

第11回(2018.09.24)の続き

1ページに複数枚(均等)印刷の方法(その2)

Ⅲ. 1ページの表をA4用紙に4ページ分 縮小印刷する方法(プリンタの印刷機能を活用))

1)印刷したい表をA4サイズ1ページのサイズで作成する。

①作成した表

②「ファイル」タブをクリックし、下図の「印刷」を選択する。

③「余白の設定」項目の▼で「ユーザ設定の余白」をクリックし、左右、上下の余白を0cmとする。
0cmに設定後「OK」をクリックすると、下図の様に表示される。

④画面左上の←をクリックしてホーム画面に戻る。
(上図の画面となる)

画面に1ページの印刷範囲が点線で左右、上下に表示される。

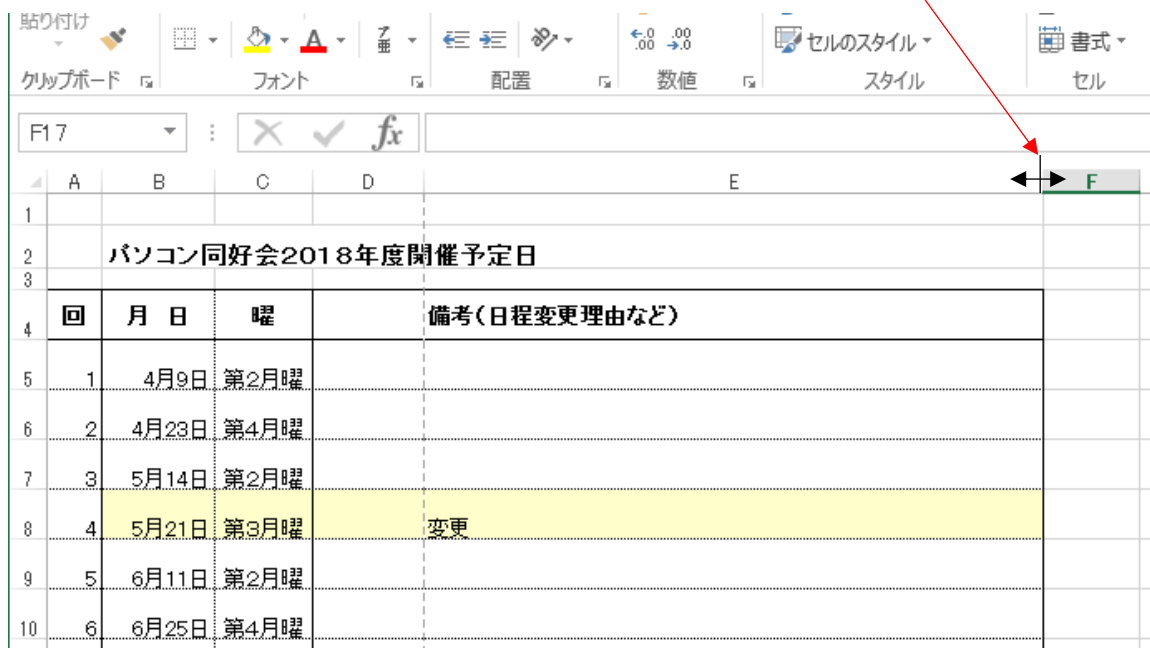
回	月日	曜	備考(日程変更理由など)
1	4月9日	第2月曜	
2	4月23日	第4月曜	
3	5月14日	第2月曜	
4	5月21日	第3月曜	変更
5	6月11日	第2月曜	
6	6月25日	第4月曜	
7	7月9日	第2月曜	
8	7月23日	第4月曜	
9	8月13日	第2月曜	お盆のため休み
10	8月27日	第4月曜	
11	9月10日	第2月曜	
12	9月24日	第4月曜	振替休日
13	10月8日	第2月曜	体育の日(休日)
14	10月22日	第4月曜	
15	11月12日	第2月曜	
16	11月26日	第4月曜	
17	12月10日	第2月曜	
18	12月24日	第4月曜	振替休日
19	1月14日	第2月曜	成人の日(休日)
20	1月28日	第4月曜	
21	2月11日	第2月曜	建国記念の日
22	2月25日	第4月曜	
23	3月11日	第2月曜	

回	月日	曜	備考(日程変更理由など)
1	4月9日	第2月曜	
2	4月23日	第4月曜	
3	5月14日	第2月曜	
4	5月21日	第3月曜	変更
5	6月11日	第2月曜	
6	6月25日	第4月曜	
7	7月9日	第2月曜	
8	7月23日	第4月曜	
9	8月13日	第2月曜	お盆のため休み
10	8月27日	第4月曜	
11	9月10日	第2月曜	
12	9月24日	第4月曜	振替休日
13	10月8日	第2月曜	体育の日(休日)
14	10月22日	第4月曜	
15	11月12日	第2月曜	
16	11月26日	第4月曜	
17	12月10日	第2月曜	
18	12月24日	第4月曜	振替休日
19	1月14日	第2月曜	成人の日(休日)
20	1月28日	第4月曜	
21	2月11日	第2月曜	建国記念の日
22	2月25日	第4月曜	
23	3月11日	第2月曜	

⑤表が1ページ以上にわたって分割される場合は、行、列のサイズを変更させて、1ページに収める。

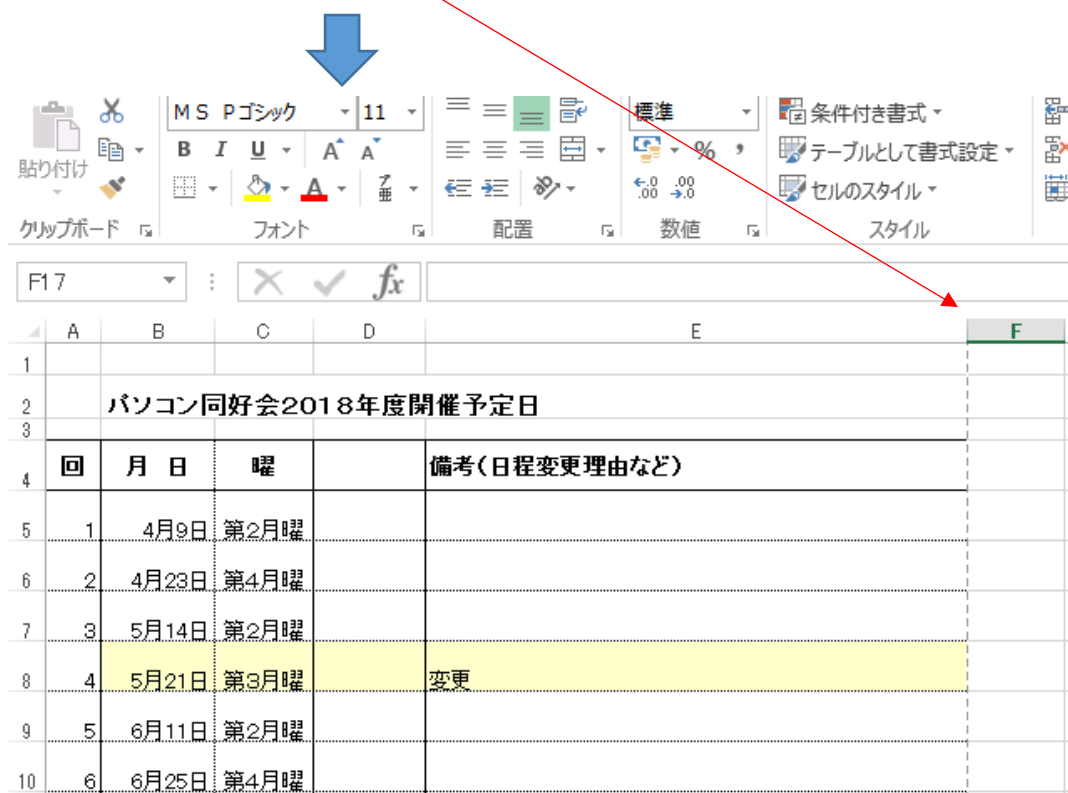
2) 1ページに収まっていない時の修正方法

- ①下図のように1ページの横幅に対して表が大きい時、マウスをE列とF列の間に移動し、カーソルが◀▶に変化したら、クリックしたまま移動し、列幅を小さく(左に移動)に変更し、1ページ幅に収まるように、列幅を縮める。



The screenshot shows the Excel ribbon with the 'Layout' (配置) tab selected. The spreadsheet contains a table with 6 columns (A-F) and 10 rows. The table title is 'パソコン同好会2018年度開催予定日'. The table content is as follows:

回	月日	曜	備考(日程変更理由など)
1	4月9日	第2月曜	
2	4月23日	第4月曜	
3	5月14日	第2月曜	
4	5月21日	第3月曜	変更
5	6月11日	第2月曜	
6	6月25日	第4月曜	



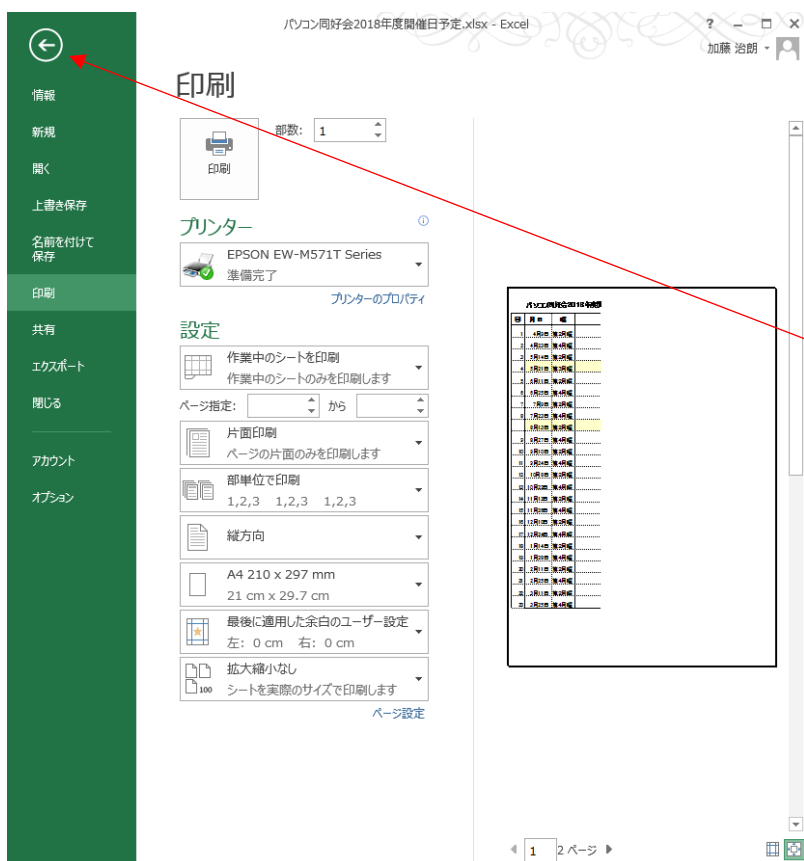
The screenshot shows the same spreadsheet after the column width has been adjusted. The table now fits within the page width. The ribbon is now set to 'Font' (フォント). The table content remains the same as in the previous screenshot.

回	月日	曜	備考(日程変更理由など)
1	4月9日	第2月曜	
2	4月23日	第4月曜	
3	5月14日	第2月曜	
4	5月21日	第3月曜	変更
5	6月11日	第2月曜	
6	6月25日	第4月曜	

- ②ページ区切りを示す点線が、D列 E列間にあったものが、E列 F列間に移動し、表全体が1ページ幅に収まったことがわかる。

3) 確認方法

①「ファイル」タブをクリックし、「印刷」を選択する。



②1ページに収まっていない場合は、印刷プレビューでは、左図のように、備考欄が表示されず、次ページ(2/2ページ)に分割されている。

③この場合、○内左矢印マークをクリックして一度編集モードに戻る

④前項 2)の方法で列幅を調整した後、再度、印刷プレビューをみると、下図のように1ページに収まっていることが確認できる。

⑤これで1ページ分が完成。

余白設定で、上下左右を0mmとしているため、用紙の左、上部に表が寄っているが、これを基本に4ページ分をコピー作成する。

その後プリンタの複数ページを1枚の用紙に印刷する機能を利用する。



4) 作成した1ページ分を、下方にコピーして4ページを作成する。

① 1行から35行(行方向の1ページ分を示す点線まで)、ドラッグして選択する。

回	月日	曜	備考(日程変更理由など)
1	4月9日	第2月曜	
2	4月23日	第4月曜	
3	5月14日	第2月曜	
4	5月21日	第3月曜	変更
5	5月11日	第2月曜	
6	5月25日	第4月曜	
7	7月9日	第2月曜	
8	7月23日	第4月曜	
9	8月13日	第2月曜	お盆のための休み
9	8月27日	第4月曜	
10	9月10日	第2月曜	
11	9月24日	第4月曜	振替休日
12	10月8日	第2月曜	体育の日(休日)
13	10月22日	第4月曜	
14	11月12日	第2月曜	
15	11月26日	第4月曜	
16	12月10日	第2月曜	
17	12月24日	第4月曜	振替休日
18	1月14日	第2月曜	成人の日(休日)
19	1月28日	第4月曜	
20	2月11日	第2月曜	建国記念の日
21	2月25日	第4月曜	
22	3月11日	第2月曜	
23	3月25日	第4月曜	

② CTRL+C で選択部分をコピーし、カーソルを行方向2ページ目の36行目に移動し、CTRL+V で貼りつける。

③同様に3ページ目(70行目)にカーソルを移動し、CTRL+V で貼付け、その後カーソルを4ページ目(105行)に移動し、再度、CTRL+V で貼りつける。これで4ページ分が作成できる。

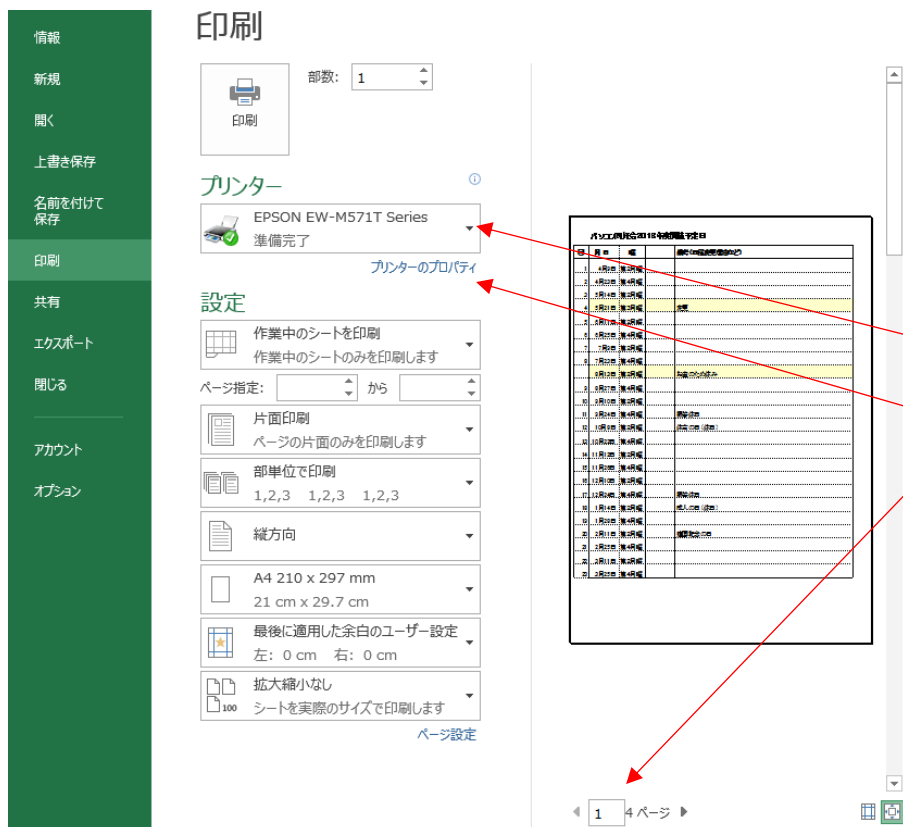
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
17	12	10月8日	第2月曜		体育の日(休日)							
18	13	10月29日	第4月曜									
19	14	11月12日	第2月曜									
20	15	11月26日	第4月曜									
21	16	12月10日	第2月曜									
22	17	12月24日	第4月曜		振替休日							
23	18	1月4日	第2月曜		成人の日(休日)							
24	19	1月28日	第4月曜									
25	20	2月11日	第2月曜		建国記念の日							
26	21	2月25日	第4月曜									
27	22	3月11日	第2月曜									
28	23	3月25日	第4月曜									
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36	パソコン同好会2018年度開催予定日											
37												
38												
39	回	月日	曜		備考(日程変更理由など)							
40	1	4月9日	第2月曜									
41	2	4月23日	第4月曜									
42	3	5月14日	第2月曜									
43	4	5月21日	第3月曜		変更							
44	5	6月11日	第2月曜									
45	6	6月25日	第4月曜									
46	7	7月9日	第2月曜									
47	8	7月23日	第4月曜									

注意

コピーの際、表部分のみ(A列1行からE列28行)を選択すると、行幅が既存設定値、この場合は29行目以下の狭い行に、データ部分のみコピーされる。

行幅情報を含めてコピーする場合は、表のみの選択ではなく、行番号部分を1行から35行まで選択して、CTRL+C、コピー先にカーソル移動後、CTRL+Vで貼りつける必要がある。

5) 印刷(プリンタ)の設定



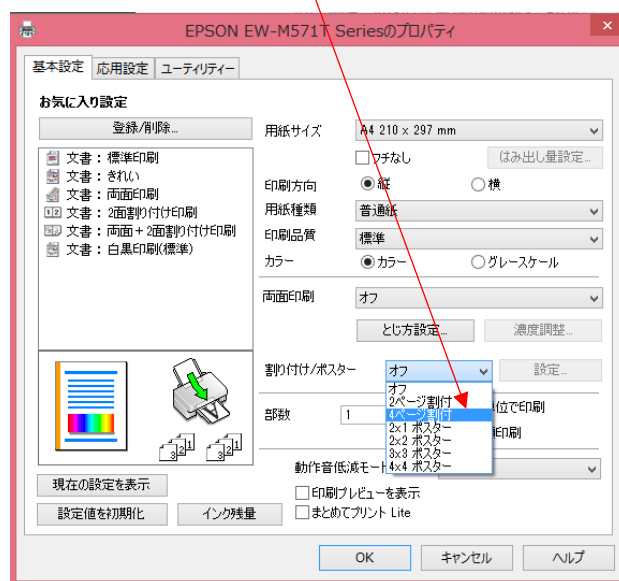
①4ページコピーしたファイルの印刷プレビューには1ページ分表示され、現在の表示ページが下部に示される。

②プリンター部分に使用する機種名を▼で表示し、選択する。

②次に「プリンターのプロパティ」をクリックすると左下図のウィンドウが表示される。
(使用するプリンタによりウィンドウの内容は異なる)



③「割り付け/ポスター」の項目の✓をクリックし、表示されたウィンドウより、「4ページ割り付け」を選択する。



④割り付け指定を行った後、「設定」をクリックすると左図のウィンドウが開き、1ページ内の配置順を選択することが出来る。



⑤配置順を指定したら「OK」をクリックする。



⑥各種の設定を終えたら、全体の「OK」をクリックして閉じる。

⑦印刷部数を設定した後、「印刷」を押すと1ページの用紙に4ページ分が縮小印刷される。



⑧実際にはこれで印刷して見た上で、プリンタ固有の違いがあるため、余白設定の微調整が必要となる。

