

Word の基本(Word&Excel2010 参照)

Chapter3-1 見栄えのする文書作成テクニック その3

Ⅲ. 写真やイラストを挿入する・P062~P066

1. イラストの挿入(P62~P63)

テキスト参照(一部修正あり、下記参照)

☆説明の修正(Word2013 対応)

①Word2013 では「クリップアート」の項はなく、「オンライン画像」を選択する。

②下図のウィンドウが開くので、「検索キーワード」を入力する。

③本例では「桜 イラスト」と入力。

お花見のご案内。

すっかり春らしい陽気になり、桜の開花ももうすぐです。

そこで毎年恒例のお花見を今年も開催したいと思います。ご多忙とは思いますが、奮ってご参加くださいますようお願いいたします。

なお、出欠の予定日時、場...

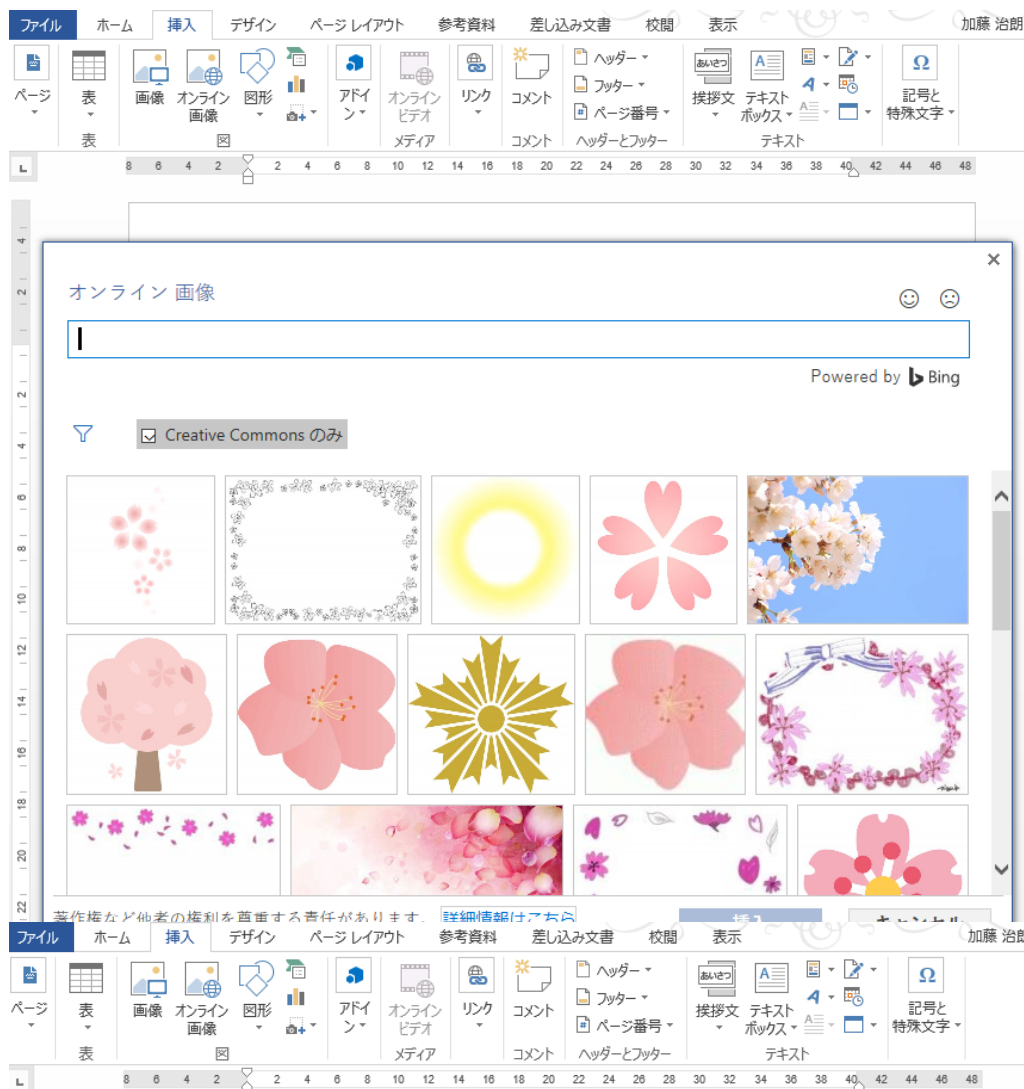
加藤 治朗

Bing イメージ検索

桜 イラスト

OneDrive - 個人用

参照 ▶



④「Enter」を入力すると、左図のように、検索されたイラスト図が表示される。

⑤適宜選択した図をクリックすると、左図の様に、選択された図に☑が付与される。



⑥「挿入」をクリックする。



⑦ 選択したイラストが「お花見のご案内」の文書に挿入される。

大きさ、位置は不定となるので、テキストP63の6項以降の説明を参照の事。

⑧ 文字列の折り返しで「四角」を選択する。

⑨ サイズを任意に変更する。

⑩ 配置を決める。

- | | |
|--------------------|--------|
| 2. 画像の大きさの変更 (P64) | テキスト参照 |
| 3. 写真の挿入 (P65) | テキスト参照 |
| 4. 画像の色の変更 (P66) | テキスト参照 |
| 5. 写真を差し換える (P66) | テキスト参照 |