

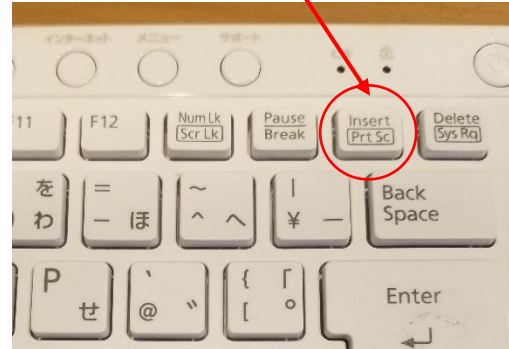
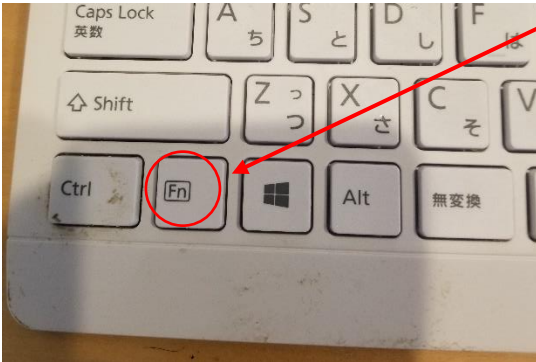
## USB メモリへの保存(セーブ)手順書の作成

### Ⅱ. 手順画面を貼りつける方法

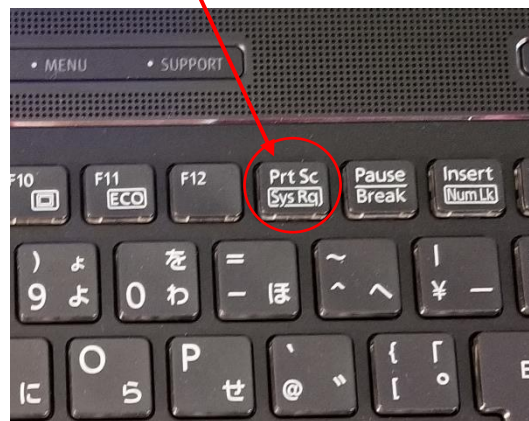
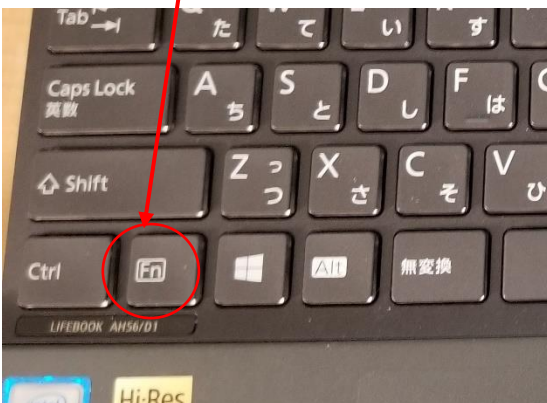
#### 1. 手順画面が表示されている状態で、キーボード上部にあるファンクションキーの「PrtSc」(プリントスクリーン)を使用する方法(「PrtSc」キーがある場合)

※パソコンのキーボードによって、プリントスクリーン「PrtSc」機能の操作方法が異なる。

●Fujitsu のデスクトップの一例 : 上部のファンクションキーが「Insert」機能キーと「PrtSc」機能キーを共通使用し、直接「Insert」キーを押した時は「挿入機能」としているため、下部の「Fn」キーを押しながら「Prt Sc」を押した時、プリントスクリーン機能となる。



●ノートパソコンの一例 : 上部のファンクションキーが「PrtSc」機能キーと「SysRq」機能キーを共通使用し、直接「PrtSc」キーを押した時に「プリントスクリーン」機能としている。このノートパソコンで「Fn」キーを押して「SysRq」を押すと、別機能となる。



●くまびあのパソコンの例 : 「Ctrl」キーを押しながら上部のファンクションキー列にある「PrtSc」を押すとプリントスクリーン機能となる。

#### 東芝ノートパソコンの場合

◆キーに[PRTSC SYSRQ]と刻印されている場合  
[PRTSC SYSRQ]キーを押すとコピーされます。

◆キーに[END PRTSC]と刻印されている場合  
[FN]キーを押しながら[END PRTSC]キーを押すとコピーされます。

◆dynabook N29 の場合  
[FN]キーを押しながら[ろ PRTSC]キーを押すとコピーされます。

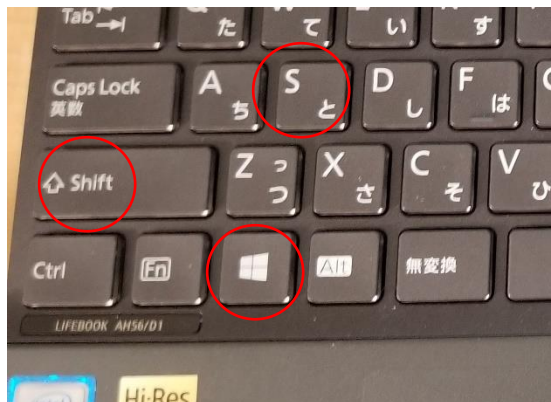
## [PRTSC]キー利用した場合の実際の手順

- ①「プリントスクリーン」機能を用いて表示画面全体をコピーする。
- ②作成中の手順書の必要な場所にカーソルを移動した後、「Ctrl」キーを押しながら「V」を押すことでコピーした画面全体を貼り付ける。
- ③貼りつけた画面を選択して、以下の方法で必要部分を切り取る(トリミングする)。
- ④「書式」タブ、サイズの項、「トリミング」の▼で開いた窓のトリミングをクリックする。
- ⑤貼りつけた画面の4辺について「太い黒線マーク」を移動して切りだし範囲を指定する。
- ⑥指定範囲が確定したら、マウスポインタ(カーソル位置)を貼り付けた画面以外に移動させて、クリックする。これでトリミングが確定する。
- ⑦以上で一つの画面が手順書に貼り付けられたので、以下同様に説明文に合った操作画面を貼りつける。

## ●[PRTSC]キーがない場合

[Win]+[Shift]+[S]のショートカットキーを押し、下記の2. 項で説明する④以降の手順で必要部分を切り取ってコピーする。

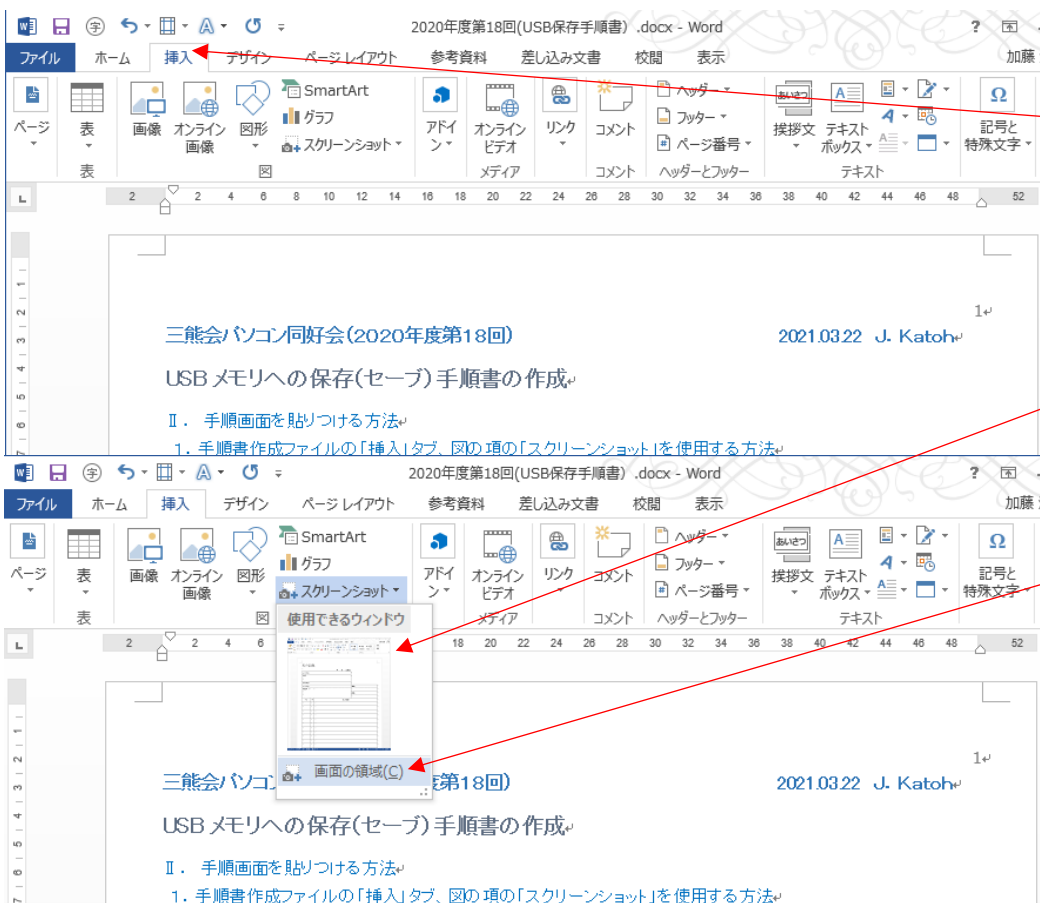
このキーは下記2. 項で説明する「スクリーンショット」機能と同等機能です。



## 2. 手順書作成ファイルの「挿入」タブ、図の項の「スクリーンショット」を使用する方法

「スクリーンショット」機能を利用の場合は、必要範囲のみ切り取りコピーできるので、貼り付けた後に画面トリミングして必要部分のみに切り取る必要はない。

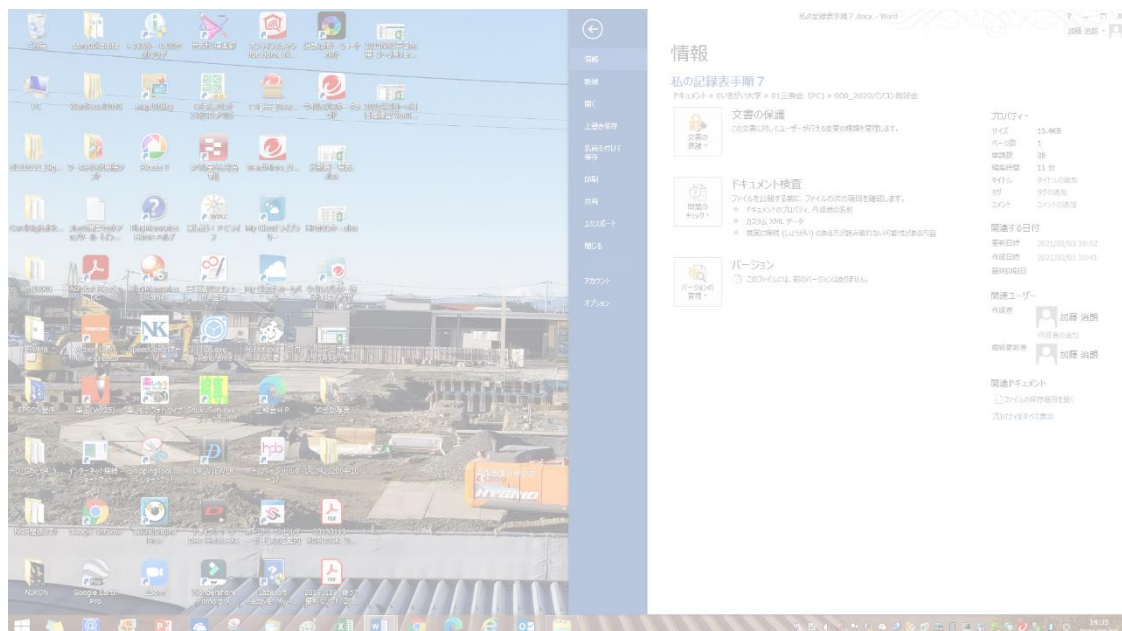
※以下の手順は、貼りける側(手順書側にカーソルがある)を確認のこと。



①作成中のファイル(手順書の作成)の「挿入」タブをクリックする。

②リボン部の「スクリーンショット」の▼をクリックする。

③左図のウィンドウが開くので、「画面の領域」を選択する。



④画面の左側(ワードで作成中の手順書の部分)が消えて、デスクトップ画面と右側の画面複写したい部分が薄く表示される。



⑤画面の複写必要部分の左上にマウスを移動して、必要範囲をクリックする。



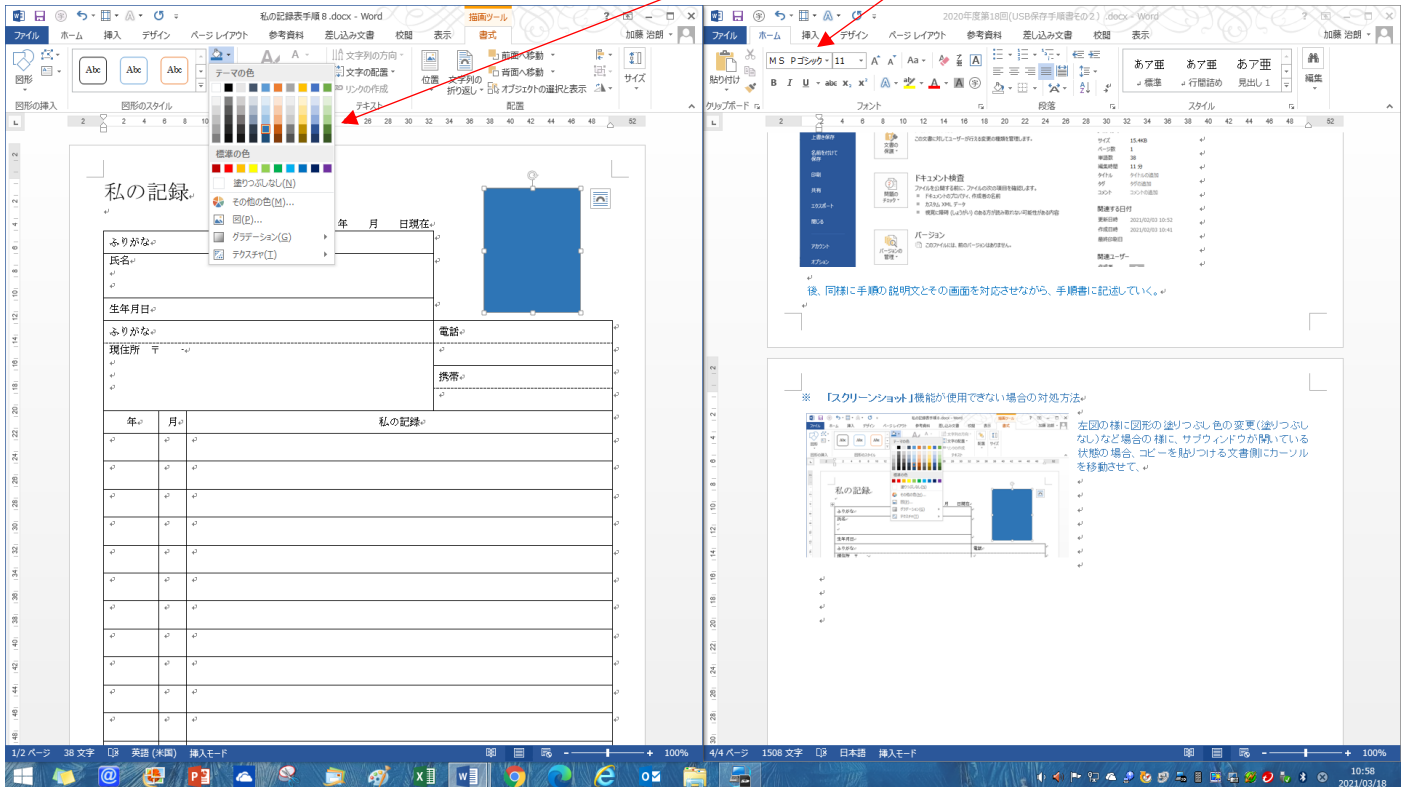
⑥これで左図の様に手順書の部分に、必要画面がコピーできた。

後、同様に手順の説明文とその画面を対応させながら、手順書に記述していく。




※ 「スクリーンショット」機能が使用できない場合  
(サブウィンドウが開いている画面のコピー)

- ①下図のように図形の塗りつぶし色の変更(塗りつぶしなし)など場合に、サブウィンドウが開いている状態の場合、コピーを貼りつける文書側にカーソルを移動させて、「挿入」タブなどクリックした途端に、左側文書のサブウィンドウは消えてしまう。



- ②この場合の対応策として、上述の1. 項の、「PrtSc」(プリントスクリーン)を活用してコピー後に、[Ctrl]+[V]で貼り付けた後、必要部分のみトリミングする。

- ③「PrtSc」(プリントスクリーン)キーがない場合は、[Win]+[Shift]+[S]のショートカットキーを活用し、貼りつける(コピーする)場所にカーソルを移動してから、[Ctrl]+[V]で貼りつける。

注: 「PrtSc」や[Win]+[Shift]+[S]キー操作でコピーした場合、サブウィンドウでの操作が終わっていないと貼りつけ側の文書にカーソルを移動しても、操作実行中のマーク  が表示されて貼り付けができない。

この場合、「PrtSc」や[Win]+[Shift]+[S]キー操作でコピーした後、一旦、サブウィンドウでの操作を「キャンセル」などで中断させる。その後、貼りつけ側の文書にカーソルを移動して、[Ctrl]+[V]で貼り付ける。