

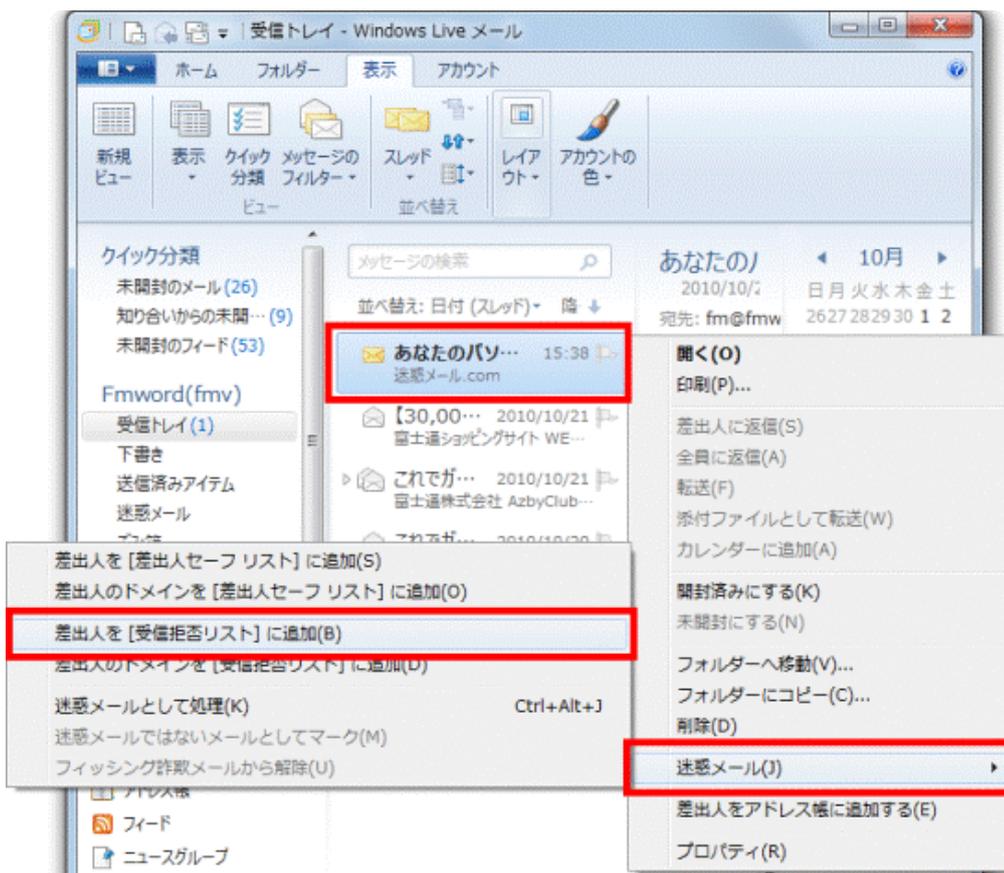
## 迷惑メールの振り分け方法

### I. [Windows Live メール] の場合

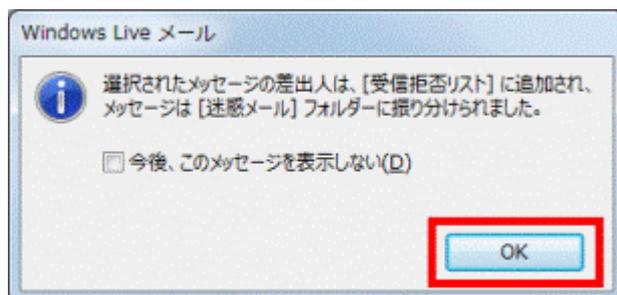
#### 1. 特定の差出人からのメールを、常に迷惑メールとして処理する方法

使用している環境によっては、表示される画面が異なる。

- ① Windows Live メールを起動する。
- ② 迷惑メールとして処理するメールメッセージを右クリックし、表示されるメニューから「迷惑メール」→「差出人を[受信拒否リスト]に追加」の順にクリックする。



- ③ 「選択されたメッセージの差出人は、[受信拒否リスト]に追加され、メッセージは[迷惑メール]フォルダーに振り分けられました。」と表示される。



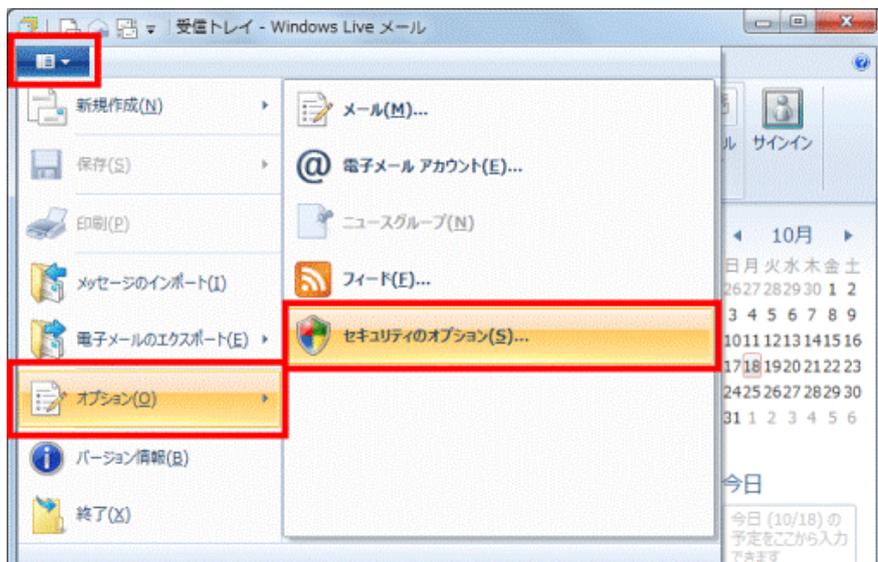
- ④ 「OK」ボタンをクリックする。

これで受信拒否リストに登録されました。

## 2. 受信拒否リストに登録したメールアドレスを確認する

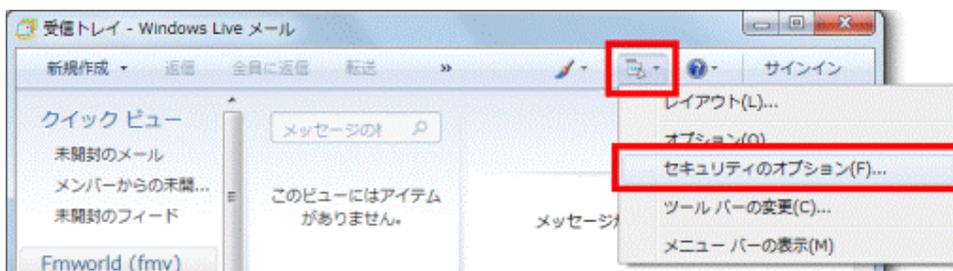
使用している環境によっては、表示される画面が異なる。

### ① Windows Live メールを起動する。



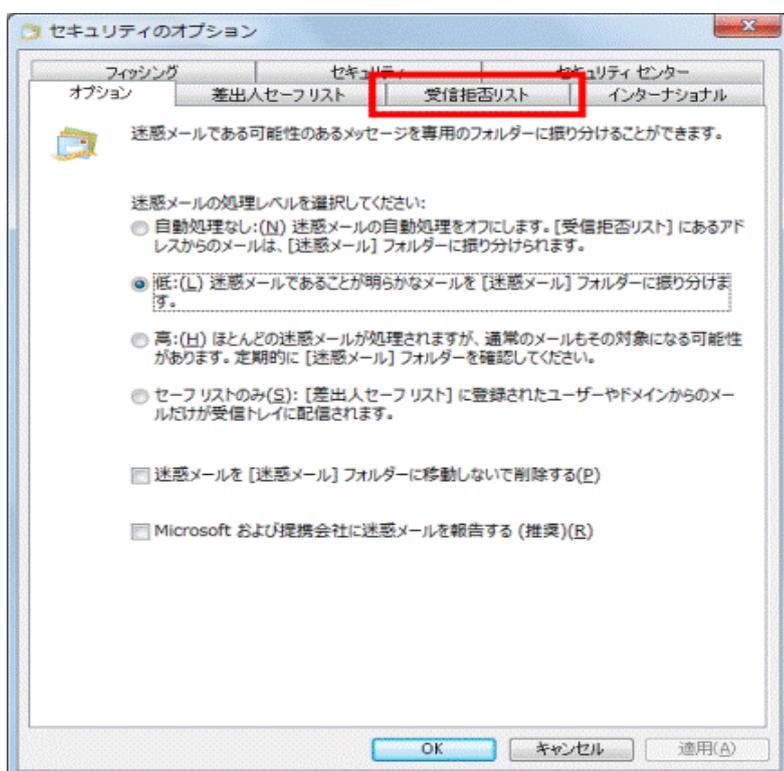
(1)Windows Live メール 2011 の場合

「Windows Live メール」ボタン→「オプション」→「セキュリティのオプション」の順にクリックする。

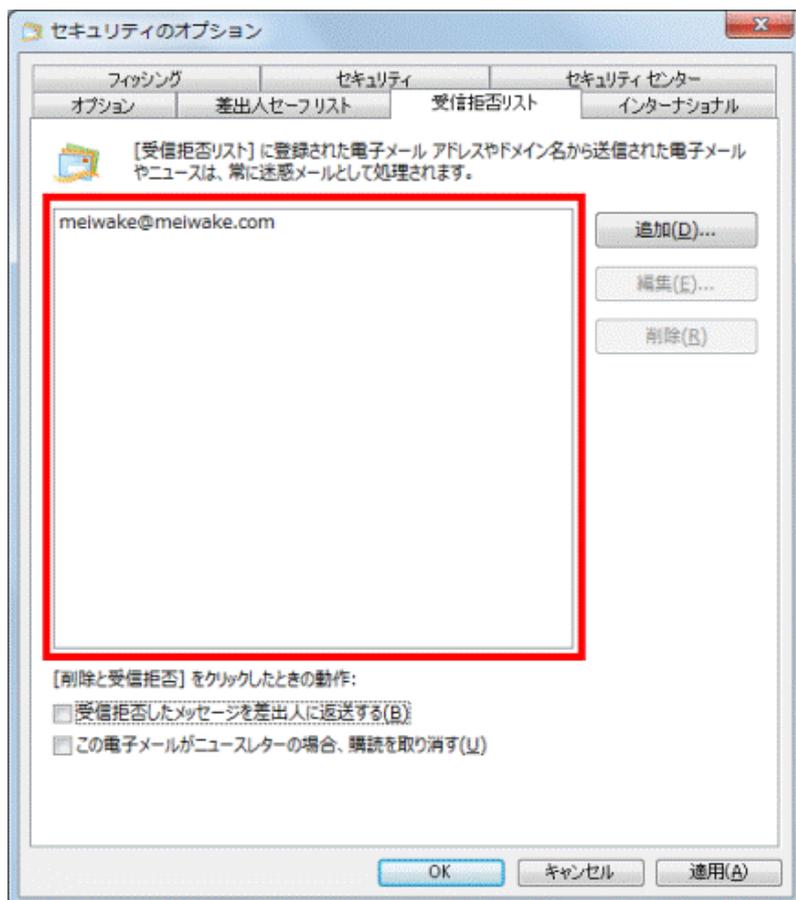


(2)Windows Live メール 2009 の場合

「メニュー」ボタンをクリックし、表示されるメニューから「セキュリティのプロパティ」をクリックする。

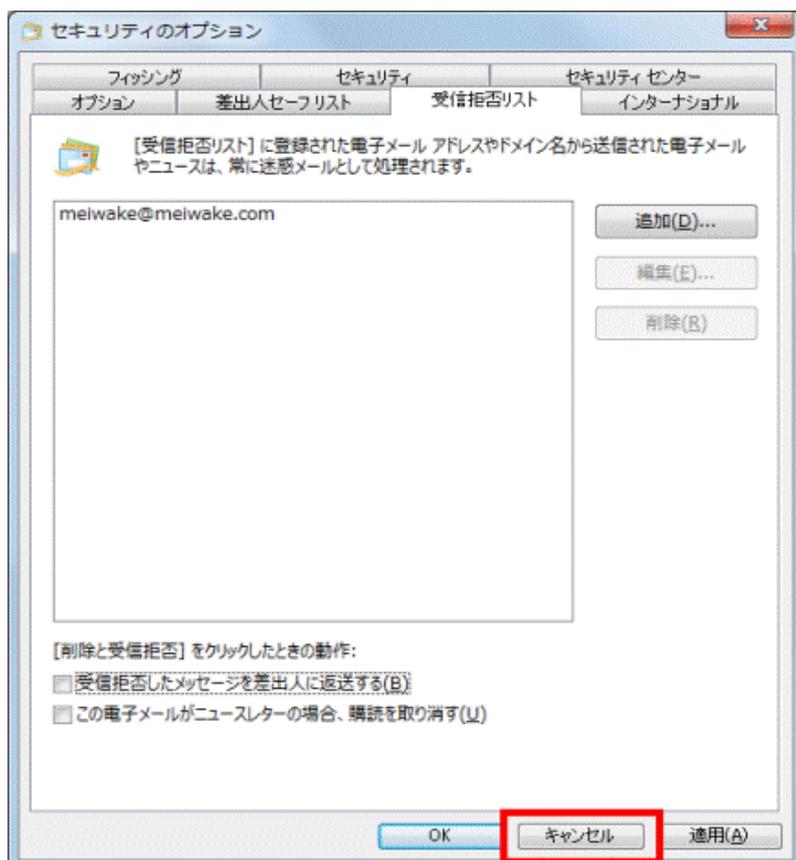


②「セキュリティのオプション」が表示される。「受信拒否リスト」タブをクリックする。



③ 一覧に登録されているメールアドレスを確認する。

これで、受信拒否リストに登録したメールアドレスが確認できる

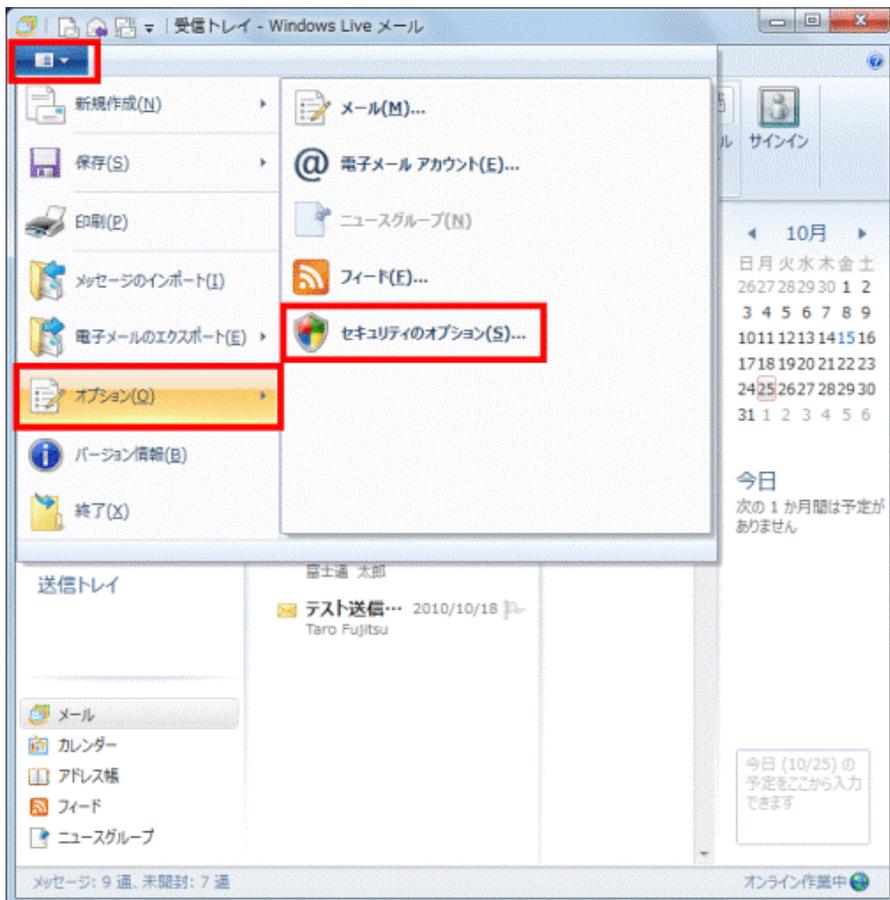


④「キャンセル」ボタンをクリックし、「セキュリティのオプション」を閉じる。

### 3. 特定の言語で書かれたメールを迷惑メールとして処理する方法。

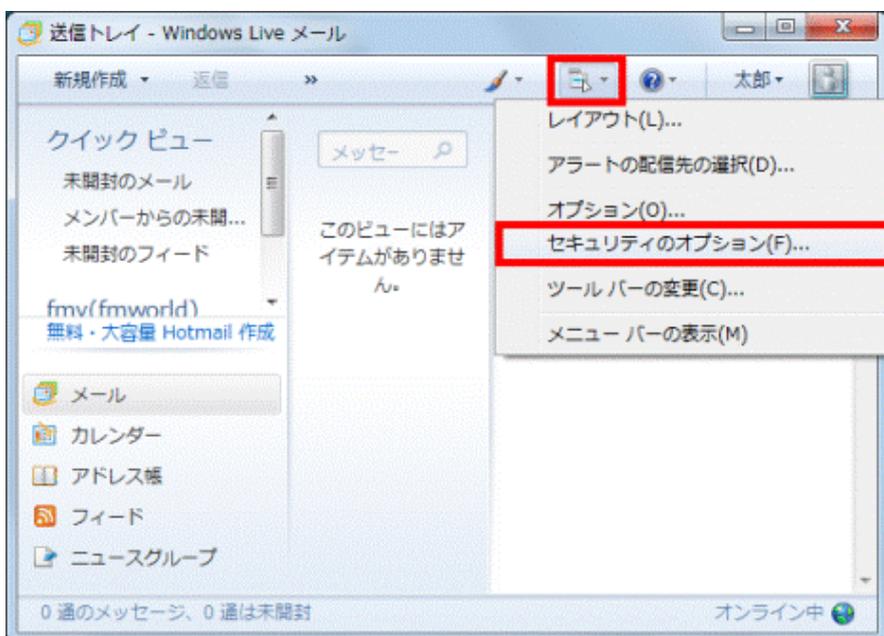
使用している環境によっては、表示される画面が異なる。

#### ① Windows Live メールを起動する。



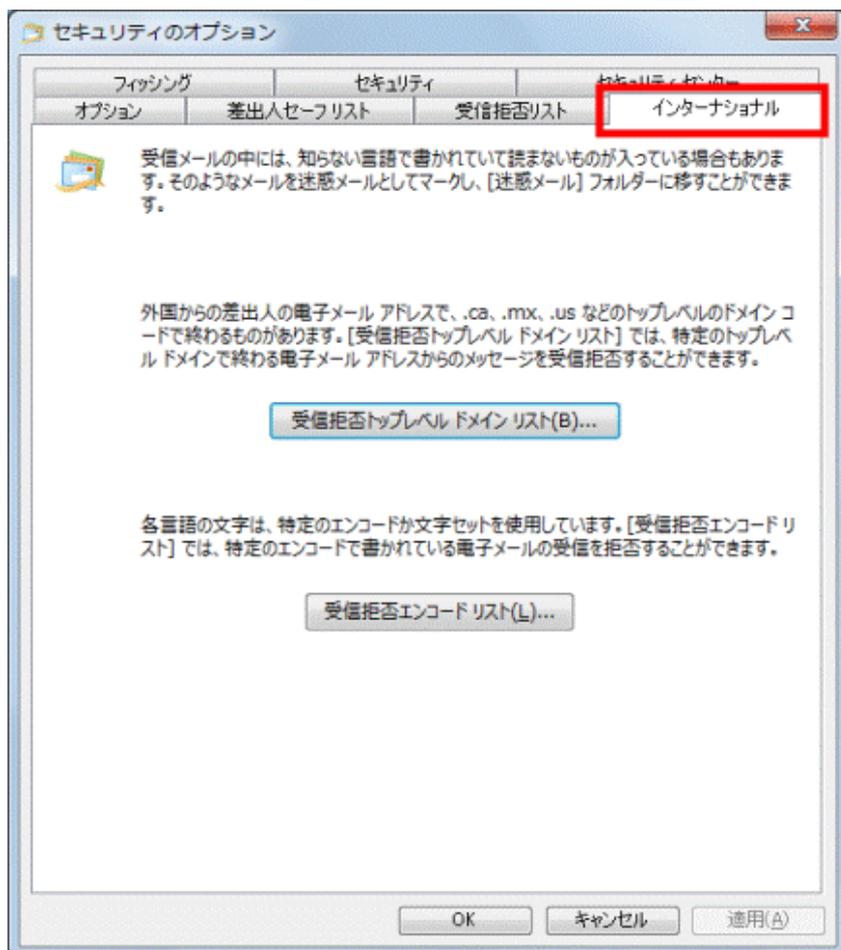
(1)Windows Live メール 2011 の場合

「Windows Live メール」ボタン→「オプション」→「セキュリティのオプション」の順にクリックする。



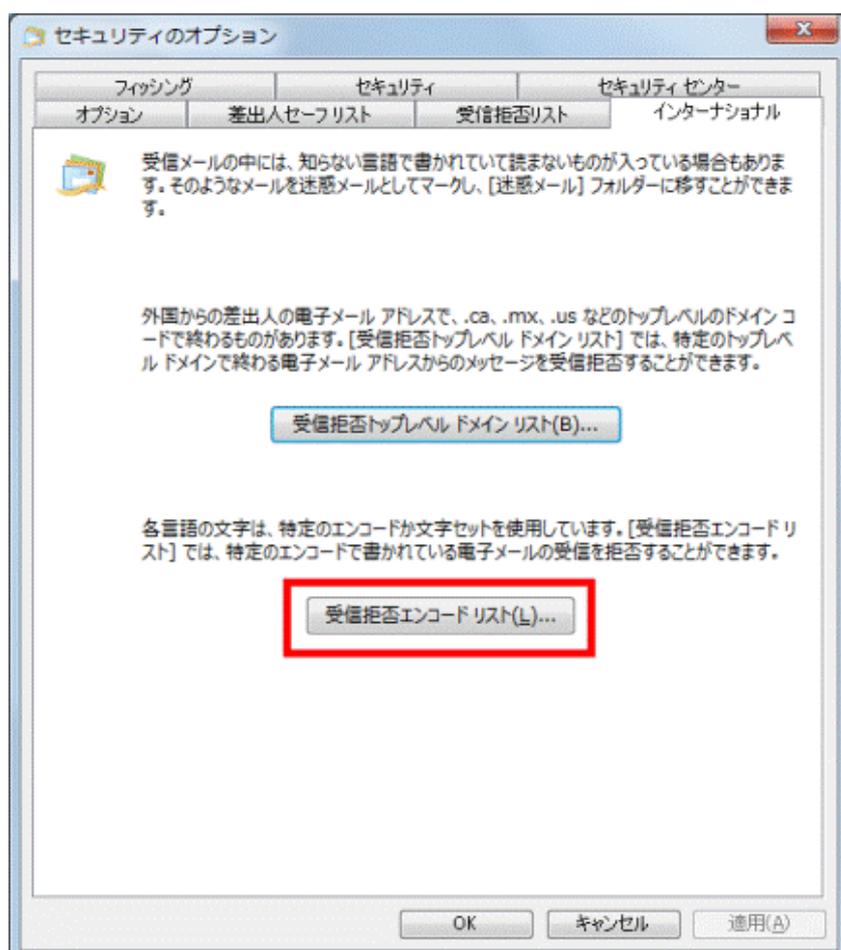
(2)Windows Live メール 2009 の場合

「メニュー」ボタンをクリックし、表示されるメニューから「セキュリティのオプション」をクリックする。

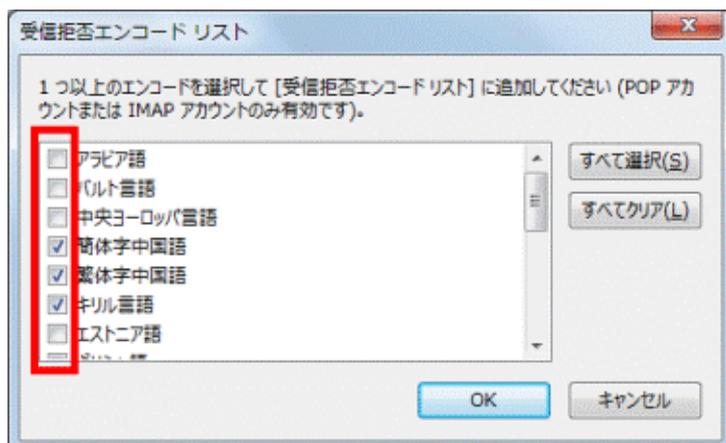


②「セキュリティのオプション」が表示される。

③「インターナショナル」タブをクリックする。

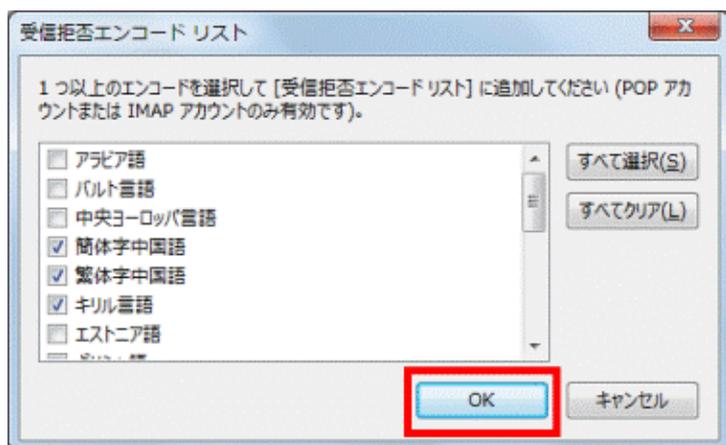


④「受信拒否エンコードリスト」ボタン、または「ブロックするエンコードリスト」をクリックします。

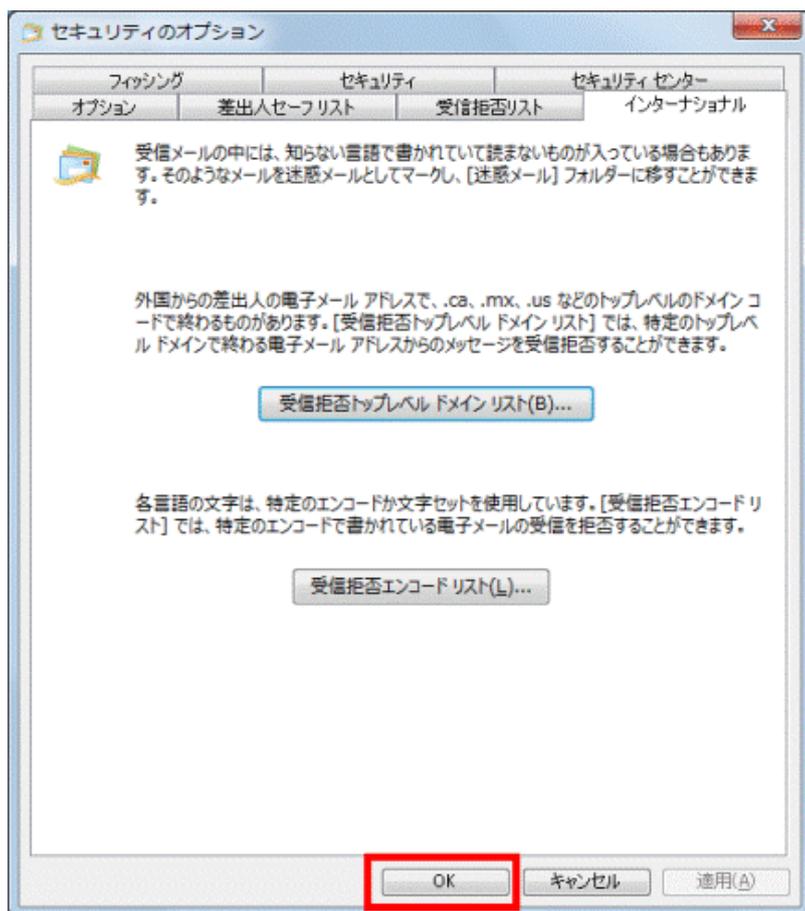


⑤「受信拒否エンコードリスト」または「ブロックするエンコードリスト」が表示される。

⑥一覧から、迷惑メールとして処理する国や地域の、左にある口をクリックし、チェックを付ける。



⑦「OK」ボタンをクリックする。



⑧「セキュリティのオプション」に戻る。  
「OK」ボタンをクリックする。

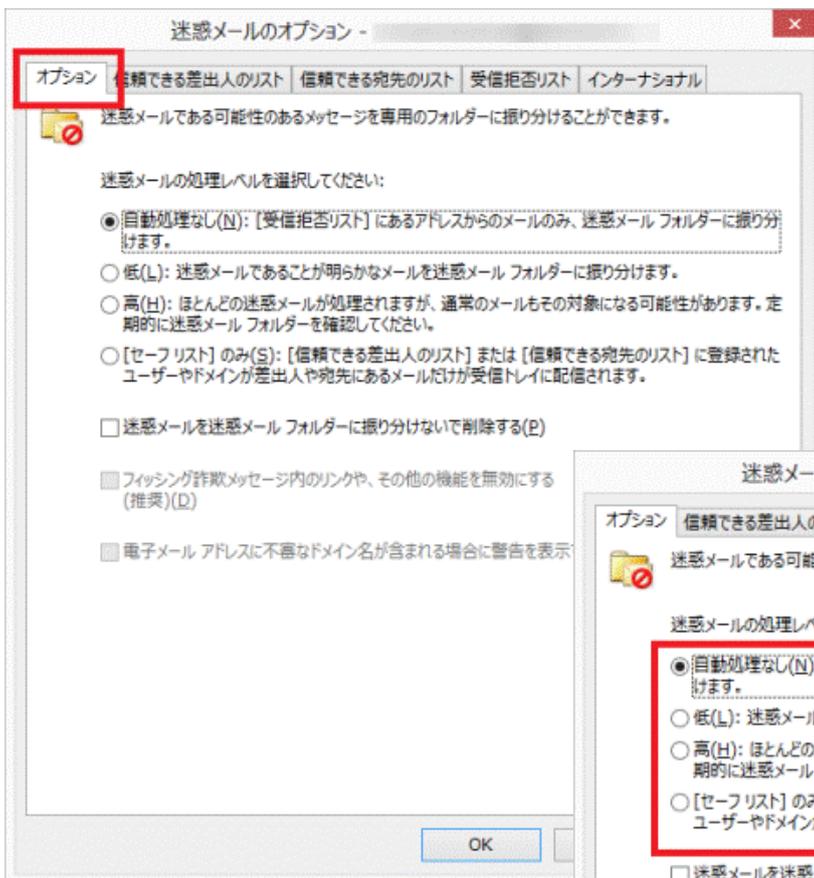
## II. Outlook 2013 の場合。

### 1. 迷惑メールのオプションを設定する

① Outlook を起動する。



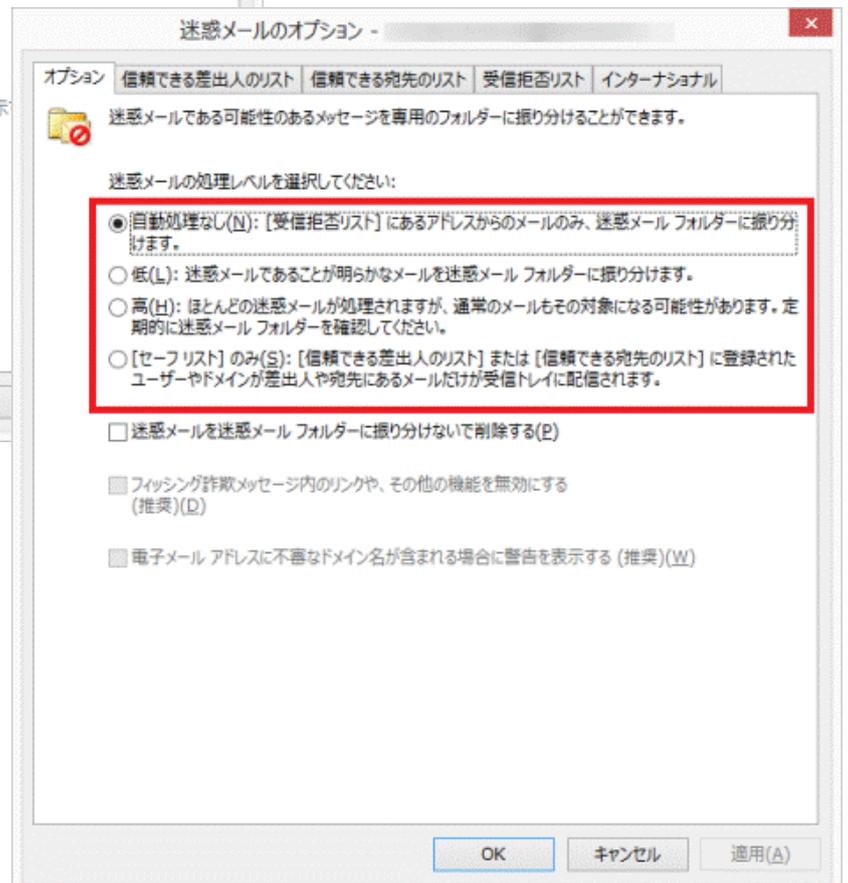
②「ホーム」タブの「迷惑メール」ボタンをクリックし、表示されるメニューから「迷惑メールのオプション」をクリックする。

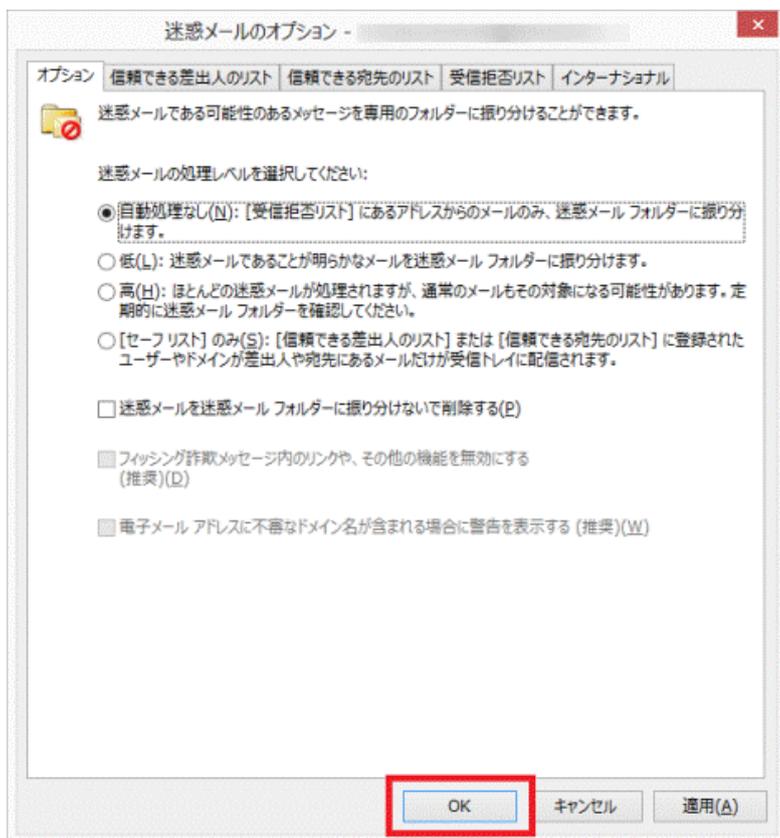


③「迷惑メールのオプション」が表示される。

④「オプション」タブをクリックする。

⑤「迷惑メールの処理レベルを選択してください」から、設定したい処理レベルをクリックする。





⑥「OK」ボタンをクリックし、「迷惑メールのオプション」を閉じる。

## 2. メールアドレスを受信拒否リストに追加する

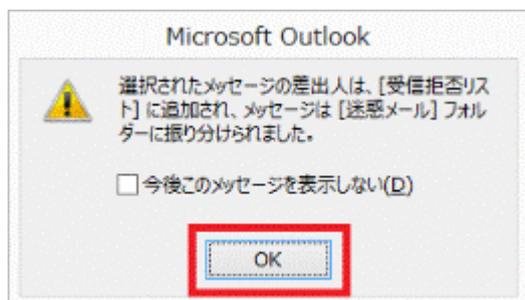
### ①Outlook を起動する。



②迷惑メールとして処理したいメールをクリックする。



③「ホーム」タブの「迷惑メール」ボタンをクリックし、表示されるメニューから「受信拒否リスト」をクリックする。



④「選択されたメッセージの差出人は、[受信拒否リスト]に追加され、メッセージは[迷惑メール]フォルダーに振り分けられました。」と表示される。

⑥「OK」ボタンをクリックする。

### Ⅲ. Gmailの場合

#### 1. 受信拒否するにはGmailのフィルタを使う。



①右上の歯車ボタン→設定ボタンをクリックする。

②フィルタタブをクリックする。



③画面下の「新しいフィルタを作成」をクリックする。



フィルタ

From  
8

To **受信拒否したいメールアドレスを From欄に入力する**

件名

含む

含まない

添付ファイルあり  
 チャットは除外する

サイズ 次の値より大きい MB

**フィルタを作成する**

**この検索条件でフィルタを作成**

④From に受信拒否したいメールアドレスを入力して、右下の「この検索条件でフィルタを作成」をクリックする。

⑤「削除する」にチェックをつけて「フィルタを作成」をクリックする。

◀ 検索オプションに戻る ×

この検索条件に一致するメールが届いたとき:

受信トレイをスキップ (アーカイブする)

既読にする

スターを付ける

ラベルを付ける: ラベルを選択... ▾

次のアドレスに転送する: アドレスを選択... ▾ 転送先アドレスを追加

削除する **削除するにチェックを入れて、フィルタを作成!**

迷惑メールにした

返信定型文を送信: 返信定型文がありません ▾

常に重要マークを付ける

重要マークを付けない

適用するカテゴリ: カテゴリを選択... ▾

**フィルタを作成**  0件の一致するスレッドにもフィルタを適用する。

⑥以上で Gmail の受信トレイにメールが入ってこなくなる。

## 2. 受信拒否を解除するにはフィルタの From を削除する

1-25 / 25 < > ≡ ▾ ⚙

スレッドが選択

現在、15 GB 中 0.4 GB (2%)

表示間隔:  
 標準 (より大きな画面の場合)  
 小 (現在の表示)  
 最小

受信トレイを設定

**設定**

テーマ

フィードバックを送信

①右上の歯車ボタン→設定ボタンをクリックする。

②フィルタタブをクリックする。

設定

全般 ラベル 受信トレイ アカウントとインポート **フィルタ** メール転送と

オフライン テーマ キーボードショートカット

言語: Gmail 表示言語: 日本語 ▾ 他の Google 言語  
すべての言語オプションを表示

電話番号: デフォルトの国コード: 日本

表示件数: 1 ページに 50 ▾ 件のスレッドを表示  
1 ページに 250 ▾ 件の連絡先を表示

メッセージ中の画像: 外部画像を常に表示する - 詳細

③フィルタを削除する場合は「削除」リンクをクリックする。フィルタを残しておきたい場合、「編集」リンクをクリックして From 欄のメールアドレスを削除し、フィルタを更新する。