## 2-3校友会パソコン同好会(2017年度第24回)

#### 2018.03.26 J.Katoh

### I. Excel の使用例(その3のつづき)

エクセルを使用して「収支表(小遣い帳)」を見やすくする

### 4. 未記入欄の残高欄を空白にする方法

(残高欄に計算式を設定すると下記の様に¥0と記載されてしまうのでこれを空白にする。)

F5	*	$\in \times$	fx	=F4+D5-E5	5			
	А	В		Ę		D	Е	F
1		2018年1月	1 収支	表				
2								
3	日付	費目		明細		収入	支出	残高
4	2018/1/1	前月繰越						¥0
5								¥0
6								¥0
7								¥0
8								¥O
9								¥O
10								¥O
11								¥0
12								¥O
13								¥0
14			合計	/		¥O	¥0	¥0
15								
10								

1)現在の計算式

上図の様にセルF5には「=F4+D5-E5」と設定されている。

計算式の意味は 残高=前行の残高+当該行収入—当該行支出で示される。

2) 空白行の残高を空白にする設定の考え方

・収入欄、支出欄とも空白の場合は、演算結果ではなく空白とする。

F5	Ψ.	: 🗙 🗸 🦼 =IF(AND(D5="",E5=""),"",F4+D5-E5)				
	А	В	С	D	Е	F
1		2018年1月	1 収支表			
2						
3	日付	費目	明細	収入	支出	残高
4	2018/1/1	前月繰越		¥8,500		¥8,500
5						
6						Ī
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14			合計	¥8,500	¥0	¥8,500
15						

## 3)計算式の設定

# ①セルF5にカーソルを移動する

No         N
Provide a Part U - K - K - F = 三 三 - V - K - F = 三 三 - V - K - F = 三 三 三 - V - K - F = 三 三 三 - V - K - F = 三 三 三 - V - K - F = 三 三 - V - K - F = 三 三 - V - K - F = □ - V - F = □ - V - F = U - V - F =
2007年下 5     2021 0     配置 0     設置 0     設置 0     設置 0     2018年1月     収支蒸     0     上     日     0     ために、リボン部       2     2018年1月     収支蒸     0     上     F     0     日     1       2     2018年1月     収支蒸     1     1     1     1     1     1       2     1     1     1     1     1     1     1     1       2     1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1     1     1       1     1     1     1     1     1
SUMF       ・       ▲       B       C       D       E       F       G       H       I       F       A       B       C       D       E       F       G       H       I       F       A       B       C       D       E       F       G       H       I       I       F       A       B       C       D       E       F       G       H       I       I       F       A       B       C       D       E       F       G       H       I </td
A       B       C       D       E       F       G       H       Stable, リボン部       Stable, リボン部         1       2016/1/1 期月線超
1       2018年1月 収支表       1       「編集」の項の Σの▼         2018/1/1 前月繰越       100.0       2018/1/1       第二日       第二日       第二日         2018/1/1       第二日       1       1       1       1       1       1         2018/1/1       第月機構       1
1       2018年1/7 板又変       成人 支出 残高       をクリックする。         2018/1/1 前月湯超       91800(株気):       10500(年入)       3       3       3       3       5<
2       日付 費目 の引油       収入 文出 残高 4000年/11前月毎祖       40500       2       8000年入       2       8000年入       2       3       3       5 <td< td=""></td<>
4       2018/1/1       前月論述       1       <
S            3         3         A         L         図の窓が開 くので、右のパーを 上下させて関数名         の         の         たるの         い         ん         C         たさせて関数名         の         中から「F」を選択 し、OK をクリックす る。         の         い、OK をクリックす る。         の         の         か         の         い、OK をクリックす る。         る         0         1         0         C         0         1         い、OK をクリックす る。         0
0       IB放の挿入       2       I         0       IB放の挿入       2       I         1       I       I       I         1       I       I       I         1       I       I       I         1       I       I       I         1       I       I       I       I         1       I       I       I       I         1       I       I       I       I       I         1       I       I       I       I       I       I         1       I
・     ・<
9       -
1       1
12     1
13     ●
14     「日日」     日日」     日日」<
A     B     C     D     E     F     G     H     I       1     2018/11/1     前月線超     40500     21F()     I <t< td=""></t<>
17       FANDBETWEEN       Go.         18       FANDBETWEEN       Go.         19       WEKDAY       T.         20       SUMIF(截回,検索条件,c) 計範回)       #5.         21       SUMIF(截回,検索条件,c) 計範回)       #5.         22       SUMIF(截回,検索条件,c) 数 3 CU の 極を合計します.       V         23       SUMIF(截回,検索条件,c) 数 3 CU の 極を合計します.       V         24       SUMIF(截回,検索条件,c) 数 3 CU の 極を合計します.       V         25       SUMIF(截回,検索条件,c) 数 3 CU の 極を合計します.       V         26       SUMIF(截回,検索条件,c) 数 3 CU の 極を合計します.       V         25       SUMIF(截回,検索条件,c) 数 3 CU の 極を合計します.       V         26       SUMIF(截回,検索条件,c) 数 3 CU の 極を合計します.       V         27       SUMIF(截回,検索条件,c) 数 3 CU の 他を 合計します.       V         28       SUMIF(截回, 検索条件,c) 数 3 CU の 0 SU N       Ø         29       SUMIF(截回, 検索条件,c) 数 3 CU N       Ø         2018/1/1       前月線超       UQ入       文出       Ø         2018/1/1       MB 0 0 0 SU N       V       V       Q         30       SUMIF(私 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
18
2
1       1
22     50/001F(範囲,1を完条件,合計範囲)       23     1       24     1       25     1       26     1       27     1       28     1       29     1       20     1       30     1       1     2018年1月 収支表       2     1       2     1       2     1       2     1       2     1       2     1       2     1       2     1       2     1       2     1       3     1       1     2018年1月 収支表       4     2018/1/1 前月線越       ¥8,500     ¥8,500       ¥8,500     ¥8,500       1     1       2     1       6     1       1     1       1     1       10     1       11     1       12     1       13     1
24     1     1     1     1     2018年1月 収支表     0K     キャンセル     4     4     0K     キャンセル       1     2018年1月 収支表     0     0     1     0     1     9     0     1     0       3     日付     費目     明細     収入     支出     残高     1     9     0     1     1     0     1     1     0     1
25
26       27       0K       キャンセル         28       0K       キャンセル         30       0K       キャンセル         31       0K       キャンセル         1       2018年1月       収支表         2       0K       キャンセル         3       日付       費目         1       2018/1/1       前用細         2       0       1         3       日付       費目         9       1       1         1       2018/1/1       前用繰越         4       2018/1/1       第周細         1       2018/1/1       前用線越         4       2018/1/1       前用線越         1       2018/1/1       前用線越         1       1       1         1       1       1         1       1       1         1       1       1         1       1       1         1       1       1         1       1       1         1       1       1         1       1       1         1       1       1         1       1       1         1
28       29       20       20       20       0K       キャンセル         30       31       0K       キャンセル       0K       キャンセル       0K       キャンセル         IF       *       X       X       =       IFF()       0K       キャンセル       0K       キャンセル         A       B       C       D       E       F       G       H       I         1       2018年1月       収支表       0       0       1       0
29       0K       4 *2 *2 * / / /        0K       4 *2 * 2 * 2 / / /        0K       4 *2 * 2 * 2 / / /        0K       4 *2 * 2 * 2 / / /        0K       4 *2 * 2 * 2 / / /        0K       4 *2 * 2 * 2 / / /        0K       4 * 2 * 2 * 2 / / /        0K       4 * 2 * 2 * 2 / / /        0K       4 * 2 * 2 * 2 / / /        0K       4 * 2 * 2 * 2 / / /        0K       1
30       31         IF       X       fx       =IF()         A       B       C       D       E       F       G       H       I         1       2018年1月       収支表       I
IF       :       X       fx       =IF()         A       B       C       D       E       F       G       H       I         1       2018年1月       収込表       I
IF       ····································
A       B       C       D       E       F       G       H       I         1       2018年1月       収支表       I       I       I       I       I         2       I       I       IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
1       2018年1月 収支表       1       1       4       2018年1月 収支表       1       1       4       1       1       1       4       1
2     日付     費目     明細     収入     支出     残高     「       3     日付     費目     明細     収入     支出     残高     「     「       4     2018/1/1     前月繰越     ¥8,500     ¥8,500     「     「     「       5     -     -     -     -     -     「     「       6     -     -     -     -     -     -       7     -     -     -     -     -     -       8     -     -     -     -     -     -       9     -     -     -     -     -     -       10     -     -     -     -     -     -       11     -     -     -     -     -     -       12     -     -     -     -     -     -       13     -     -     -     -     -     -
3     日付     費目     明細     収入     支出     残高       4     2018/1/1     前月繰越     ¥8,500     ¥8,500     第       5     -     -     -     -       6     -     -     -     -       7     -     -     -     -       8     -     -     -     -       9     -     -     -     -       10     -     -     -     -       11     -     -     -     -       12     -     -     -     -       13     -     -     -     -
中     2018/171     前方課題     中     中     中     前     前     前     前     (判断条件)、       5
6     (判断条件)、       7     (判断条件)、       8     (判断条件)、       9     (判断条件)、       10     (前理式)       11     (前理式)       12     (前理式)       13     (前理式)
7     一     9     ?     ×       8       真の場合(式が       9          10          11          12          13
9     10     11
10     論理式     該 = 論理     成り立つ時)の動       11     」     真の場合     医 = すべて     作、       13     」     」     」     」
16 「「 論理式の結果 (TRUE to EALSE) に応じて 指定された値を返します。 成り立たない場
18 論理式 には結果か TRUE または FALSE になる値、もしくは数式を指定します。  「の 割作 を 設 正 19
20 する。
20 する。 21 する。
20 する。 21 22数式の結果 =
20                           する。 21

### ⑤「論理式」を考える

この場合は "もしセルD5(収入欄)とセルE5(支出欄)が空白ならば"が判断条件(論理式)となる これを式で表せば、AND(D5="",E5="")と表現される。A

この場合、ダブルクォーテーション(")で囲まれた中に文字列がない、即ち空白を示すには("")が使われている。D5="" はセルD5が空白を示し、E5=""はセルE5が空白を示す。

この二つを(,)でつなぎANDという論理積(二つの条件が同時に成り立つ)で括ると、両方ともが空白という 条件が判断条件となる。

⑥「真の場合」(上記の条件が成り立つ場合)の動作

セルD5、セルE5とも空白(即ち未記入行の場合)は残高欄も空白にする。

これを表すには""を記入する。

⑦「偽の場合」(上記の条件が成り立たない場合)の動作

セルD5、セルE5のいずれか、もしくは双方に記載がある場合は残高欄は計算式を記入する。

	関数の引数	?	×				
IF							
論理式	AND(D5="",E5="") 💽 = TRU	IE					
真の場合	***						
偽の場合	F4+D5-E5 🛛 🚺 = 8500	0					
= "" 論理式の結果 (TRUE か FALSE) に応じて、指定された値を返します。							
偽の場合 には論理式の結果が FALSE であった場合に返される値を指定します。省略さ れた場合、FALSE が返されます。							
数式の結果 =							
<u>この関数のヘルプ(H)</u>		ОК <b>\$</b> †>	1211				

⑧「OK」をクリックすると、エクセル表上部の関数式欄に下記の演算式が設定される。

	=IF(AND(					
IF	<b>*</b>		$f_x$ =IF(AND(D5="	",E5=""),"	",F4+D5−I	5)
	А	В	С	D	Е	F
1		2018年1月	1 収支表			
2						
3	日付	費目	明細	収入	支出	残高
4	2018/1/1	前月繰越		¥8,500		¥8,500
5						E5)
6						
7				-	現数の引数	
8					ABLACT JIER	
Q		-T	F			

⑨F5の計算式を最下行(本例ではF13まで)コピーする。

(F5セルを選択して「CTRL+C」でコピーし、F6からF13を選択して「CTRL+V」で貼りつける。

これで、空白行の残高欄が空白となり、見やすくなる。