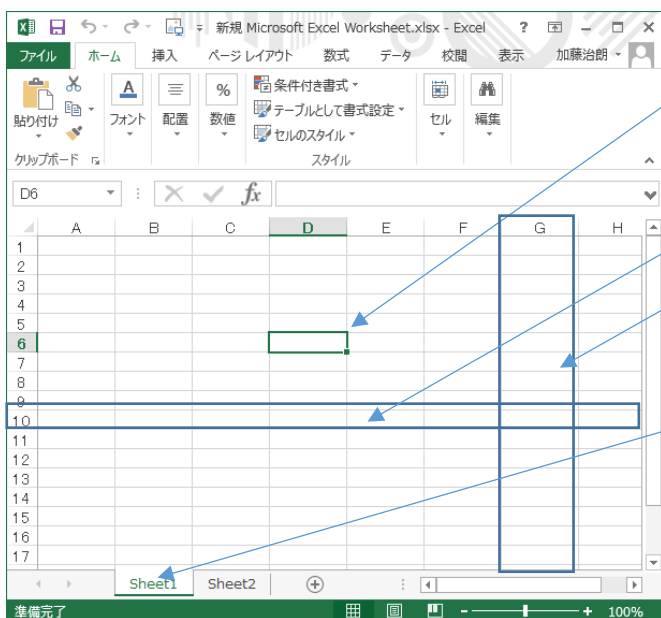


Excelの基本(Word&Excel2010 参照)

Chapter6-1 エクセルの基本

I. 基本操作を覚える・・P092~P095

1. 基本画面(P92) テキスト参照
 2. Sheet(P93) テキスト参照
 3. Book(P93) テキスト参照
- 各部分の名称



セル:この中に一つのデータを入力
セルの位置(番地)は列記号と行番号
で表す。(この例では「D6」)

行: 横方向の並びを行

列: 縦方向の並びを列

シート: 1枚の表を表す

ブック: 複数のシートをまとめたもの
一般にエクセルファイルはこのブックの状態

シートの切り替え: シート見出しタブをクリックする。

4. 新規ブックの作成(P94) テキスト参照
5. 名前を付けて保存(P94) Excel2013 では下図参照

	7月	8月	9月	総計
サイドテーブル	1,700	2,900	3,650	8,250
スライド棚	4,400	4,400	4,740	13,540
チェア	6,180	8,650	3,150	17,980
デスク	5,850	6,520	7,030	19,400
総計	18,130	22,470	18,570	59,170

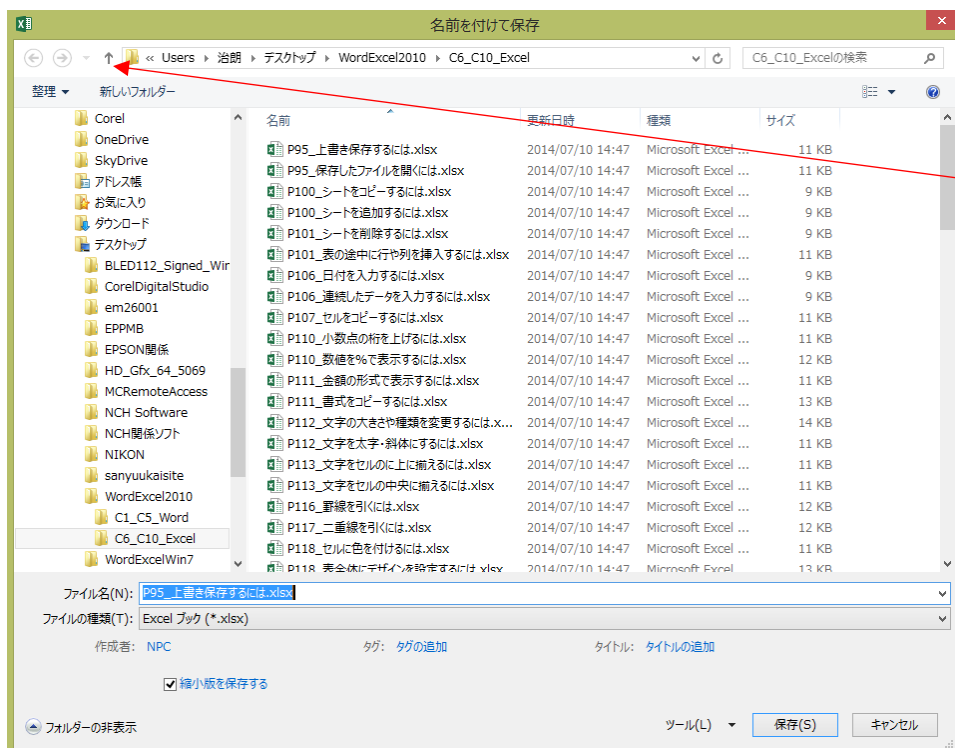
USBメモリーに保存する場合

- ①「ファイル」タブをクリックする。
- ②「名前を付けて保存」をクリックする。



③「コンピューター」をクリックする

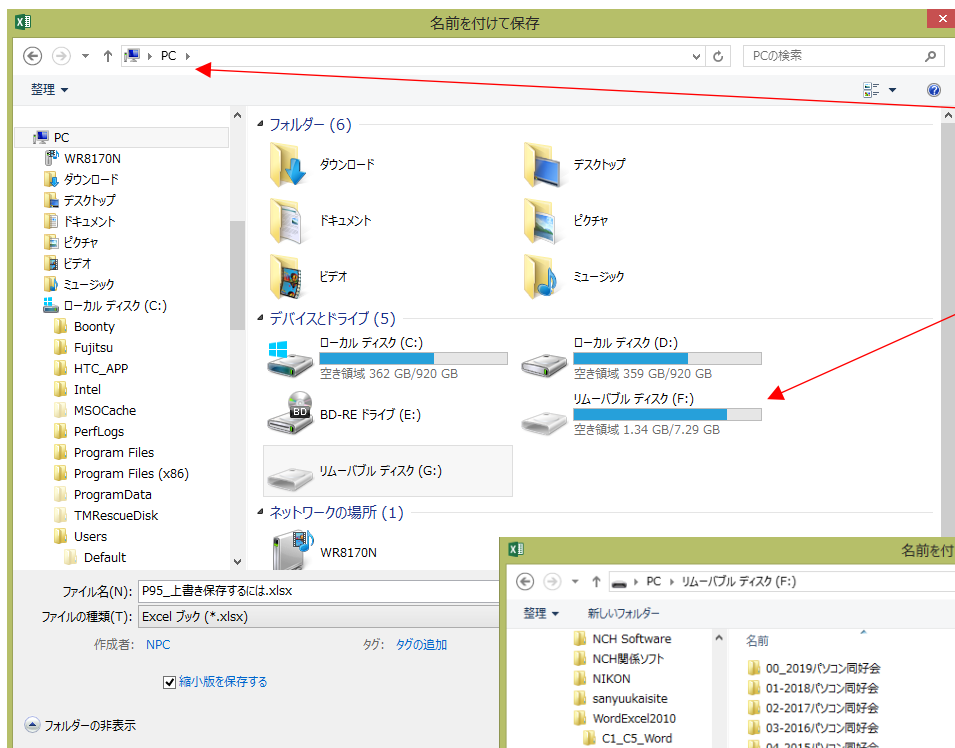
④「参照」をクリックする。



左図のウィンドウが開くので
ここで、PCに接続されたUSB
を以下の方法で選択する。

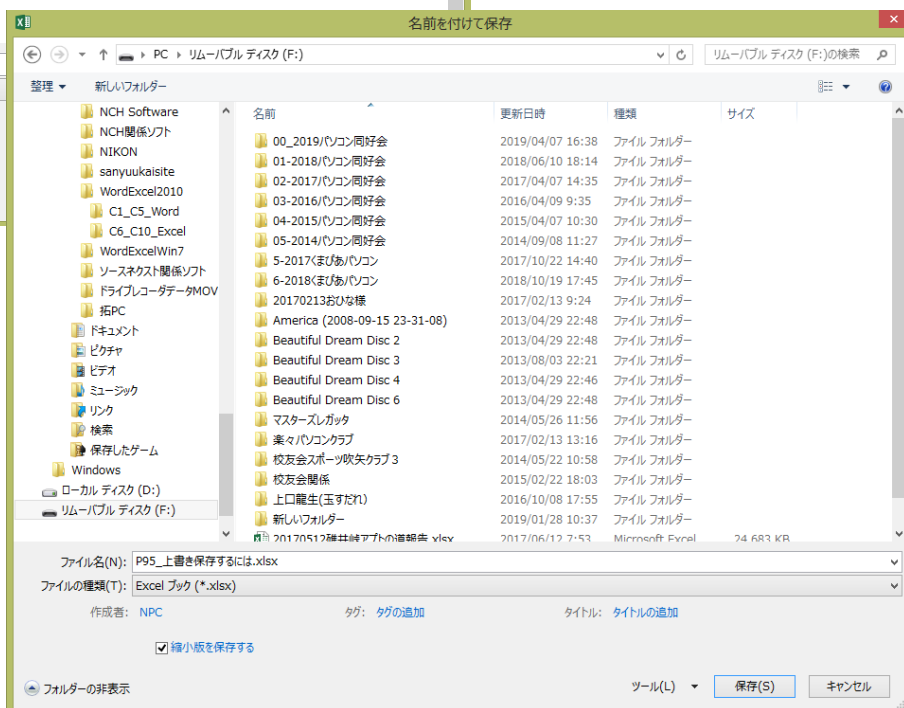
⑤上部の↑を複数回クリック
して、「PC」まで戻る。

1回クリックするごとに、1段階
づつファイルのツリー構造が幹に
近づく。

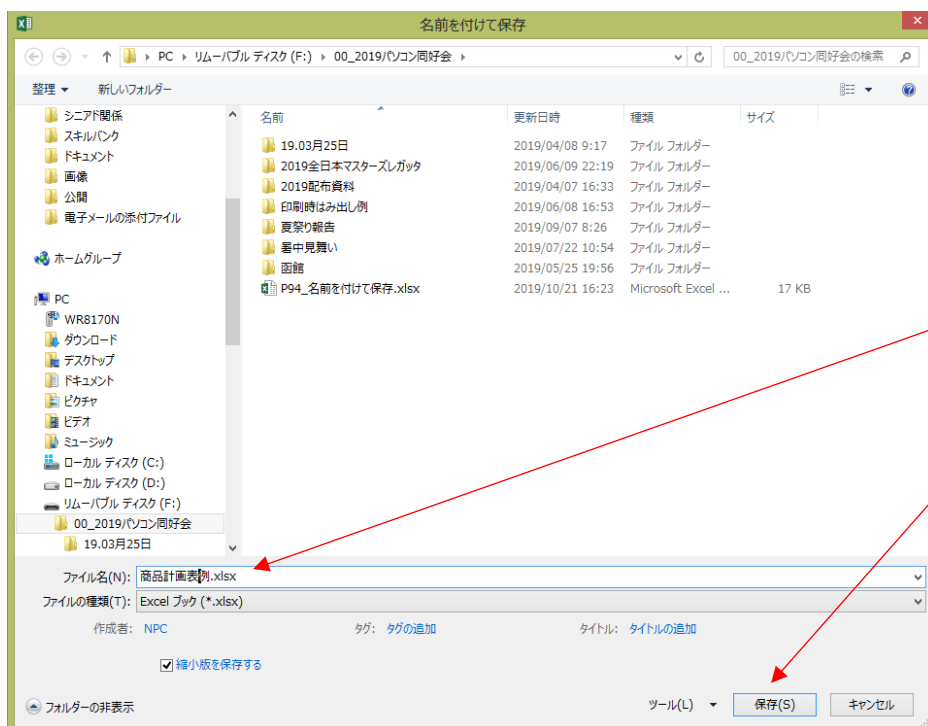


⑥最上部の「PC」まで戻ると、
左図のように、ディスクC、ディ
スクDやリムーバブルディスク
(取外し可能な記録装置)(例
えばUSBメモリー)が表示される。

⑦リムーバブルディスクをダブル
クリックする。



⑧右図の様に、USBに記録されて
いるフォルダーやファイルが表示
される。



⑨「名前を付けて保存する」ファイルを収納する場所「フォルダ」(USBに直接収納する場合はそのまま)を選択して、その後下部の「ファイル名」欄に保存するファイルの名を記入し、「保存」をクリックする。

本例では「商品計画表例」

⑩これでUSBメモリーにファイルが保存された。

6. 上書き保存(P95)

テキスト参照

Excel2013 では5. ①の方法で「ファイル」タブを開き、上書き保存を行う。

7. 開く(P95)

テキスト参照

Excel2013 では5. ①の方法で「ファイル」タブを開く。