

Word の基本 (Word&Excel2010 参照)


Chapter1 ワードの基本 I (P014~P028)

I. 基本操作

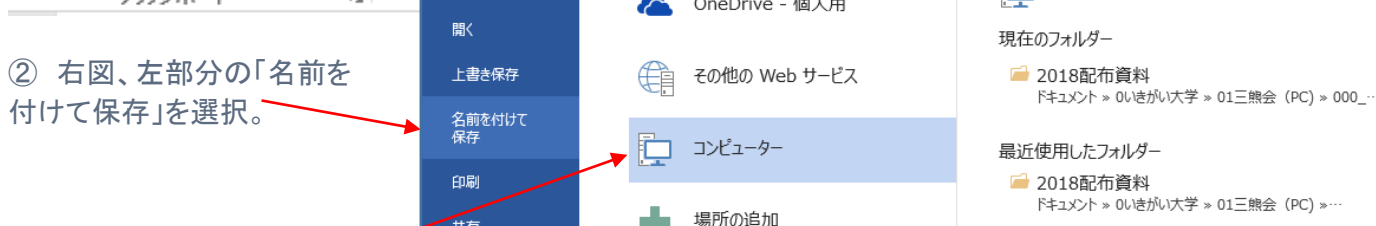
(補足)

1. ファイルの保存・・・USB メモリにファイルを保存する方法


① 画面左上にある「ファイル」をクリックする。



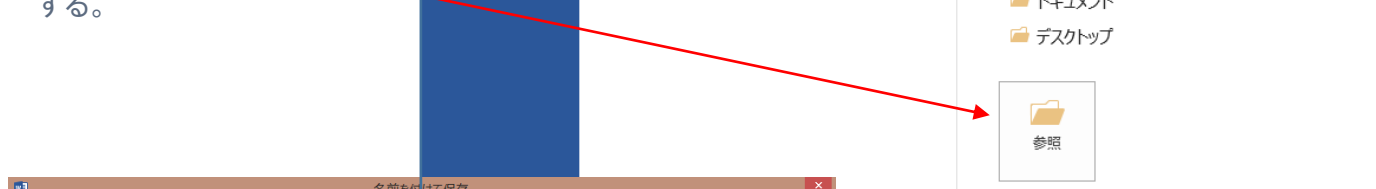
② 右図、左部分の「名前を付けて保存」を選択。



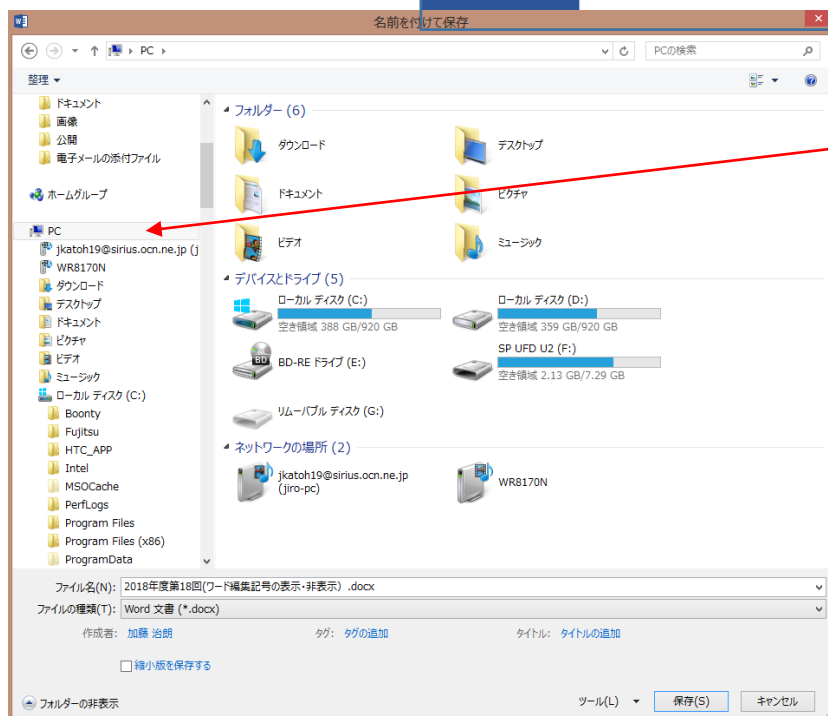
③ 「コンピュータ」を選択。



④ 下部の「参照」をクリックする。

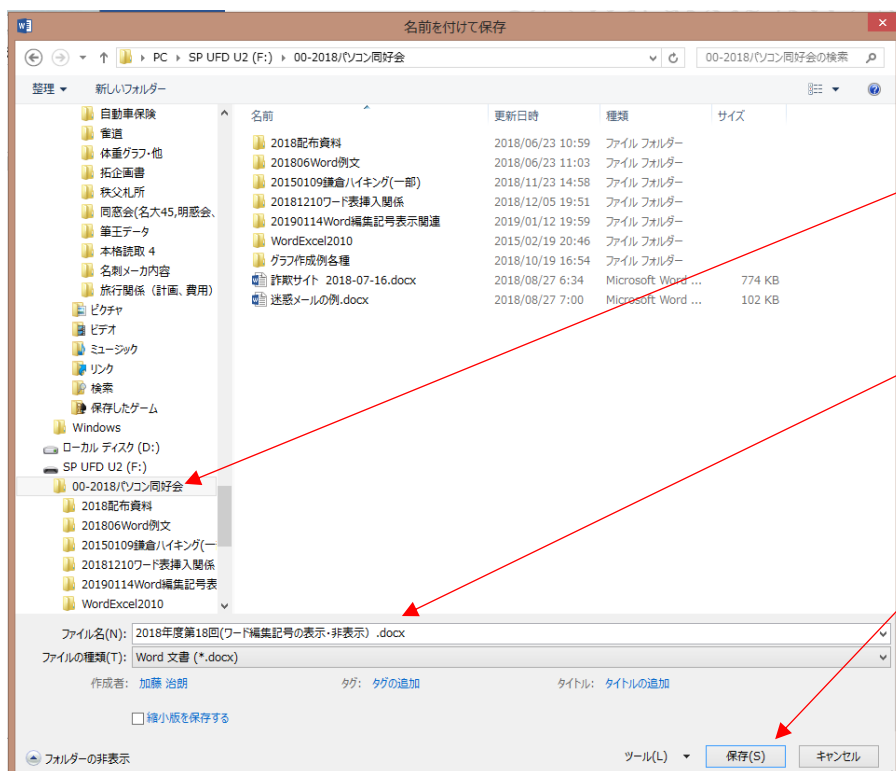


⑤「PC」を選択(クリック)する。



⑥デバイスとドライブの項から「リムーバブルディスク」または使用している USB の個別の名称(メーカー名や部品名)本例では「SP UFD U2」をダブルクリックして選択する。

⑦USB に既に保存されているフォルダ名やファイル名が表示される。

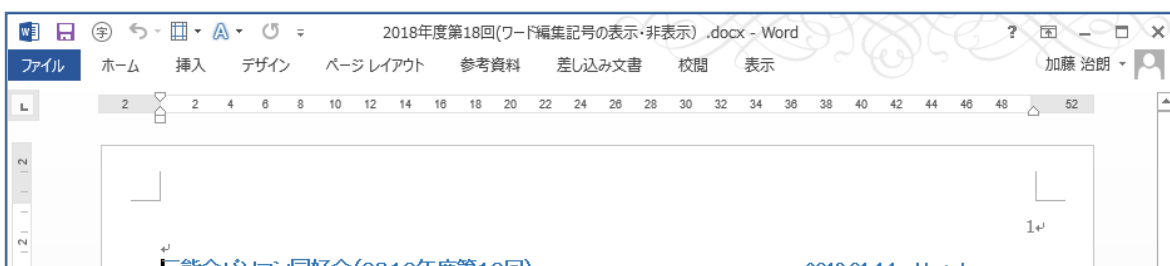


⑧保存するフォルダ名を選択する。
本例では「00-2018 パソコン同好会」を選択。

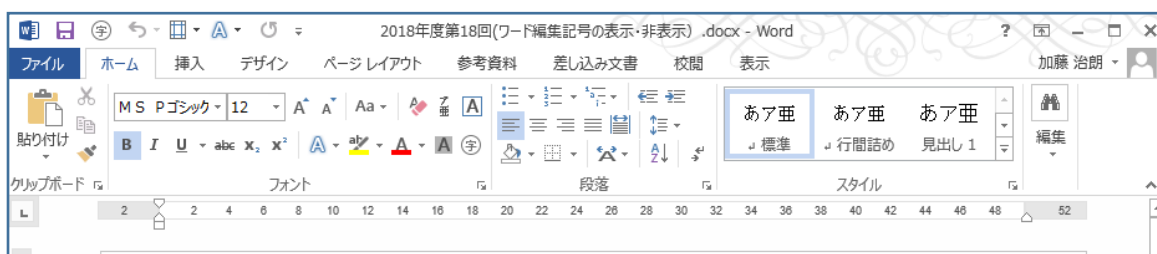
⑨下部の「ファイル名欄」に付与する名称を記入して、「保存」をクリックする。

⑩これで、USB メモリにファイルが保存される。

2. 上達テクニック編 P018 のトラブル解決の項



①リボン部分が消えてしまった時、タブをダブルクリックするとリボンが表示される。



②他の方法

画面上部右の「リボン表示オプション」をクリックすると、右図のウィンドウが表示されるので、必要な項目を選択することで変更可能。

