つを紹介する。

1. 無料大容量ファイル転送サービス「宅ふあいる便」の場合

(1) インターネットエクスプローラを開き、下記の URL を記入して「宅ファイル便」を開く。

https://free.filesend.to/fileup_free



(2) 右図の「会員登録なしでファイルをアップロード」のページが開く

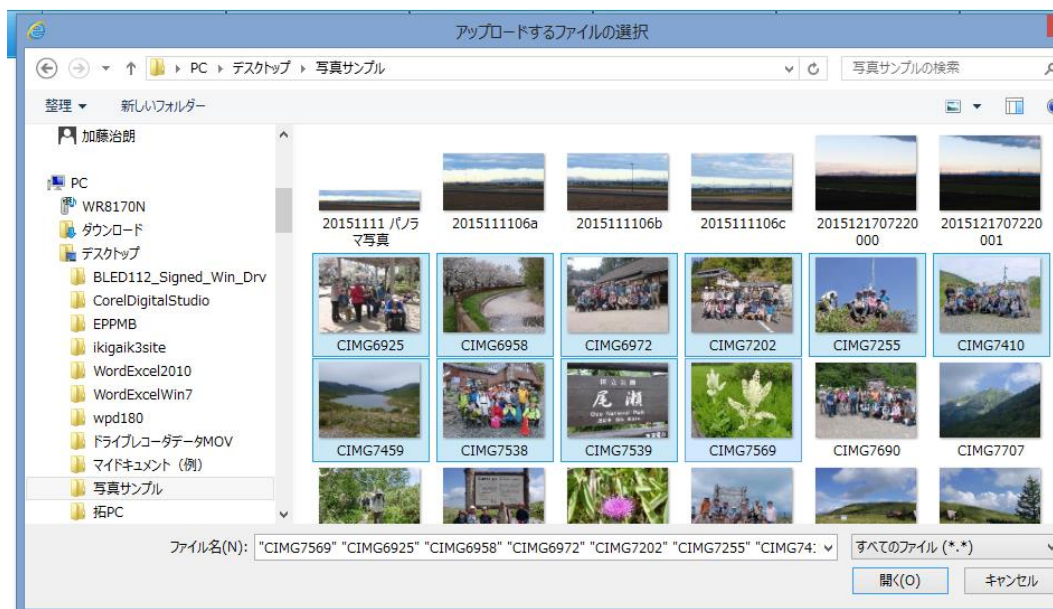
(3) 右図の[+ファイルを追加]をクリックする。

(4) 送付したいファイルのあったフォルダを選択し、送付したいファイル(写真)を選択する。
(本ソフトでは最大10ファイルまで)

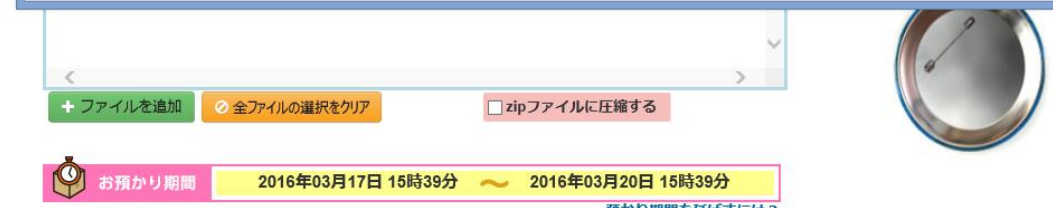
※「宅ふあいる便」のページを「お気に入り」に追加機能を用いて、登録しておくが良い。

登録手順は、資料(2015年第2回、2015.4.27) P5 のVI項を参照してください。





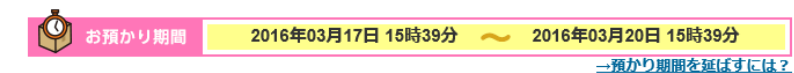
(5) 写真を選択し、左図の下部の「開く」をクリックする。



(6) 左図下部窓に送信するファイル(写真)の名称が一覧で表示される。



2分(願)使い以上の無



※ ファイルのアップロードボタンは下にあります ※

ファイルアップロードサービスの使い方

STEP 1
ファイルをアップロードし、ダウンロードURLを取得します。

STEP 2
取得したURLを送りたい相手にメールで送ります。

STEP 3
受け取ったURLをクリックしてファイルをダウンロード!

アップロードファイルは **10**コ/合計**300**MBまで ファイルの保存期間は **3**日間

ファイルの受取画面へアクセスがあった場合、そのお知らせメールを自分のアドレスで受け取ることが出来ます。

※ ファイルの受取がされたことを保証するものではありません。
ファイルの受取通知機能をご利用の際は「[プレミアム会員](#)」への登録をどうぞ。
※ **受取画面の初回アクセスのみ通知します。** 2回目以降のアクセスは通知はしません。
(詳細は・・・[開封通知メールについて](#))

開封通知を受け取る

自分のメールアドレス 自分の氏名 (任意)

著作権侵害や違法なファイル等ではありません。(利用規約)

 **アップロード内容を確認する**

(7)一覧が表示されたら、PC画面下部へカーソルを移動し、左図の画面が表示されたところで

著作権侵害や違法な……の口にを付ける。

「10ファイル/300MB まで
保存期間3日間」

(8)「アップロード内容を確認する」をクリックする。

(9)右図のウィンドウが表示されたら、下部の「ファイルをアップロードする」をクリックする。

以下の内容でファイルをアップロードします

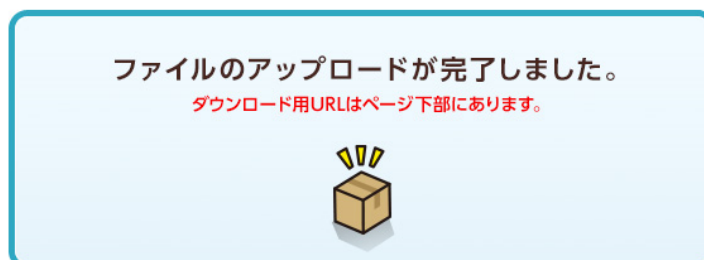
ファイル名	サイズ
CIMG6925.JPG	398.94 KB
CIMG6958.JPG	449.41 KB
CIMG6972.JPG	352.95 KB
CIMG7202.JPG	560.73 KB
CIMG7255.JPG	274.28 KB
CIMG7410.JPG	535.17 KB
CIMG7459.JPG	447.92 KB
CIMG7538.JPG	709.27 KB
CIMG7539.JPG	474.61 KB
CIMG7569.JPG	704.72 KB

zipファイル圧縮 しない

お預かり期間 2016年03月20日 15時55分 まで



(10) アップロード中は左図の表示が現れ、完了すると下図の表示になる。



簡易ファイルアップロード（本ページ）では会員用の送信機能と違い、データをアップロードしても **通知メールは送信されません**。
下記【ダウンロードURL】ボタンを押すとURLがコピーされますので、そのまま送付したい相手にメール等に貼り付けてお送り下さい。

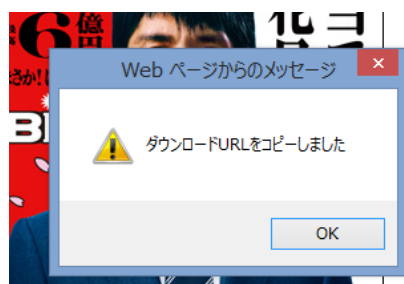
※ボタンでURLがコピー出来ない場合は、カーソルをURL上に持っていき、左クリックしながらURLをコピーしてください。

(11) 完了したら、右図の下部の「ダウンロード URL をコピー」をクリックする。

ファイル名	容量
CIMG6925.JPG	399 KB
CIMG6958.JPG	449 KB
CIMG6972.JPG	353 KB
CIMG7202.JPG	561 KB
CIMG7255.JPG	274 KB
CIMG7410.JPG	535 KB
CIMG7459.JPG	448 KB
CIMG7538.JPG	709 KB
CIMG7539.JPG	475 KB
CIMG7569.JPG	705 KB

お預かり期間 2016年03月17日 16時12分 ~ 2016年03月20日 16時12分

ダウンロードURL
https://free.filesend.to/filedn_infoindex?rp=c36fe913ae63dbd7b0ee8229de82b220



ダウンロードURLをコピー

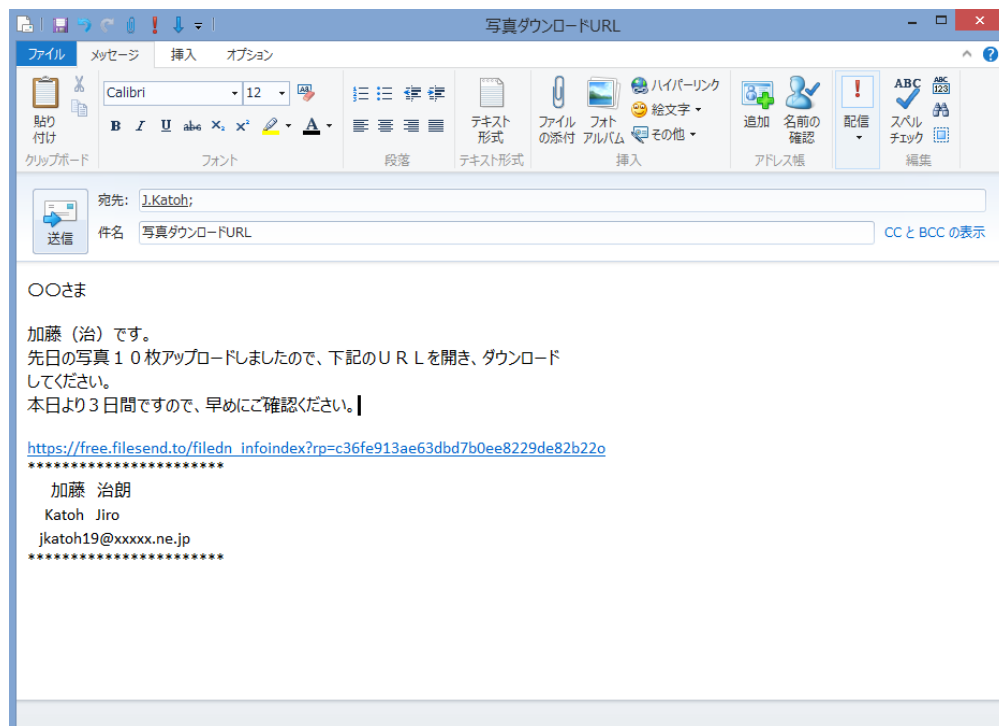
続けて簡易アップロードを行う

(12) 上図が表示されたら、アップロードは終了しました。

次ページ以降に URL の送付方法、ダウンロードの仕方を記載します。

2. アップロードしたサイトの URL をメールで送付先に知らせる。

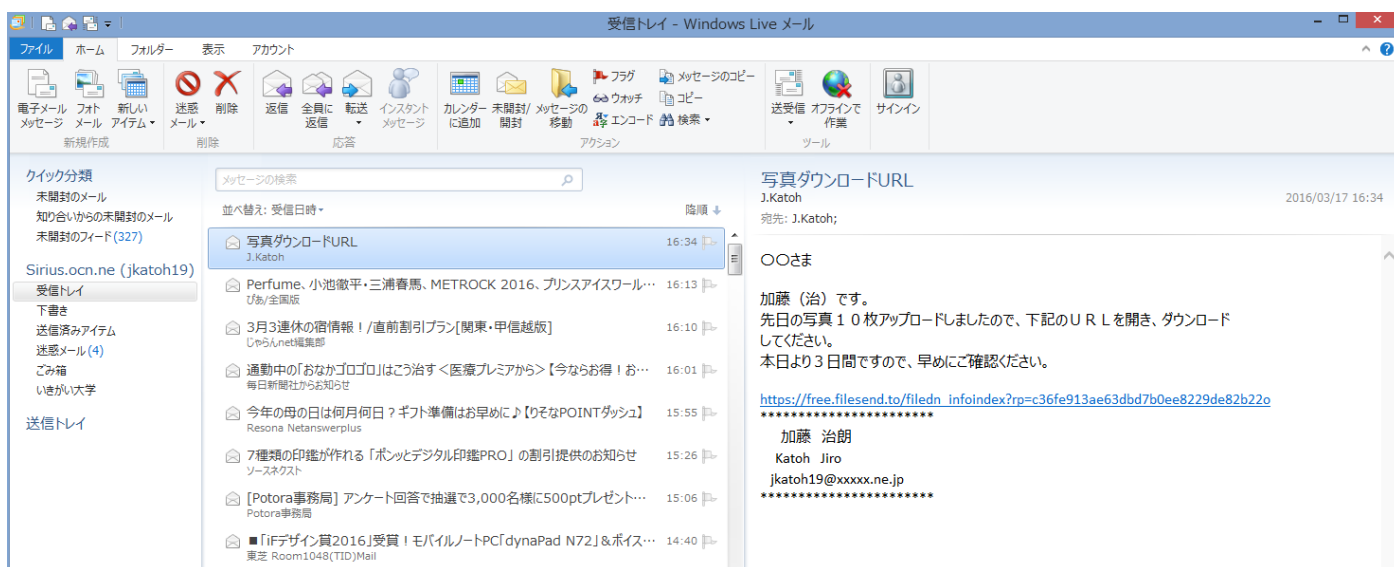
- (1) メールツール(Windows Live メール)を開き、新規作成画面で文書内に、
先程コピーしたURLを貼りつける("CTRL"+"V")。下図画面参照。



必要な文章を記載し
送信ボタンをクリックする。

3. 受信したメールから、記載されたURLを利用し、送付されたファイルをダウンロードする。

- (1) 受信メールの文書内の URL をクリックする。



- (2) URLが直接クリックできない場合(色が黒、下線がないなどリンクが解除されている)は
http://.....以降をコピーして、インターネットエクスプローラの http:欄に貼りつけて、接続する。

(3) 接続できると下図が表示されるので、「同意してファイルを受け取る」をクリックする。



大容量ファイル転送サービス



海外勤務

欧米・アジア圏など、

ファイル送信(無料)
サービス概要
よくあるご質問(Q&A)
宅ふあいる便ポイント

おすすめ

- 【お知らせ】推奨環境（ブラウザ）の変更について
- 宅ふあいる便連載【野球大喜利・プロ野球おバカるたを作ろう】第8回
- [PR] 4.5自治体の利用実績、管理者機能付きの法人向けオフィス宅ふあいる便

ファイルを受け取る


連絡があった送信者から
ファイルをお預かりしています。



利用規約 に同意してファイルを受け取りますか？


同意してファイルを受け取る

(4) すべてのファイルを一括してダウンロードする場合は右図の「一括ダウンロード」のボタンをクリックする。

(個別にファイル単位でもダウンロード可能)

ファイルをお預かりしております



差出人


宛先

簡易ファイルアップロードサービス


伝言文


お預かり期間

2016年03月17日 16時12分

~

2016年03月20日 16時12分

※保管期限を超えた場合は、送信された方に再送をご依頼ください。

すべてに
チェック



	削除 <input type="checkbox"/>	ファイル名	ダウンロード	容量
	<input type="checkbox"/>	ファイル一括ダウンロードを行う ※ダウンロードボタンを左クリックしてください	ダウンロード	4.69 MB
	<input type="checkbox"/>	CIMG6925.JPG	ダウンロード	398 KB
	<input type="checkbox"/>	CIMG6958.JPG	ダウンロード	449 KB
	<input type="checkbox"/>		ダウンロード	352 KB
	<input type="checkbox"/>	CIMG7202.JPG	ダウンロード	560 KB

ダウンロード中の表示

一括ダウンロードを開始しました。

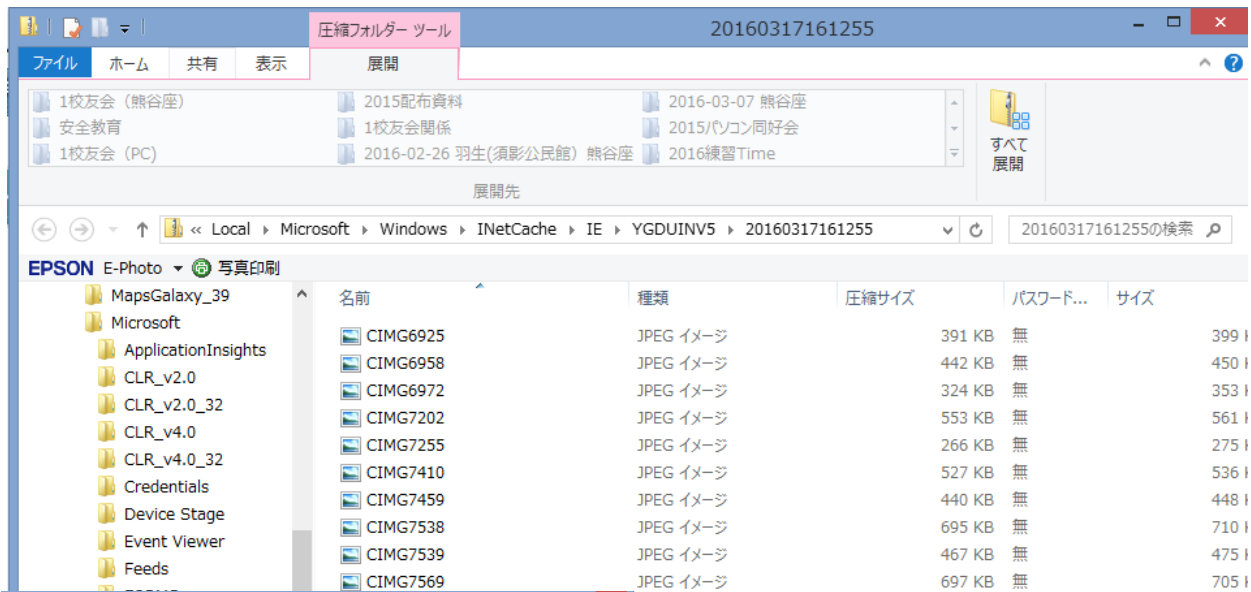

(5)ダウンロードができない場合は以下の表示の赤文字「こちら」をクリックしてください、

ダウンロードができない場合は、[こちら](#)からダウンロードするか、以下から個別ダウンロードしてください。

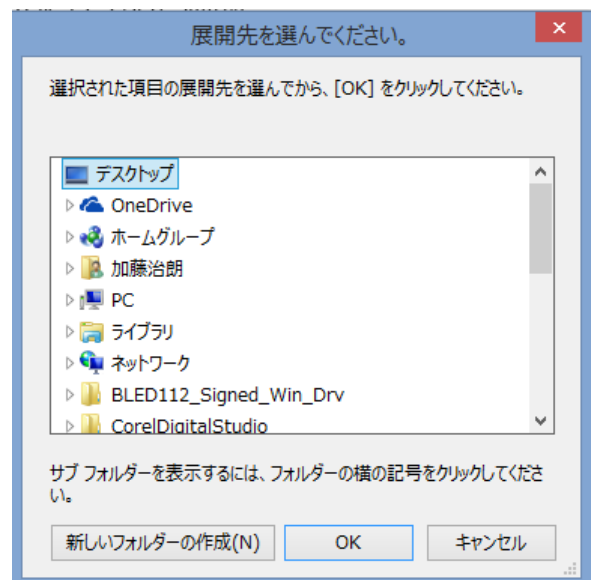
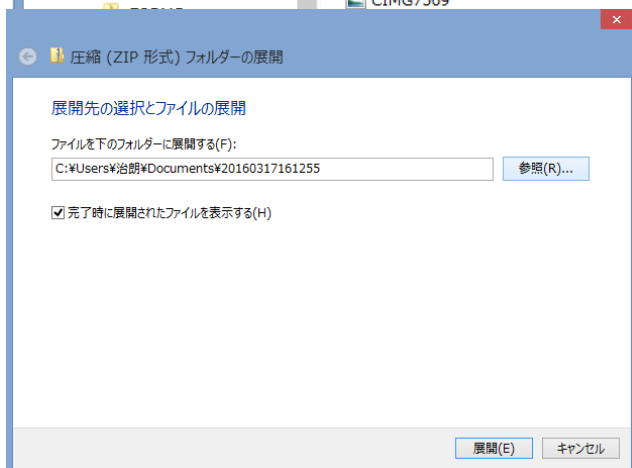
(6)画面下部に下記の表示が出るので、ふ「ファイルを開く」をクリックする。



(7)下図の様に、圧縮されたファイルの一覧が表示されるので、リボン部の「すべて展開」をクリックする。



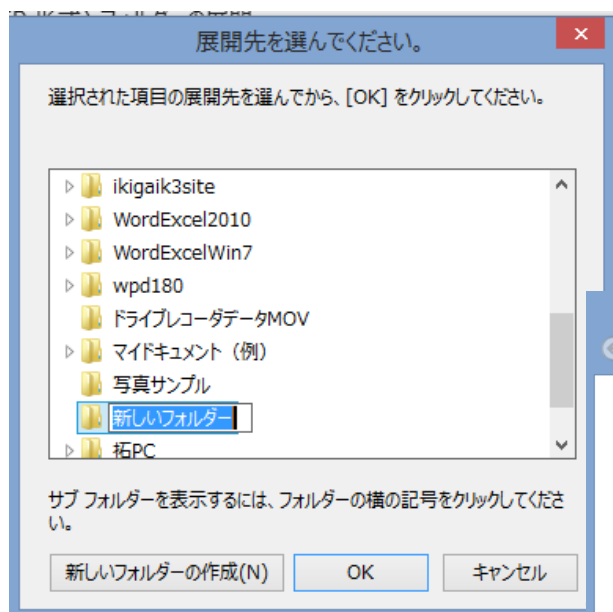
(8)どのフォルダに展開(圧縮されたファイルを元に戻す(解凍と呼ばれる)こと)するかを設定する。



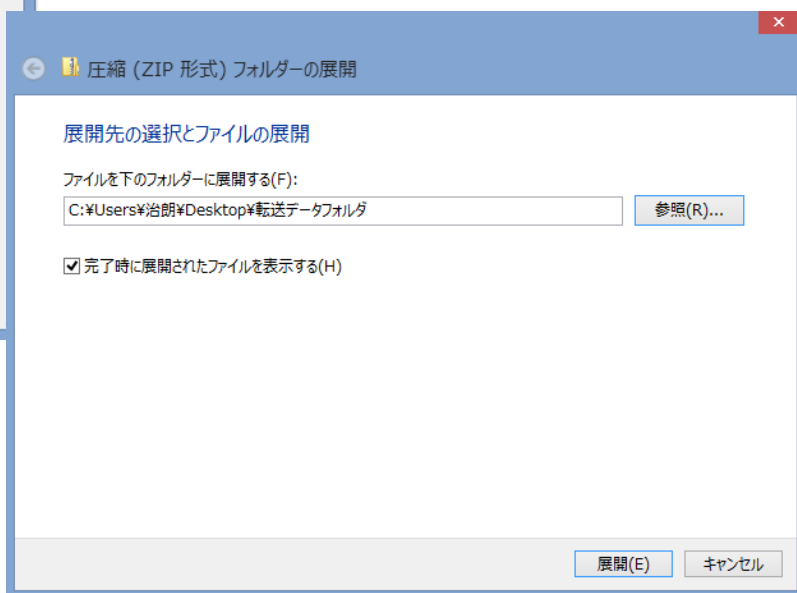
(9)デスクトップに新しく「転送データフォルダ」を作成する。

上図の「参照」をクリックする。

(10)右図が表示されるので、「デスクトップ」を選択し、「新しいフォルダーの作成」をクリックする。

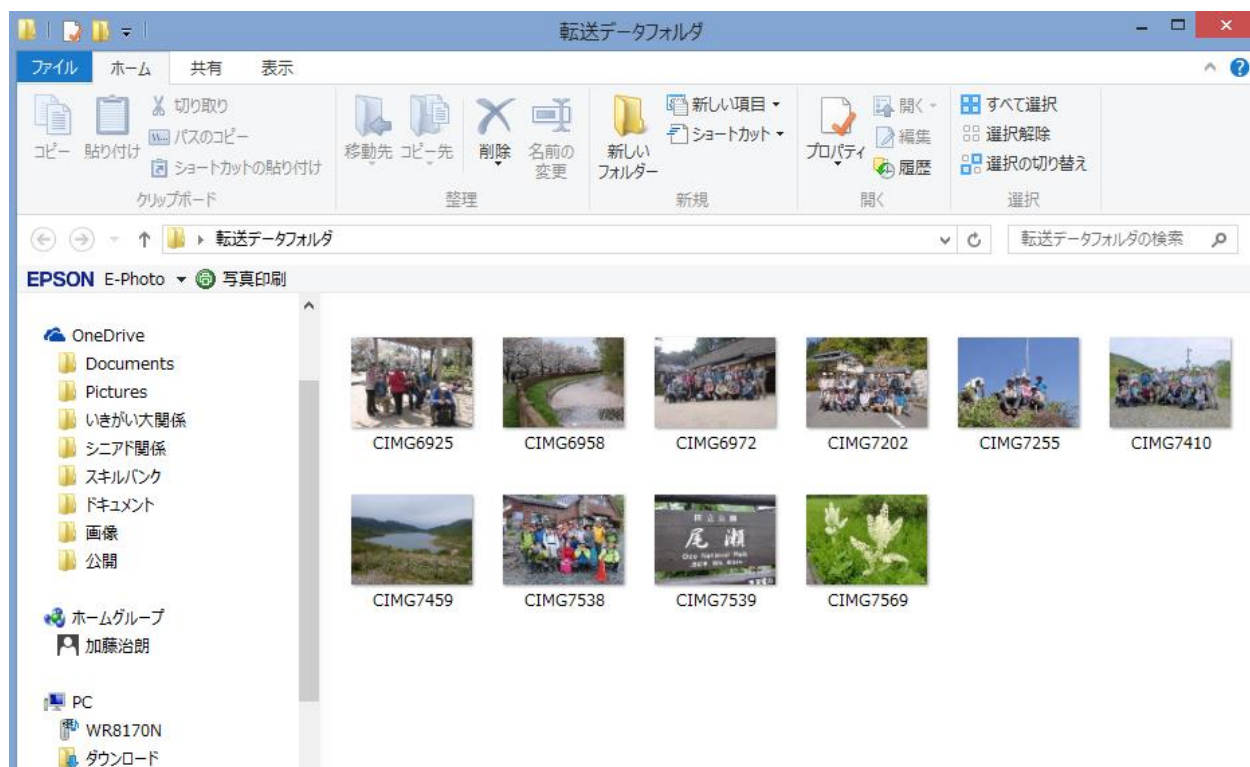


(11) 左図の様に表示されたら、新しいフォルダのところにカーソルを合わせ、作成する名を入力し、(例えば「転送データフォルダ」など)「OK」をクリックする。



(12) 「展開」をクリックする。

(13) 転送データフォルダに下図の様に写真ファイルが表示され、収納されていることが確認できる。



(14) 後は最終収納場所にそれぞれ移動する。