

## Word の基本 (Word&amp;Excel2010 参照)

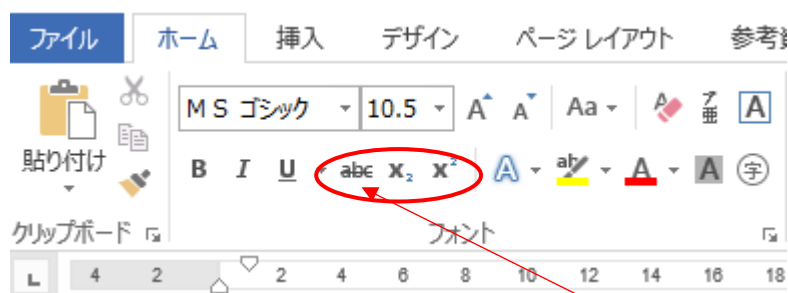
## Chapter2-1 基本的な文書作成テクニック その1

## I. 文字の修飾 フォント、大きさ、色、背景の色、網掛け、文字効果・・・P030～P037

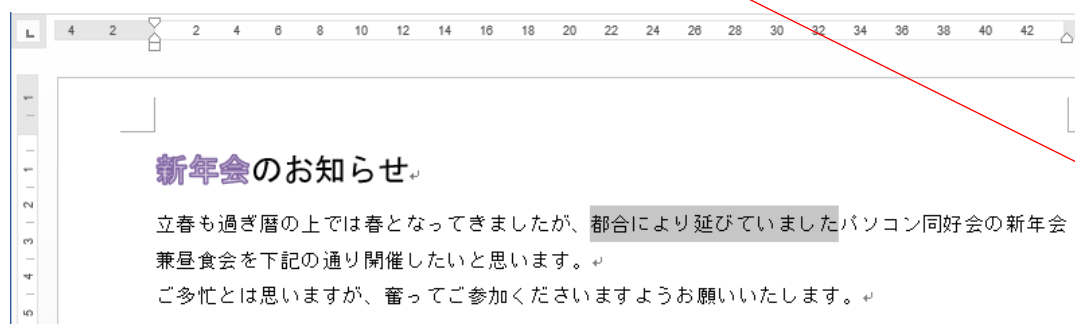
## 1. 文字の種類、大きさ

(補足)

その他のスタイル

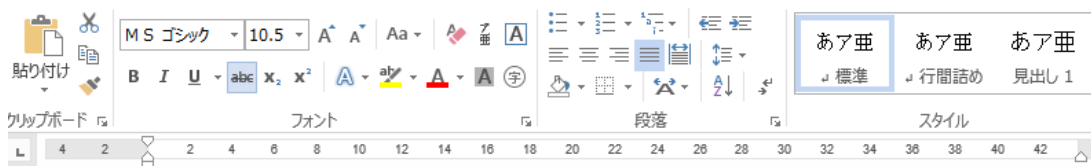


## 1) 「取り消し線」

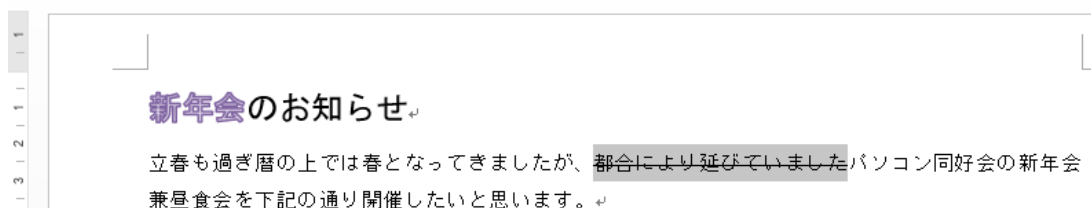


① 取り消し線を入れたい部分をマウスで選択する。

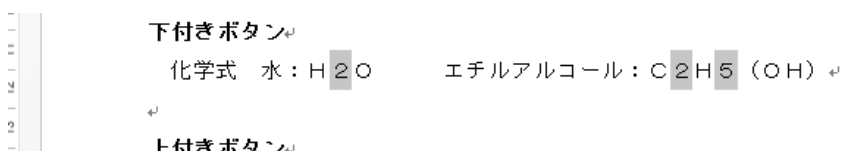
② 「取り消し線」ボタンをクリックする。



③ 当該部分に「取り消し線」が記入された。



## 2) 「下付きボタン」



① 左図のように化学式などを記述する時に使用。下付きにしたい数字、文字などを選択する。



### 下付きボタン

化学式 水： $H_2O$       エチルアルコール： $C_2H_5(OH)$

③左図の様に、「 $H_2O$ 」と書式が整う。

### 3)「上付きボタン」

#### 上付きボタン

計算式  $Y = A \times 2 + B \times C$

面積  $300m^2$

①計算式でべき乗の表現や面積を表現する時に「上付ボタン」を使用する。

②「上付文字」にしたい文字を選択する。

#### 上付きボタン

計算式  $Y = A \times 2 + B \times C$

面積  $300m^2$

③左図の様に、「 $m^2$ 」と書式が整う。

## 2. 目立つ文字

「ワードアート」・・・P034-P035

(上達テクニック)・・・P036-P037

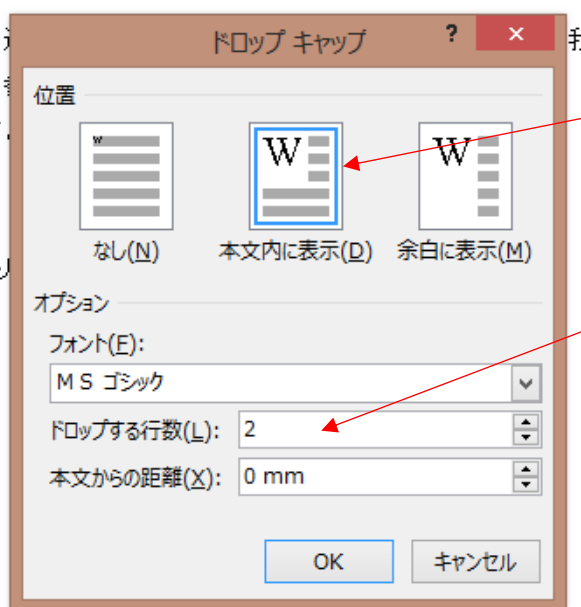
### 1)一文字目を大きくする。

①拡大する文字を含む段落にカーソルを移動し、「挿入」タブを選ぶ。

②リボン部の「テキスト」の項、「ドロップキャップの追加」の▼をクリックする。

③左図の「本文内に表示」を選択すると先頭文字が3行分の大きさに拡大表示される。

④左図の「ドロップキャップのオプション」をクリックすると次ページのウィンドウが表示される。

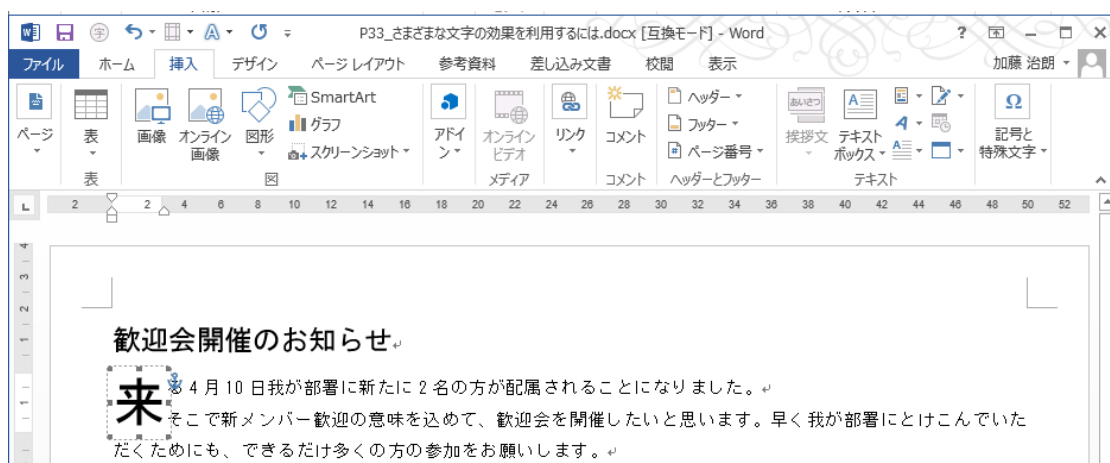


⑤拡大文字の表示位置を選択する  
(本例では“本文内に表示”を選択)

⑥オプションの項目で「フォント」「拡大文字の大きさ」を占有する  
行数で指定する。  
(本例では2行)

⑥設定したら、「OK」をクリックする。

⑦下図の様に、先頭文字が2行分の大きさで表示される。



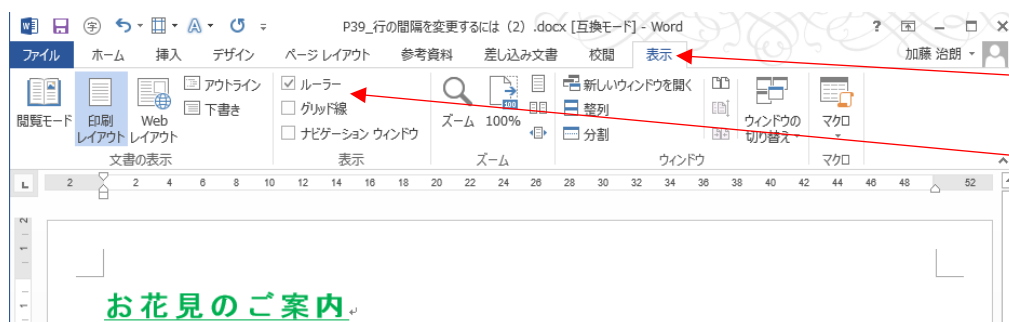
## II. 段落ごとにレイアウトを整える。

### 1. 文字の間隔、行の間隔、段落の位置揃え・・・P038～P041

(訂正・補足)

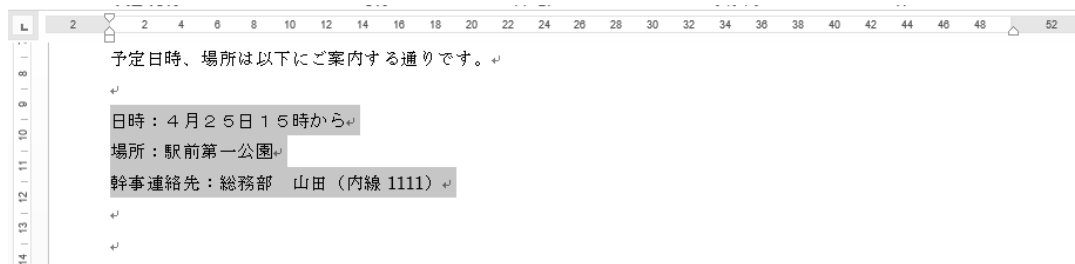
#### 1) タブの設定・・・P041

##### ルーラの表示方法



①「表示」タブを選択して、「表示」の項目のルーラーにチェック☑を入れる。

## 2) 入力済の文字列をタブ機能で整理する方法(テキスト P041 の POINT!の項)



①タブで整理対象とする段落(文字列・行)を選択する。

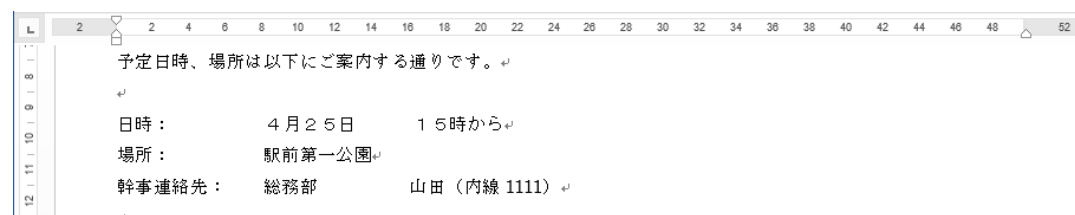
②上部のルーラーの位置にカーソルを移動し、クリックする。



③ルーラー上にタブの位置(L)が指定される。(本例では8文字目と16文字目)



④次にタブを設定する箇所にカーソルを移動し、「Tab」キーを押す。左図は4月の前にタブを入れ、次に15時の前にタブを入れる前を示す。



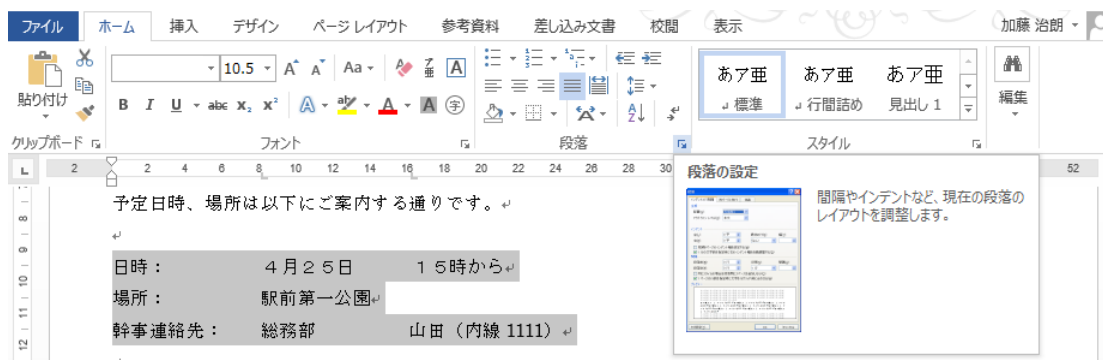
⑤以下、各行で同様に操作する。

⑥左図の様に項目別に先頭が揃う。

### ※注

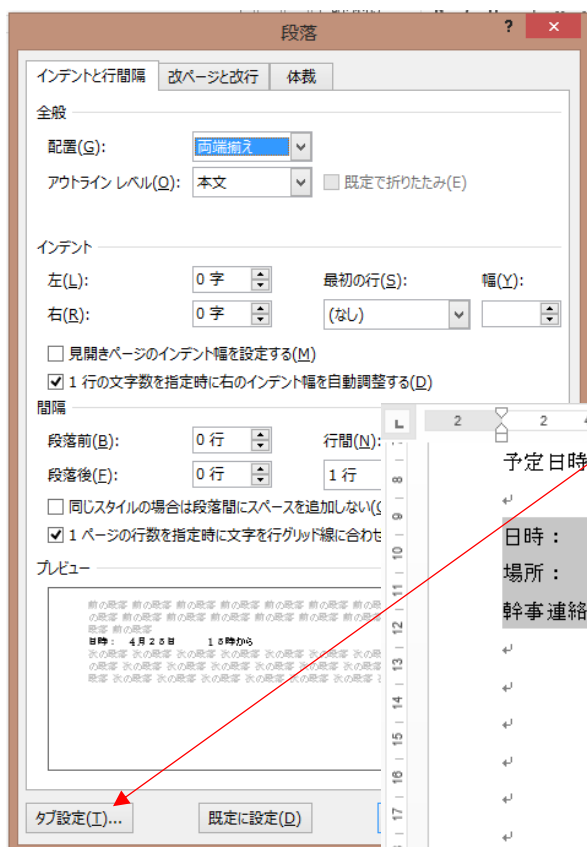
標準タブが4文字で設定されている(これはL型では表示されない)ので、「Tab」キーで移動の時に留まる場合がある。再度「Tab」キーを押すと指定位置に移動する。

## 3) 設定済のタブを変更・消去する方法。(テキスト P043)



①変更したいタブを含む段落を選択する。

②「ホーム」タブ、「段落」の項の右下隅のマーク「段落の設定」をクリックする。



③左図の「段落」ダイアログボックスが開くので、下部の「タブ設定」をクリックする。

④下図の「タブとリーダー」ダイアログボックスが開く。

⑤タブの設定位置8字、16字が表示されているので、削除の場合は削除する項目を選択(例えば16.2字)し、「クリア」をクリックする。

予定日時、場所は以下にご案内する通りです。

日時： 4月25日 15時から

場所： 駅前第一公園

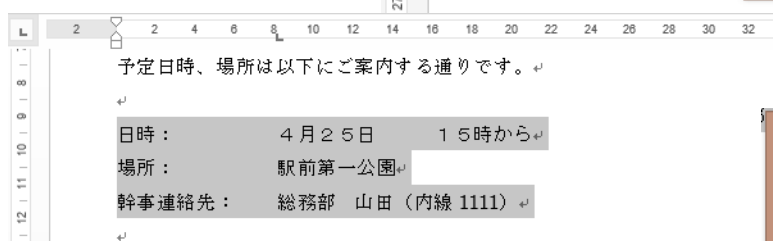
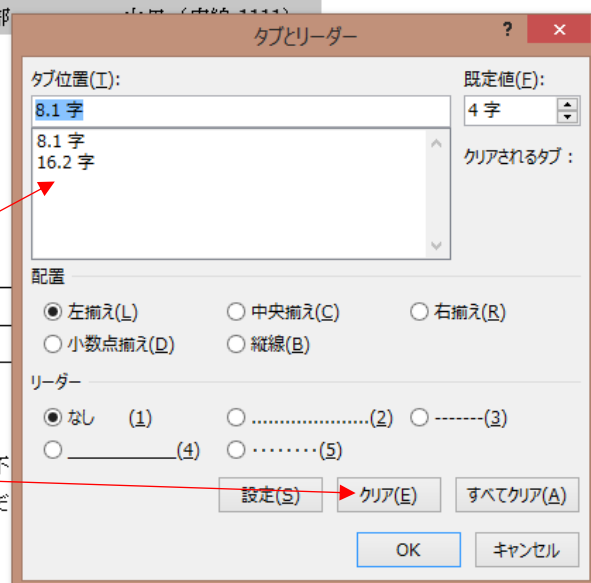
幹事連絡先： 総務部 山田（内線1111）

お名前

部署名

連絡先

お花見に 参加 / 不参加  
(出欠に○を付けてくだ



⑥16文字目に設定されていたタブのL型が消えて、タブ設定が解除される。

⑦設定時にリーダー部で点線など指定して「設定」すると下図のようになる。

