三熊会パソコン同好会(2020年度第11回)

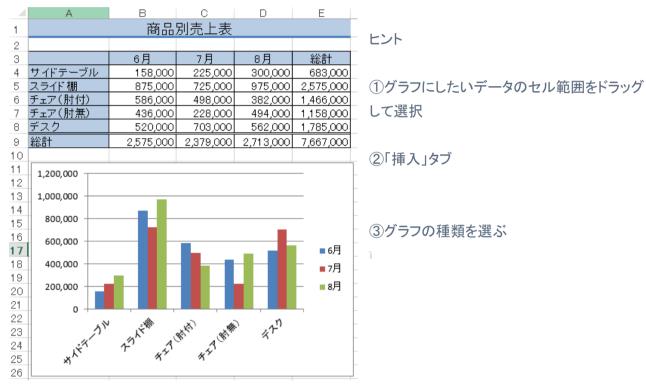
Excelの基本(Word&Excel2010 参照)

Chapter9 グラフ機能とデータベース機能のテクニック(その1)(2020 年度第3回(7/27)のおさらいを含む)

- I. グラフを作成する・・P138~P140
- 1. グラフを簡単に作成するには(グラフの種類を選択)・・・P138

「実習」

下表で示された各商品の月別売上高を縦棒グラフにする。



2. グラフのデザインを変更するには(グラフのスタイル)・・・P139 「実習」

作成したグラフの色やデザインを変更する。

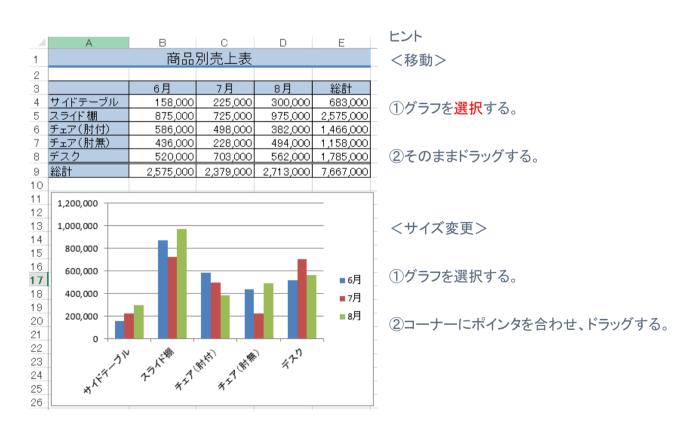
4	Α	В	С	D	E	_
1	商品別売上表					- ヒント
2						
3		6月	7月	8月	総計	
4	サイドテーブル	158,000	225,000	300,000	683,000	① 亦声しょい グニコナ 選 担 士 7
5	スライド 棚	875,000	725,000	975,000	2,575,000	①変更したいグラフを選択する。
	チェア(肘付)	586,000	498,000	382,000	1,466,000	
	チェア(肘無)	436,000	228,000	494,000	1,158,000	
	デスク	520,000	703,000	562,000	1,785,000	
9	総計	2,575,000	2,379,000	2,713,000	7,667,000	
10						②「デザイン」タブ
11	商品別売上					_
12	简品列冗工					-
13 14	1,200,000 —				_	
15	1,000,000					
16	_ 1					③グラフのスタイルを選択する。
17	800,000					
18	600,000 □6月					
19	400,000					
20	200,000 - 7月					
21	■8月					
22	0 +			_ ^		
23	WALL STATE S					
24	.:/1	100	J. Jan	7		
25	×,	* **	*			_
26						_
07						

3. グラフの位置やサイズを変更するには(グラフの移動・サイズ変更)・・・P140 「実習」

作成したグラフの位置とサイズを変更する。(下図のような位置で自動作成される)



↓ 下図の位置・サイズにグラフを移動する



POINT1・・・P140 「Alt」キーでセルの枠線と揃える

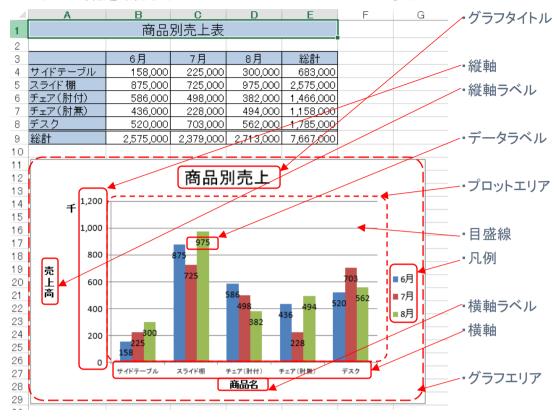
POINT2 --- P140

「Shift」キーで縦横比を変えずにサイズを変更できる。

Ⅱ. グラフをカスタマイズする・・P138~P140

1. グラフの部品を確認する···P142

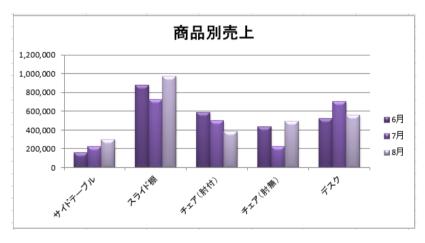
テキスト参照



2. グラフの文字書式を変更するには(フォントサイズの変更)・・・P143

「実習」

項目名が斜め表示になっているので、フォントを小さくして横向きにする。



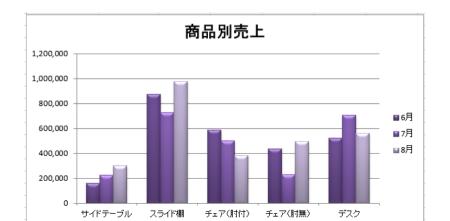
ヒント

①グラフエリアを選択。

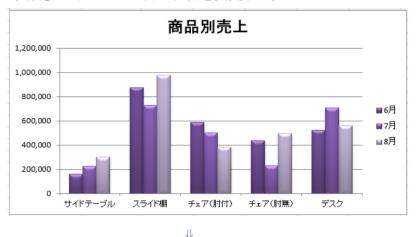
Excel2013 での方法(テキストと相違)

②横軸を選択する。

③「ホーム」タブ、フォントの項で縮小



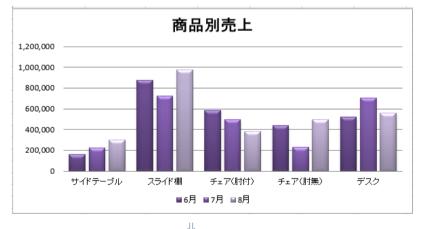
3. 凡例の位置を変更するには(凡例の変更)・・・P143 「実習」 グラフ右の凡例の位置を変更する。



商品別売上
1,200,000
1,000,000
800,000
400,000
200,000

サイドテーブル スライド棚 チェア(別付) チェア(別無) デスク
■6月 ■7月 ■8月

4. 凡例と項目を入れ替えるには(行/列の切り替え)・・・P144 「実習」グラフの横軸を月別、判例が品名となるように入れ替える。



商品別売上1,200,000
1,000,000
800,000
400,000
200,000
0
6月 7月 8月
■サイドテーブル ■スライド棚 ■チェア(肘付) ■チェア(別無) ■デスク

ヒント

①グラフエリアを選択。

Excel2013 での方法(テキストと相違)

- ②「デザイン」タブを選択
- ③グラフのレイアウト項 「グラフ要素を追加」▼をクリック
- 4「凡例」を選択。
- ⑤凡例の位置が横軸の下にある図を選択。

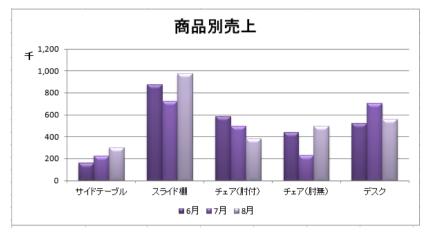
ヒント

①グラフエリアを選択。

Excel2013 での方法(テキストと相違)

- ②「デザイン」タブを選択。
- ③「データ」の項、「行/列」の切り替え」 をクリック。

5. 目盛の間隔を変更するには(軸の単位の変更)・・・P144 「実習」 縦軸の単位を、下図の様に"千"単位に変更する



ヒント

①グラフエリアを選択。

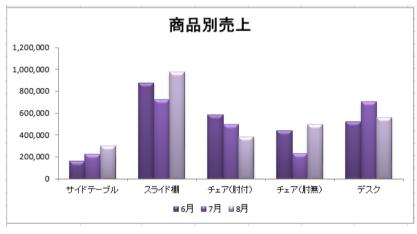
Excel2013 での方法(テキストと相違)

- ②縦軸を選択、右クリックする。
- ③「軸の書式」を選択。
- ④「表示単位を」「千」に設定。
- ⑤表示単位のラベルをグラフに表示するを ✓

(別の方法) ①グラフエリアを選択。

- ②「デザイン」タブを選択
- ③グラフのレイアウト項、「グラフ要素を追加」▼をクリック
- ④「軸」を選択、「その他の軸オプション」を選択。
- ③「軸の書式」が表示される。
- ④「表示単位を」「千」に設定。
- ⑤「表示単位のラベルをグラフに表示する」を ☑

6. グラフの目盛線を表示するには(目盛線の設定)・・・P145 「実習」グラフの目盛線を表示する。



ヒント

①グラフエリアを選択。

Excel2013 での方法(テキストと相違)

- ②「デザイン」タブを選択。
- ③グラフのレイアウト項「グラフ要素を追加」▼をクリック
- ④目盛線▶をクリックし、表示する軸線を 選択。

 \Downarrow

