

2014 年度第22回 2015.03.23 の復習

エクセルの便利わざ(その2)

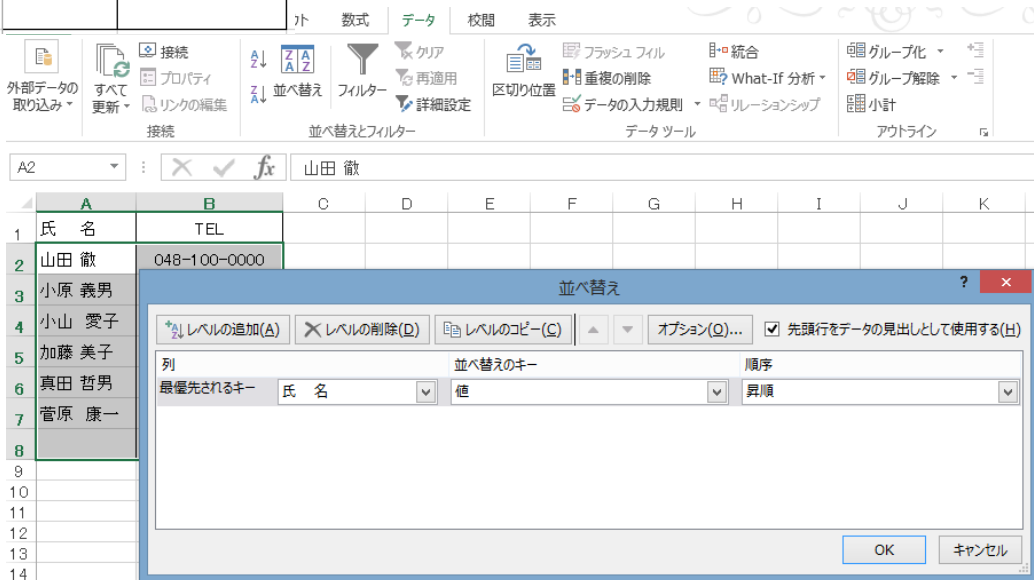
I. データの並べ替え、セルサイズの設定

1. 名簿のデータを並べ替える。

	A	B
1	氏 名	TEL
2	山田 徹	048-100-0000
3	小原 義男	048-100-0001
4	小山 愛子	048-100-0002
5	加藤 美子	048-100-0003
6	真田 哲男	048-100-0004
7	菅原 康一	048-100-0005
8		

この名簿を五十音順に並べ替えたい。

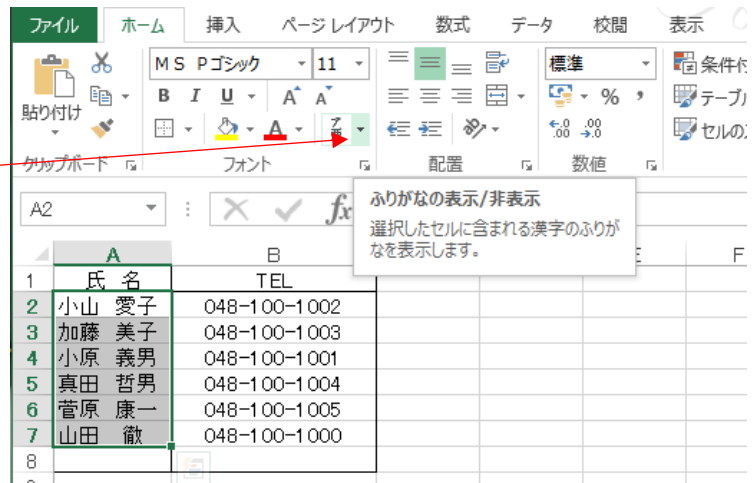
①「データ」タブから「並び替え」をクリックし、「氏名」を基準に並べ替える

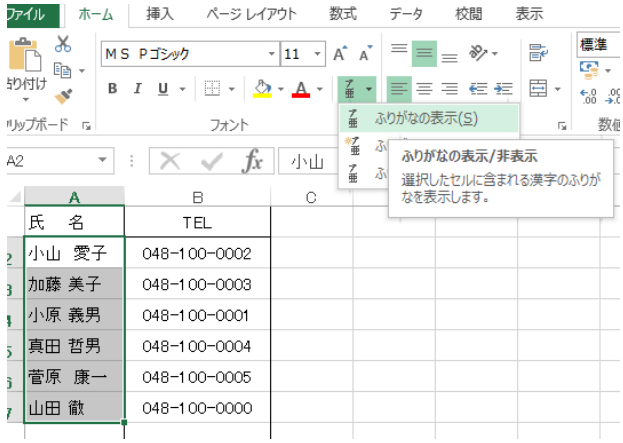


氏 名	TEL
小山 愛子	048-100-0002
加藤 美子	048-100-0003
小原 義男	048-100-0001
真田 哲男	048-100-0004
菅原 康一	048-100-0005
山田 徹	048-100-0000

② 並べ替えた結果 「小山」は「おやま」と読まれ、「小原」は「こはら」と読まれて、配置された。
 本当は「小山」は「こやま」で、「小原」が「おはら」の場合、読みを入力することで、配置順を正常にできる。

Word のふりがな同様に氏名欄を選択して「亜」(ルビ)の▼をクリックし、「ふりがなの表示」を選択する。





氏名	TEL
オヤマ アイコ	048-100-0002
小山 愛子	
カトウ ヨシコ	048-100-0003
加藤 美子	
コハラ ヨシオ	048-100-0001
小原 義男	
サナダ テツオ	048-100-0004
真田 哲男	
スカワラ コウイチ	048-100-0005
菅原 康一	
ヤマダ トオル	048-100-0000
山田 徹	

③ 上図のようにふりがなが表示されるので、修正すべき氏名のふりがな部分を選択し、「ふりがなの編集」を選択する。

氏名	TEL
コヤマ アイコ 小山 愛子	048-100-0002
	048-100-0003
加藤 美子	048-100-0003
オハラ ヨシオ 小原 義男	048-100-0001
	048-100-0004

④ 「オヤマ」を「コヤマ」に修正、同様に小原さんを選んで、「コハラ」を「オハラ」に修正する。

氏名	TEL
オハラ ヨシオ	048-100-0001
小原 義男	
カトウ ヨシコ	048-100-0003
加藤 美子	
コヤマ アイコ	048-100-0002
小山 愛子	
サナダ テツオ	048-100-0004
真田 哲男	
スカワラ コウイチ	048-100-0005
菅原 康一	
ヤマダ トオル	048-100-0000
山田 徹	

⑤再度全体を選択し、①同様データの並べ替えを行うと、正しい読み順に配置される。

2. 列幅や行の高さを自動調節する。(個別列ごとに調整する場合)

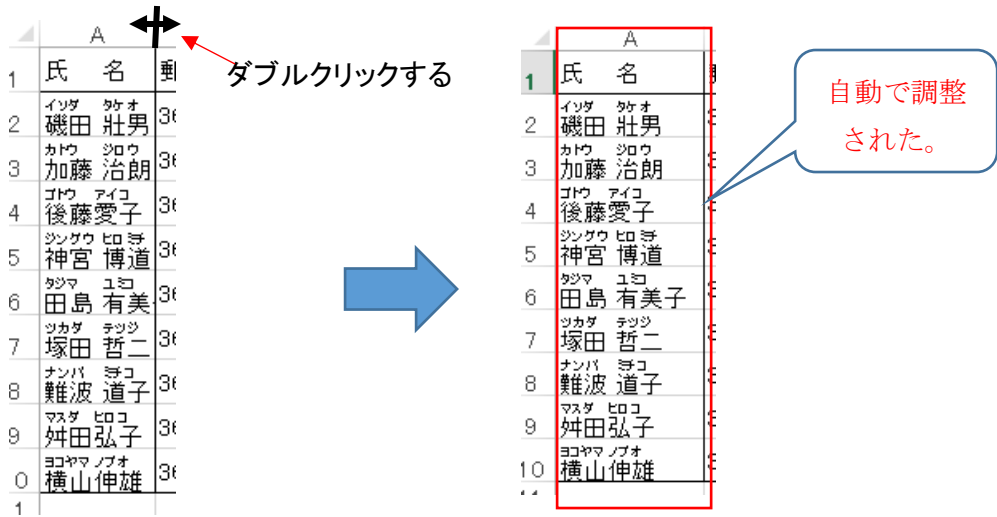
以降の名簿の住所等は一部隠してあります。

①長い名前や住所を入力すると、セルに入り切らない場合があります。

	A	B	C	D	E
	氏名	郵便番号	住所	メール	TEL
1					
2	磯田 壮男	360-01	長瀨	takeo	04-11
3	加藤 治朗	360-01	鴻巣	ikatou	04-15
4	後藤 愛子	360-01	熊谷	gaisai	04-12
5	神宮 博道	360-01	鴻巣	spxx9	04-11
6	田島 有美	360-03	熊谷		04-13
7	塚田 哲二	360-03	熊谷	tetsui	04-15
8	難波 道子	360-01	深谷	michiko	04-15
9	舛田 弘子	360-02	熊谷	ハウスフラワー	04-19
10	横山 伸雄	360-07	桶川	sokyo	04-11

はみ出している。

②サイズを変えたい列や行の列記号や行番号の境界部分(線上)にカーソル(↕)を移動し、ダブルクリックすると・・・ エクセルが自動で調節してくれる！

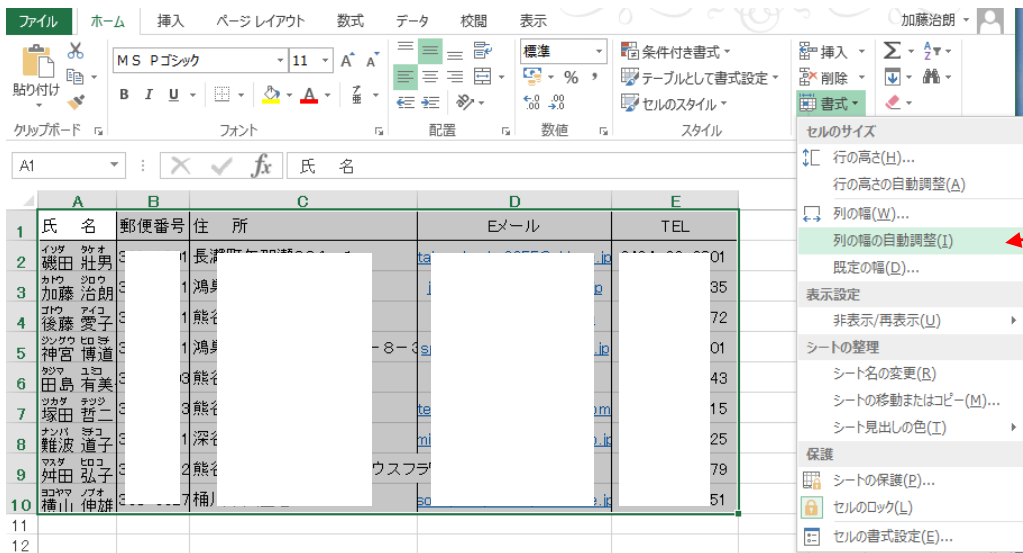


同様に各列のところで実施すると、すべて調整される。

	A	B	C	D	E
1	氏名	郵便番号	住所	メール	TEL
2	磯田 壮男	311	長瀬	tak@xxx.jp	04-1234-01
3	加藤 治朗	311	鴻巣	ike@xxx.jp	04-1234-35
4	後藤 愛子	311	熊谷	goto@xxx.jp	04-1234-72
5	神宮 博道	311	鴻巣	shinmyou@xxx.jp	04-1234-01
6	田島 有美子	311	熊谷	tanishima@xxx.jp	04-1234-43
7	塚田 哲二	311	熊谷	takada@xxx.jp	04-1234-15
8	難波 道子	311	深谷	nanaba@xxx.jp	04-1234-25
9	舛田 弘子	311	熊谷	matsumoto@xxx.jp	04-1234-79
10	横山 伸雄	311	桶川	yokoyama@xxx.jp	04-1234-51

3. 列幅を自動調節する。(Excel)(全体を一括調整する場合)

①列幅の調整をしたい表全体を選択する。



③自動的にすべての列について幅が調整される。

	A	B	C	D	E
1	氏名	郵便番号	住所	メール	TEL
2	磯田 壮男	36001	長瀬町	ta...	048-700-01
3	加藤 治朗	36011	鴻巣市	ji...	048-700-35
4	後藤 愛子	36031	熊谷市	go...	048-700-72
5	神宮 博道	36021	鴻巣市	si...	048-700-01
6	田島 有美子	36003	熊谷市	ta...	048-700-43
7	塚田 哲二	36013	熊谷市	te...	048-700-15
8	難波 道子	36041	深谷市	mi...	048-700-25
9	舛田 弘子	36012	熊谷市	ma...	048-700-79
10	横山 伸雄	36027	桶川市	sok...	048-700-51

4. 行の高さを自動調節する。(セル内が改行されて複数行になっている時など)

下記の例で住所欄が長く、欄からはみ出ている場合に複数行表示にする方法。⇒

①まず住所欄全体を選択する。

②左図の「配置」の中の「折り返して全体を表示する」をクリックする。

	A	B	C	D	E
1	氏名	郵便番号	住所	メール	TEL
2	磯田 壮男	36001	長瀬町	ta...	048-700-01
3	加藤 治朗	36011	鴻巣市	ji...	048-700-35
4	後藤 愛子	36031	熊谷市	go...	048-700-72
5	神宮 博道	36021	鴻巣市	si...	048-700-01
6	田島 有美子	36003	熊谷市	ta...	048-700-43
7	塚田 哲二	36013	熊谷市	te...	048-700-15
8	難波 道子	36041	深谷市	mi...	048-700-25
9	舛田 弘子	36012	熊谷市	ma...	048-700-79
10	横山 伸雄	36027	桶川市	sok...	048-700-51

③欄外の部分が折り返されて、複数行表示になる。

3	加藤 治朗	3600111	鴻巣市	ji...	048-700-35
4	後藤 愛子	36031	熊谷市	go...	048-700-72
5	神宮 博道	36021	鴻巣市	si...	048-700-01
6	田島 有美子	36003	熊谷市	ta...	048-700-43
7	塚田 哲二	36013	熊谷市	te...	048-700-15

④折り返された行が、行高さ不足のため隠れている。行高さを調整する行と次の行の間にカーソルを移動する。

4	ゴウ アイコ 後藤 愛子	3	熊谷市	7		0	2
5	シノグワ ヒロキ 神宮 博道	3	鴻巣市 -8-	2	is	0	1
6	タジマ ユミ 田島 有美子	3	熊谷市			0	3

- ⑤カーソルのマークが↑↓になったら、「ダブルクリック」する。
- ⑥行高さが自動的に調整されて、住所欄が見やすくなる。

⑦同様に他の部分も行高さを調整する。

4	ゴウ アイコ 後藤 愛子	3	熊谷市	7	g	0	2
5	シノグワ ヒロキ 神宮 博道	3	鴻巣市 -8-	2	SDR	0	1
6	タジマ ユミ 田島 有美子	3	熊谷市			0	3
7	ツカダ ケイジ 塚田 哲二	3	熊谷市	2	tets	0	5
8	フジハラ ナツコ 藤原 道子	3	深谷市	3	mic	0	5
9	マタハタ ヒロコ 畑田 弘子	3	熊谷市 ウス	ハ		0	3

これで、住所欄など表示されましたが、折り返し位置が適当ではないので、改行位置を指示する方法を以下に示します。

2	熊谷 ウス	-1	↑↓
---	----------	----	----

⑧改行したい位置にカーソル↑↓を移動し、「ダブルクリック」する。

2	熊谷 ウス	-1	ハ
---	----------	----	---

⑨カーソルが | に変化したら、「Alt」キーを押しながら「Enter」キーを押す。

2	熊谷 ハ	-1	1
---	---------	----	---

⑩改行が行われ、左図の様に表示されたら OK.で、再度「Enter」キーを押すことで、確定されます。

5. エクセル表に縦書き表示をする。

下記の表の氏名欄の左に「同好会員」と縦書きに記載する場合。

氏名	住所
斉藤 二郎	埼玉県鴻巣市
山田 愛子	埼玉県熊谷市
梅田 広子	埼玉県熊谷市
西山 信雄	埼玉県桶川市
神田 武男	埼玉県長瀨町
田宮 宏路	埼玉県鴻巣市
田中 富美	埼玉県熊谷市
塚越 哲治	埼玉県熊谷市
三波 路子	埼玉県深谷市

①セル A2 から A10 までを選択。

②ホームタブの配置で「セルを結合して中央揃え」をクリックする。

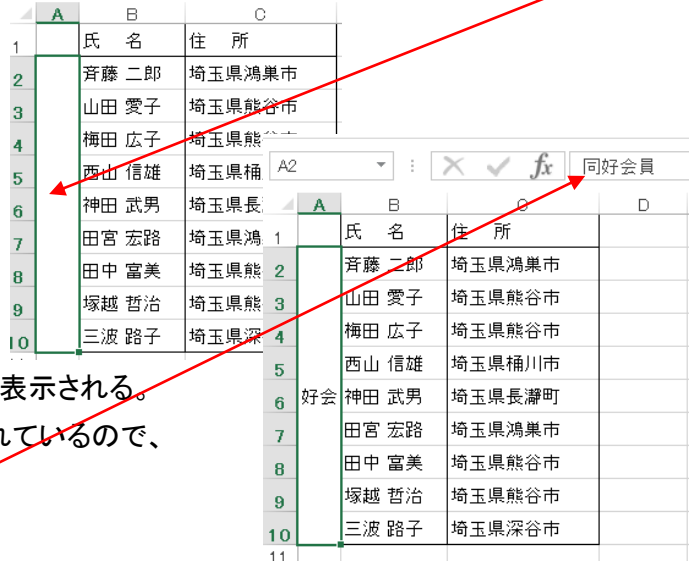
セルを結合して中央揃え

選択したセルを結合して 1 つの大きなセルにし、セルの内容を中央揃えで表示します。

この機能は、複数の列にわたるラベルを作成する場合に便利です。

詳細情報

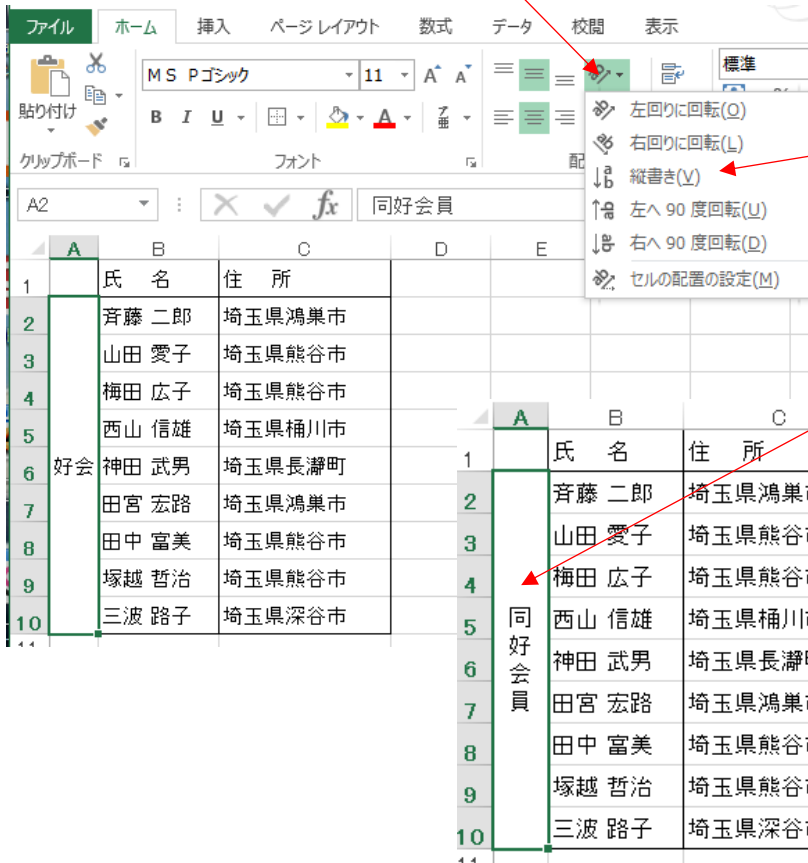
③セルが一つに結合される。



④記載するセル内にカーソルを移動し、ダブルクリックする。その後「同好会員」と記載。

⑤右図の様に、文字列の一部のみ表示される。入力した文字列は上部に表示されているので、確認できます。

⑥文字列を縦書きに変換するには、変換したい文字列のあるセルをあらかじめ選択しておき、リボンの「配置」部分の「方向」部分の▼をクリックする。



⑦表示されたウィンドウの「縦書き」をクリックする。

⑧「同好会員」が縦書きに表示される。

