

Word の基本(Word&Excel2010 参照)

Chapter4 印刷する

I. 失敗しない印刷方法・P068～P075

1. 印刷の基本・・・印刷ダイアログ(P68) テキスト参照
2. 印刷イメージの確認・・・印刷プレビュー(P69) テキスト参照
3. 印刷する・・・印刷(P70) テキスト参照
4. 複数部の印刷・・・部数設定(P71) テキスト参照
5. 文字だけ印刷・・・下書き印刷(P71) テキスト参照
6. 拡大・縮小で用紙サイズ対応・・・用紙サイズ指定(P72) テキスト参照
7. 複数文書のまとめ印刷・・・複数文書の印刷(P73) テキスト参照

II. 後ろのページから印刷する方法・P76

一般的なプリンタに複数ページの文書を印刷する場合、1 ページ目から印刷され、排出向きによっては 1 ページ目が一番下になる場合が多い。

このような場合の対応方法は以下の通り。

①印刷する文書の「ファイル」タブを選択する。

②右図の左部分の「オプション」を選択する。

情報
2019年度第02,03回(3章見栄えのする文書の作成、3・写真イラストの挿入)

ドキュメントの属性
2019年度第02,03回(3章見栄えのする文書の作成、3・写真イラストの挿入).docx - Word

文書の保護
この文書に対してユーザーが行える変更の種類を管理します。

ドキュメント検査
ファイルを公開する前に、ファイルの次の項目を確認します。
■ ドキュメントのプロパティ、作成者の名前、関連する日付、ドッキングされたイメージデータ
■ ヘッダー
■ カスタム XML データ
■ 視覚に障害(しよがしい)のある方が読み取れない可能性がある内容

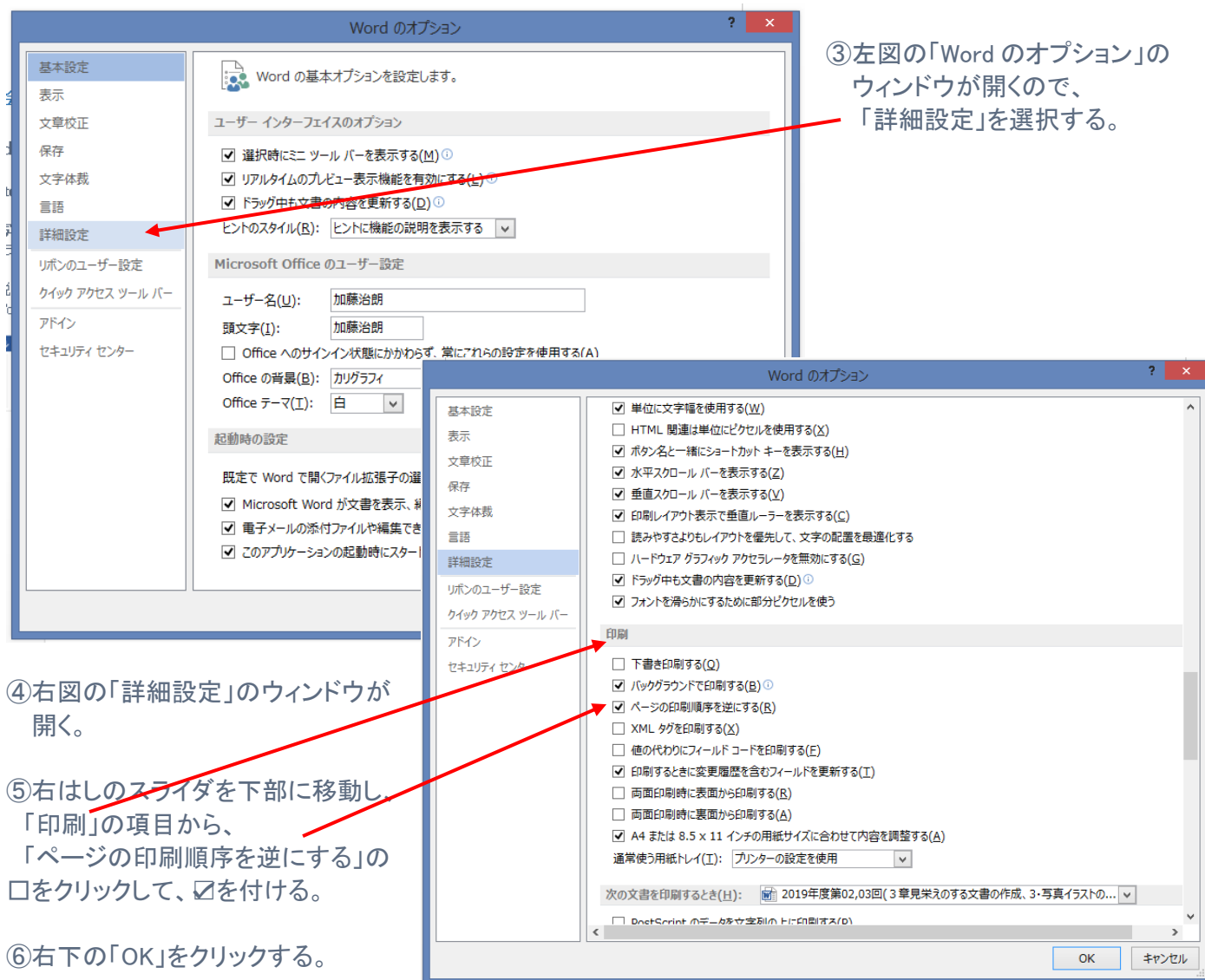
バージョン
■ 今日 9:56 (自動保存)
■ 今日 9:46 (自動保存)

プロパティ
サイズ 857KB
ページ数 3
単語数 479
編集時間 47 分
タイトル タイトルの追加
タグ タグの追加
コメント コメントの追加

関連する日付
更新日時 今日 9:36
作成日時 2019/04/21 19:55
最終印刷日 2019/04/21 20:42

関連ユーザー
作成者 加藤 治朗
作成者の追加
最終更新者 加藤 治朗

関連ドキュメント
■ ファイルの保存場所を開く
プロパティをすべて表示



⑦このウィンドウが閉じるので、その後、通常の印刷手順で印刷する。
「ファイル」タブ選択 ⇒ 「印刷」選択 ⇒ 「印刷」