

(作成課題) アンケート結果をもとにパワーポイントを活用した発表資料を作成する。

1. グラフ作成する表・データを選択する。
2. 作成するグラフの種類を選択する。
3. 作図する位置、大きさを決める。
4. エクセルで使用したグラフをもとに発表内容を記述(箇条書き)。
5. 文字の配置、大きさ、色を指定して適用する。
6. グラフを配置する位置、大きさを決める。

前回パワーポイント表紙ページまで作成

## お弁当のおかず 人気ランキング

2017年3月調査  
有効回答数 2752名



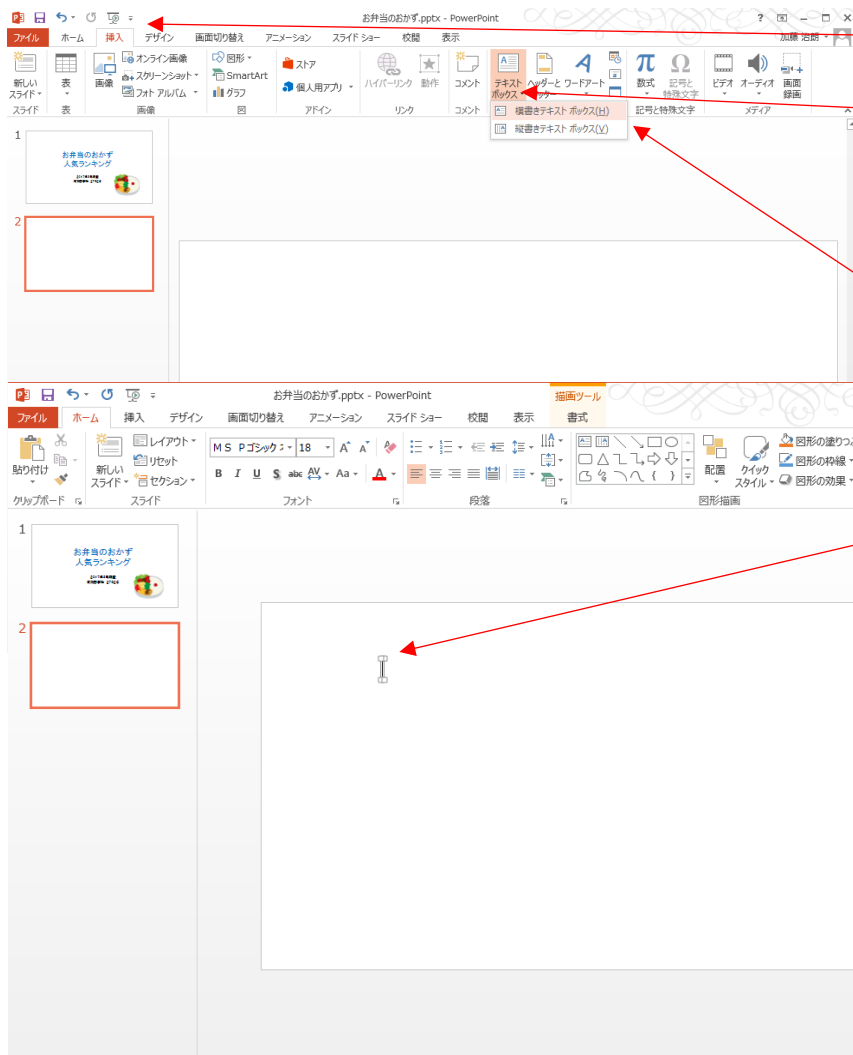
## II. Power Point での発表資料作成方法

### 3. 2 ページ目以降の作成

① リボン部の「新しいスライド」の▼をクリックして必要な型を選択する。

② ここでは「白紙」を選択する。

③ 右図のように白紙のページが準備される。(2 ページ目)



④ 文字の挿入のため、「挿入」タブを選択し、リボンの「テキスト」部の「テキストボックス」の▼をクリックする。

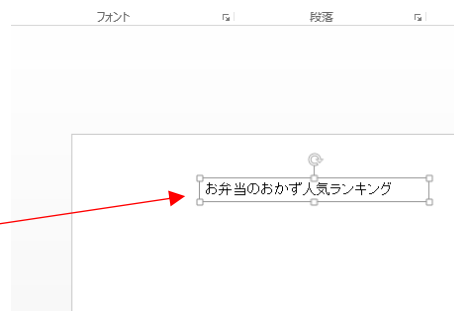
⑤ 横書きテキストボックスを選択する。

⑥ 白紙のページ上のタイトル記入位置にマウスを移動し、クリックすると左図のようにテキストボックスが表示される。

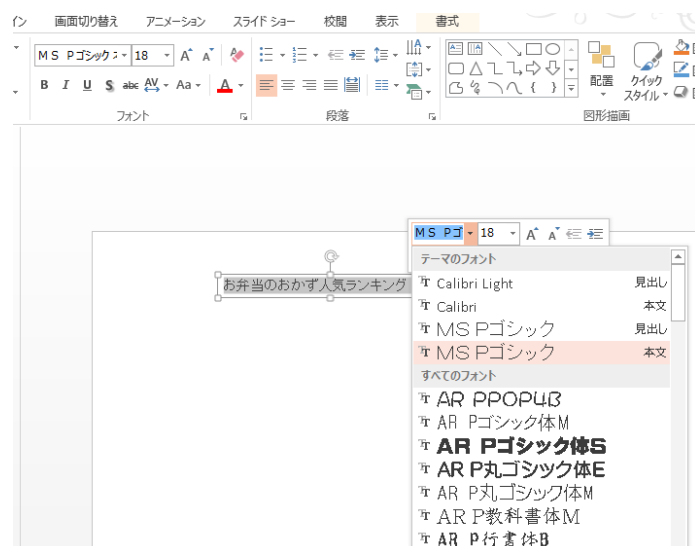
⑦ テキストボックス内にカーソル(縦棒)があることを確認し、必要な文字を記載する。



⑧ テキストボックスのサイズ(横幅など)が小さいと左図のように縦書になるので、テキストボックスのサイズを図形サイズの変更のときの要領で変更する。(右図参照)

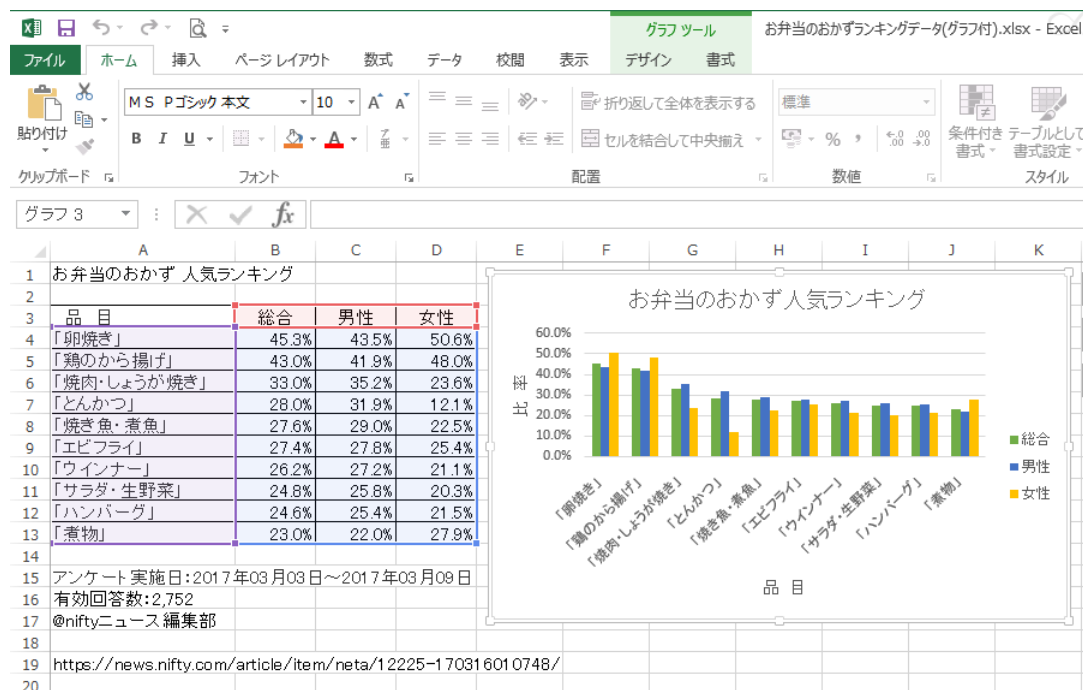


⑧ 文字挿入後、文字サイズや文字フォントなどを設定する。



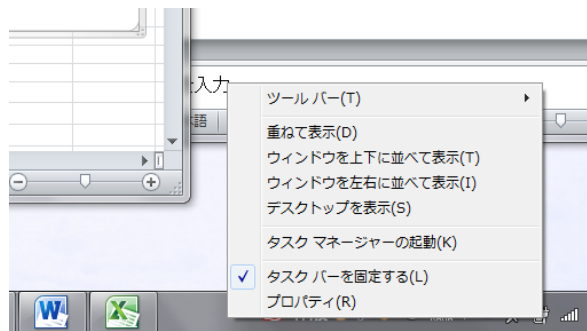
## 4. グラフ図の挿入方法

### ① エクセルで作成した表とグラフのファイルを開く



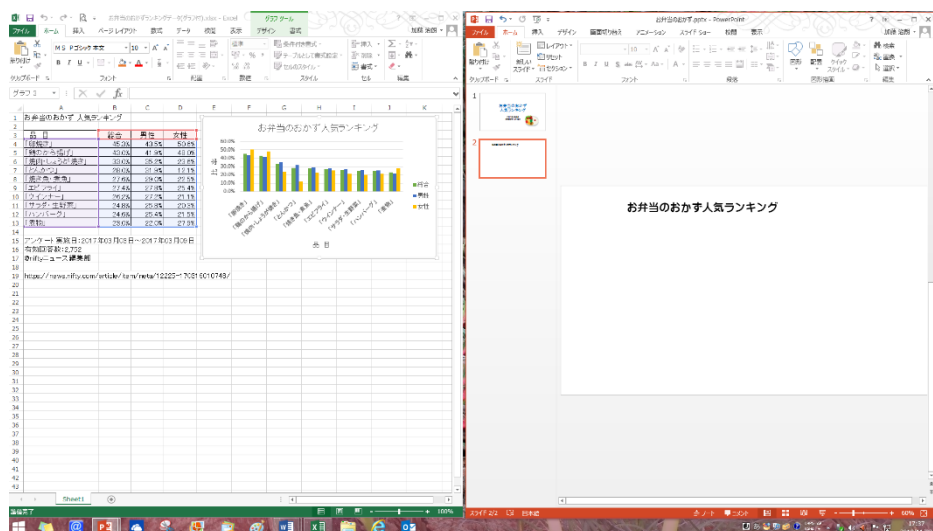
② 二つのファイル開いて操作する場合、エクセルとパワーポイントをパソコン画面上に二つ並べて表示すると便利。

③二つを並べて表示する方法として、エクセルとパワーポイントを開く。



④次にマウスをパソコン画面の最下部に移動させて、右クリックすると左図のウィンドウが表示される。

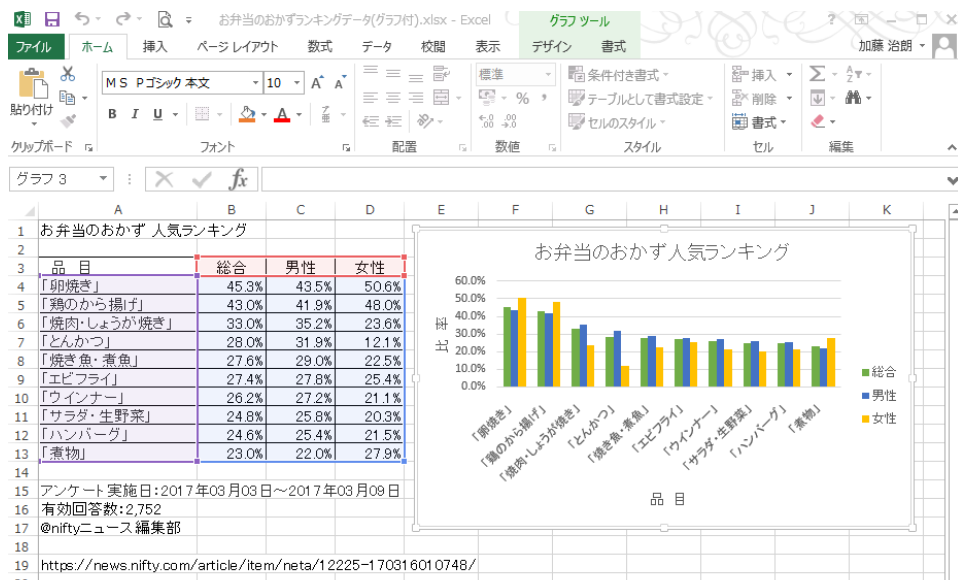
⑤左図の中から「ウィンドウを左右に並べて表示」を選択する。



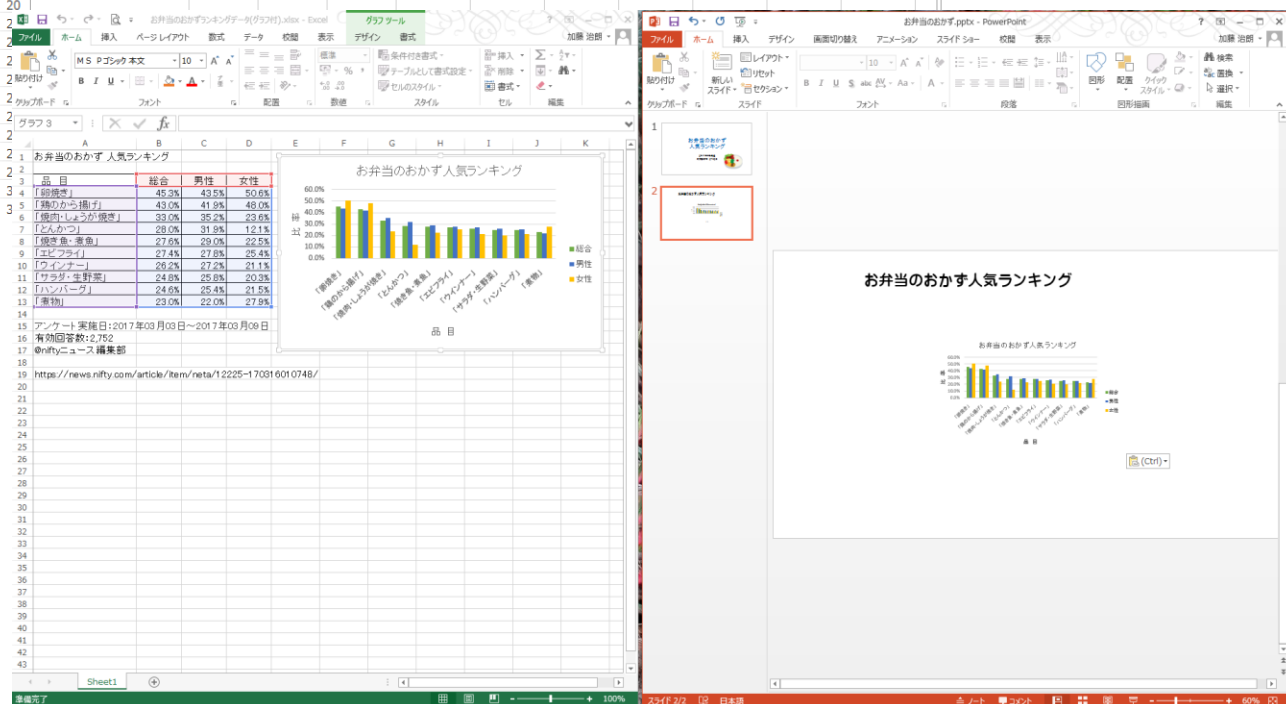
⑥左図のように二つのウィンドウが左右に並んで表示されるので、見比べながらの作業が可能となる。

画面の左右に表示する別の方法として、一方のファイルを選択して、ウィンドウズキー+右矢印(左矢印)で配置する方法もある。

## ⑦ エクセルファイルのグラフ図をクリックして指定する。(グラフが二重四角で囲われ選択されている)



⑧ グラフ図をコピー (CTRL+C) し、パワーポイントの必要場所に張付ける (CTRL+V)  
下図参照



## 5. データ表の挿入方法

品目	総合	男性	女性
「卵焼き」	45.3%	43.5%	50.6%
「鶏のから揚げ」	43.0%	41.9%	48.0%
「焼肉・しょうが焼き」	33.0%	35.2%	23.6%
「とんかつ」	28.0%	31.9%	12.1%
「焼き魚・煮魚」	27.6%	29.0%	22.5%
「エビフライ」	27.4%	27.8%	25.4%
「ウインナー」	26.2%	27.2%	21.1%
「サラダ・生野菜」	24.8%	25.8%	20.3%
「ハンバーグ」	24.6%	25.4%	21.5%
「煮物」	23.0%	22.0%	27.9%

① 左側のエクセルからデータ表の部分を選択し、CTRL+C でコピーする。

② 次に右側のパワーポイントのページに、CTRL+V で貼り付ける。

但し、パワーポイント用に標準的な型式になる。この例の場合は、表の背景がグレー、枠線が白抜きとなっている。

お弁当のおかず人気ランキング

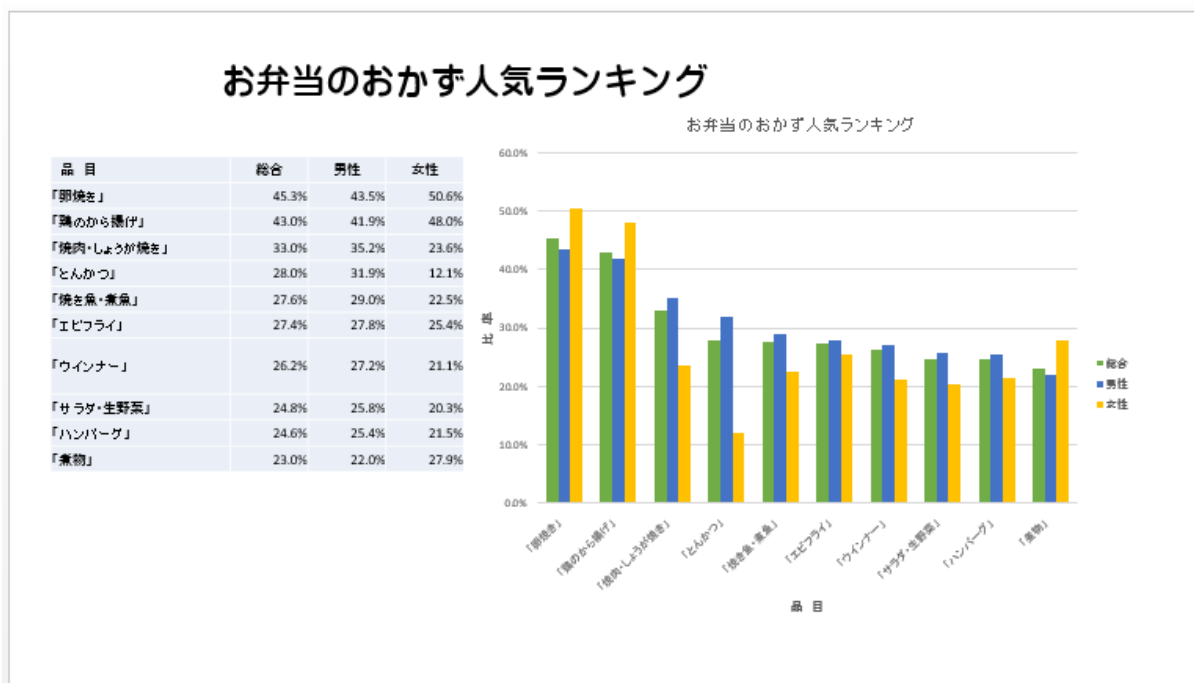
品目	総合	男性	女性
「卵焼き」	45.3%	43.5%	50.6%
「鶏のから揚げ」	43.0%	41.9%	48.0%
「焼肉・しょうが焼き」	33.0%	35.2%	23.6%
「とんかつ」	28.0%	31.9%	12.1%
「焼き魚・煮魚」	27.6%	29.0%	22.5%
「エビフライ」	27.4%	27.8%	25.4%
「ウインナー」	26.2%	27.2%	21.1%
「サラダ・生野菜」	24.8%	25.8%	20.3%
「ハンバーグ」	24.6%	25.4%	21.5%
「煮物」	23.0%	22.0%	27.9%

通常の背景白、枠線黒にする場合は、CTRL+Vの代わりに、「ホーム」タブのリボン部「貼り付け」の▼から「元の書式を保持」を選択する。

お弁当のおかず人気ランキング

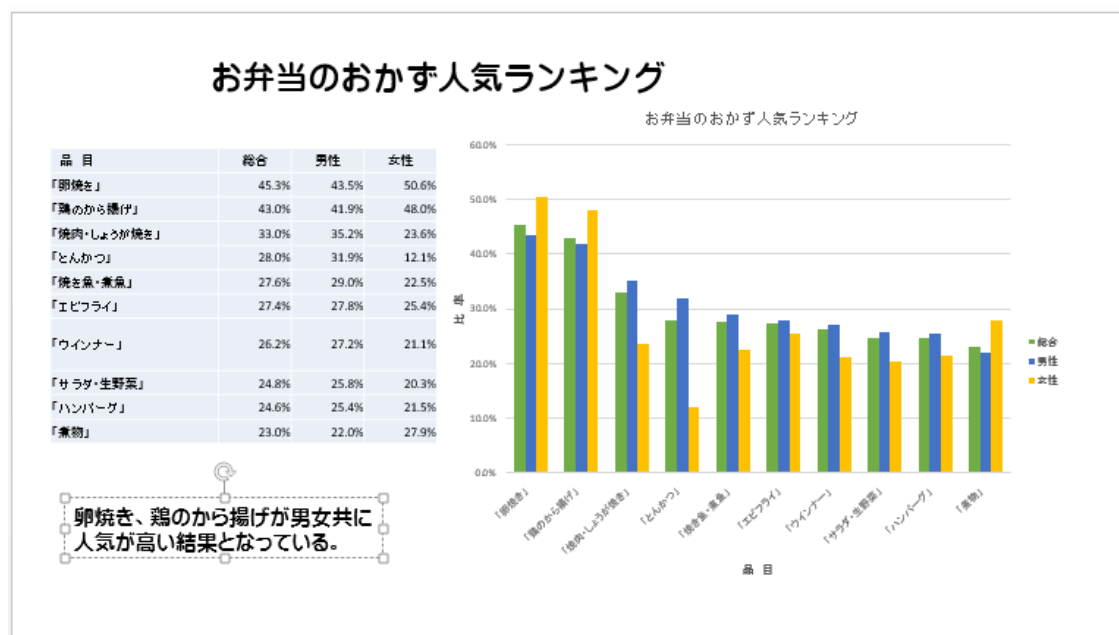
品目	総合	男性	女性
「卵焼き」	45.3%	43.5%	50.6%
「鶏のから揚げ」	43.0%	41.9%	48.0%
「焼肉・しょうが焼き」	33.0%	35.2%	23.6%
「とんかつ」	28.0%	31.9%	12.1%
「焼き魚・煮魚」	27.6%	29.0%	22.5%
「エビフライ」	27.4%	27.8%	25.4%
「ウインナー」	26.2%	27.2%	21.1%
「サラダ・生野菜」	24.8%	25.8%	20.3%
「ハンバーグ」	24.6%	25.4%	21.5%
「煮物」	23.0%	22.0%	27.9%

③表およびグラフのサイズ・位置を調整する。



## ④ コメントなどを追加する。

3.の④以降と同様に文字入力を行う。



## ⑤ これで2ページ目の基本が完成。

## ⑥ 1ページに2つ以上の図を挿入する場合は、図を縮小、移動させ別の図を貼り付ける。

## ⑦ 3ページ以降は2ページ目作成と同様方法で行う。

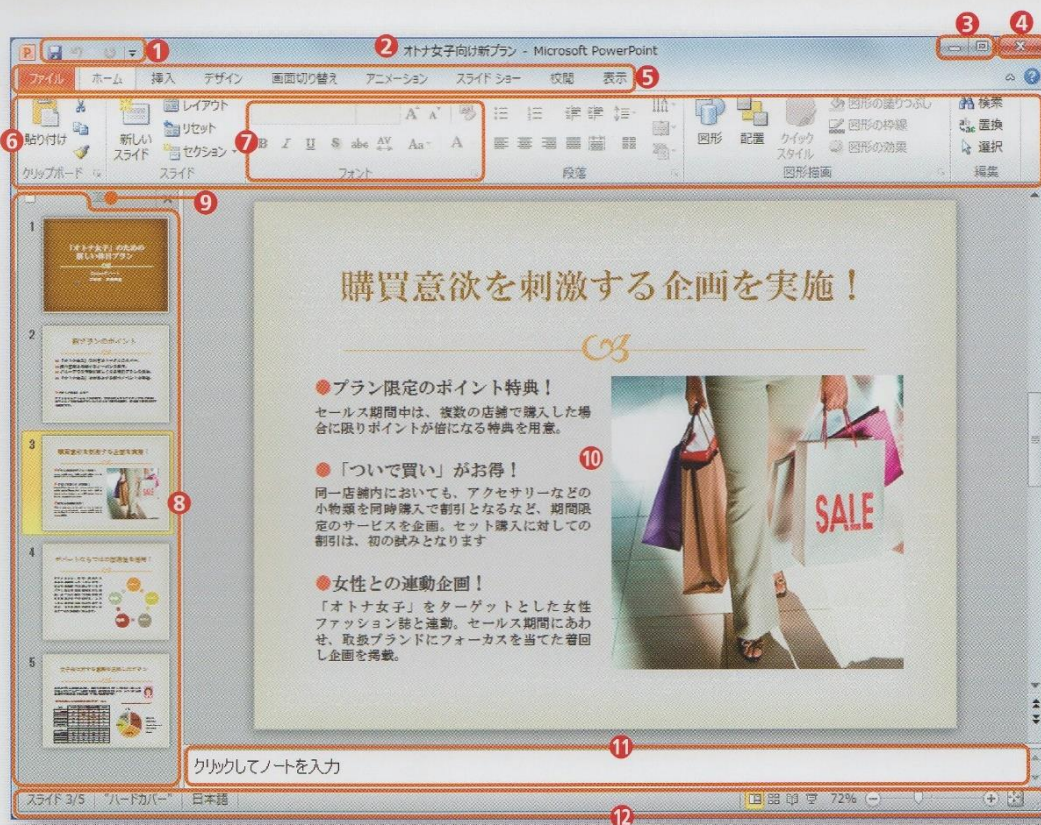
## パワーポイントの基礎

さらに便利になったプレゼンテーションソフト!

# パワーポイント 2010 画面各部の名称と機能



「パワーポイント 2010」の基本画面の各部分について、名称と機能を紹介します。本書の操作手順でわからない名称が出てきた場合は、このページを参考にしてほしい。



### ① クイックアクセスツールバー

「上書き保存」「元に戻す」「繰り返す」など、よく使う機能がボタンとして並んでいる。

### ② タイトルバー

現在開いているファイル（プレゼンテーション）の名前が表示される。

### ③ 「最小化」「最大化（元に戻す）」ボタン

ウィンドウを一時的に隠したり、デスクトップいっぱいに広げたりする。

### ④ 「閉じる」ボタン

表示されているウィンドウを閉じる。開いているウィンドウが一つだけの場合は、パワーポイントが終了する。

### ⑤ タブ

クリックするとリボンが切り替わり、作業状態に応じたボタンが表示される。

### ⑥ リボン

各ボタンがグループ化してまとめられている領域。選択されたタブによって表示されるボタンが変わる。

### ⑦ グループ

リボンのボタンが、関連する機能ごとにまとめられている。

### ⑧ スライドタブ

スライドのサムネイル（縮小画像）が表示され、削除や入れ替えなどができる。ここで選択したスライドがスライドペインに大きく表示される。

### ⑨ アウトラインタブ

スライドの文字が階層構造で表示される。

### ⑩ スライドペイン

文字の入力や図の配置などを行う領域。ここに作成した内容が、印刷されたり、プロジェクターに出力されたりする。

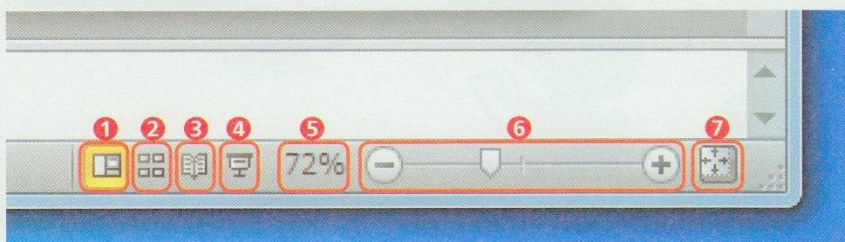
### ⑪ ノートペイン

スライドの説明などを書き込む領域。スライドに添えて印刷することも可能で、発表者の台本にしたり、資料として配布したりできる。

### ⑫ ステータスバー

現在表示しているスライドの番号や全体のスライド数、適用しているテーマなど、作業中のファイル情報が表示される。

## 画面の表示モードや倍率を変更する



パワーポイント画面右下のステータスバーにあるボタンやスライダーを使うと、画面の表示モードや表示倍率を切り替えることができる。

### ①「標準」ボタン

「標準」モードに替わる。

### ②「スライド一覧」ボタン

スライドがサムネイルで一覧表示される、「スライド一覧」モードに替わる。

### ③「閲覧表示」ボタン

ウィンドウ内でスライドショーが確認できる「閲覧表示」モードに替わる。

### ④「スライドショー」ボタン

全画面でスライドショーが再生される。

### ⑤「ズーム」ボタン

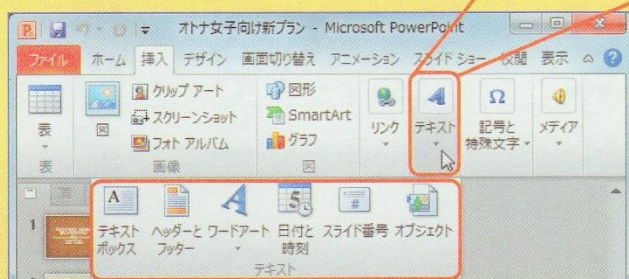
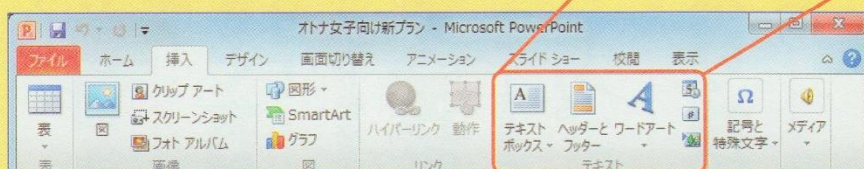
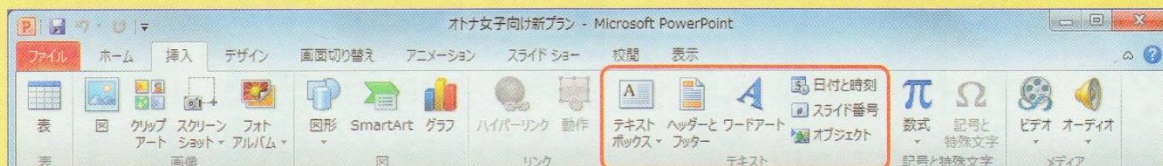
クリックすると「ズーム」画面が表示され、そこでスライドの表示倍率を変更できる。

### ⑥「縮小」「拡大」ボタン、「ズーム」スライダー

スライドの表示を「-」ボタンで縮小、「+」ボタンで拡大できる。「ズーム」スライダーをドラッグしても変更できる。

### ⑦「ウィンドウの大きさに合わせる」ボタン

現在のウィンドウの大きさに合わせて、スライドの表示倍率が調整される。



### 画面上のボタンの形や数が違う場合は？

パワーポイントでは、ウィンドウサイズによってリボンが変化し、リボンのサイズに合わせてボタンの表示が自動調整される。そのため、使用しているウィンドウサイズによっては、本書で説明している画面とボタンの大きさや数が異なる場合があるが、実行できる機能は同じだ。

左の画面では、上のボタンをクリックすると、格納されている各ボタンが下に展開される。

### 作業中に表示される小さなツールバーはなに？

文字列をマウスマウスカーソルで範囲選択したり、スライドを右クリックしたりすると、小さなツールバーが表示されることがある。ここから各ボタンをクリックして、文字の色を変更するなどの設定を行うことができる。本書の解説では利用していないが、必要に応じて使うと便利だ。

