

前回(第5回)「Word で罫線を引く方法と消す方法」の追補

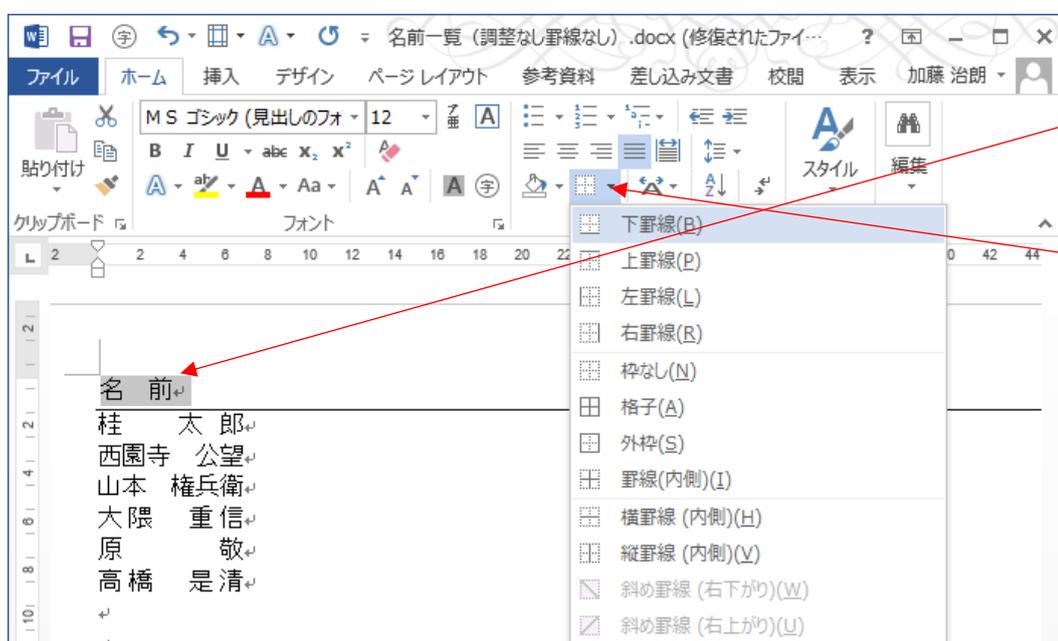
I. Word で罫線を引く方法と消す方法

1. 罫線を引く方法

罫線とは、紙面の区切り・飾り・囲みに用いる線のことで、広い意味では表の枠線を含む。

Word の横書きで最もよく使われるのは横に引かれる線。

(1)「段落」の項、「罫線」のアイコンを使用して罫線を引く

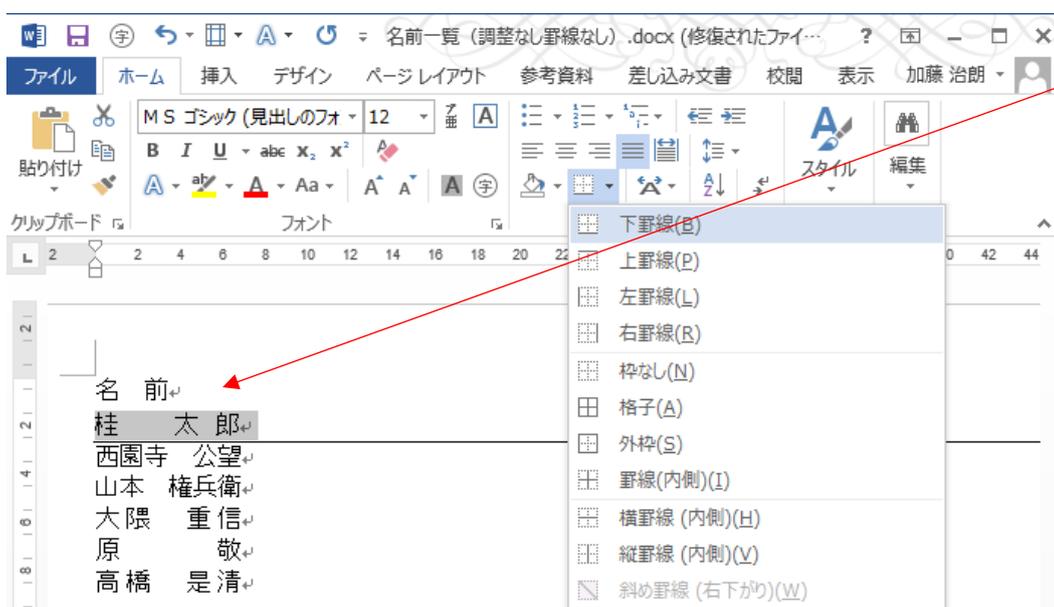


①罫線を引きたい文字列を選択する。

②【ホーム】タブ、リボンの「段落」の項「罫線のアイコンの▼」、「下罫線」を選択する。

③「下罫線」が引かれる。

(2) 次の行以下に同様に下罫線を引く場合は注意



④「桂 太郎」を選択し、上記の手順で「下罫線」を引くと、「名前」の下部の「下罫線」が消える。

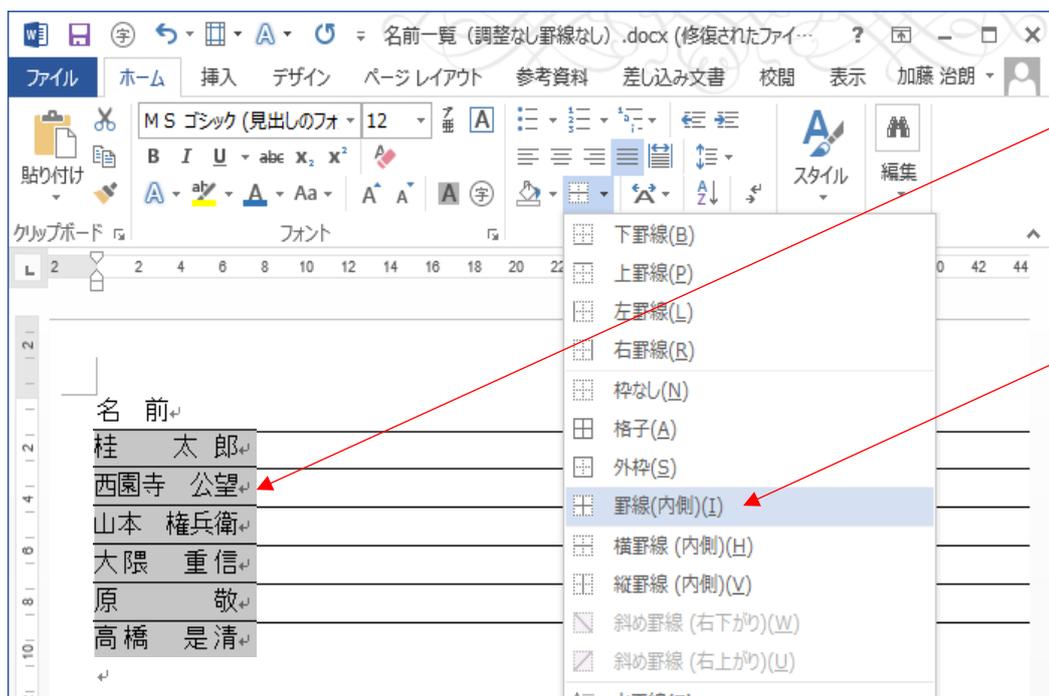
⑤以下同様に下行に順次、「下罫線」を引くと、当該の罫線は引かれるが、上行の罫線は消えてしまう状態となる。

(Word2013、2016 で確認)

2行目(桂 太郎)の下罫線を「枠なし」で消去すると、「名前」の行に下罫線が復帰する。

各行に下罫線を引く場合は、下記の方法が現状ではベター

(3) 各行に下罫線を入れる場合

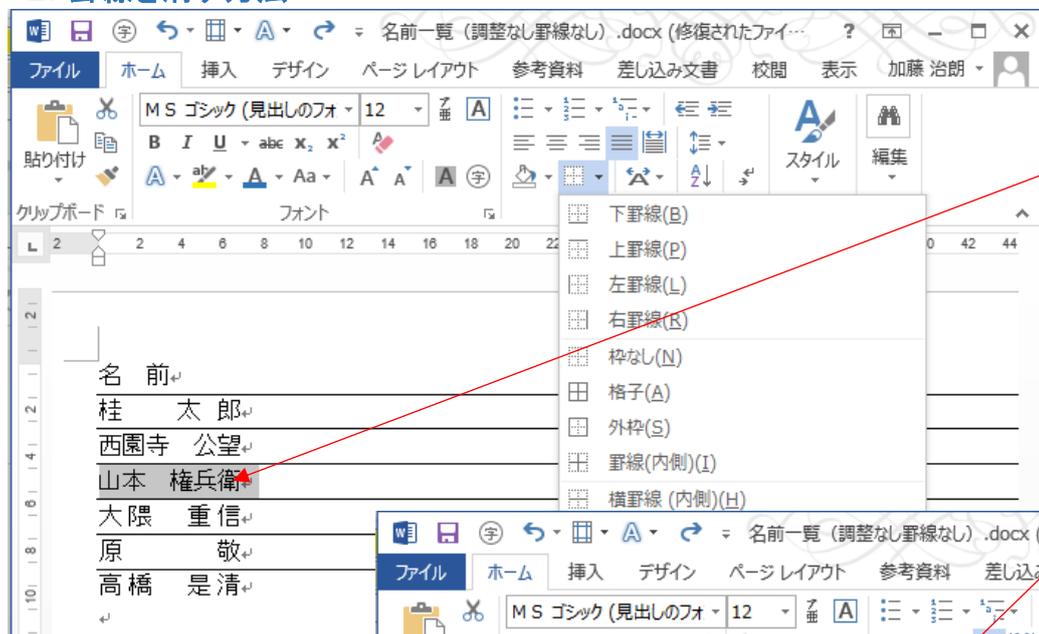


①下罫線を引く行全体を選択する。

②【ホーム】タブ、リボンの「段落」の項「罫線のアイコンの▼」、「罫線(内側)」を選択する。

③各行に下罫線が引かれる。

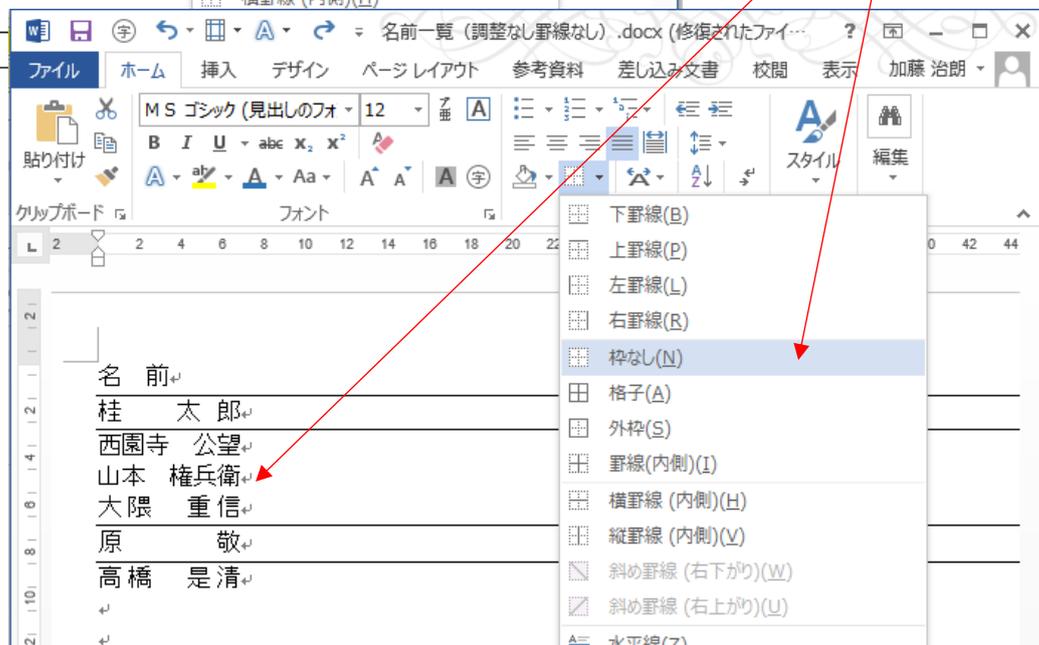
2. 罫線を消す方法



①「西園寺」の下罫線を消す場合、次の行の「山本」を選択する。

②罫線の「枠なし」をクリックする。

③下図の様に、「山本」の上部と下部の罫線が消える。



The image consists of two screenshots of the Microsoft Word interface. The top screenshot shows the 'Home' tab with the 'Borders' button in the Paragraph group. A dropdown menu is open, showing options for 'Bottom Border (B)', 'Top Border (P)', 'Left Border (L)', 'Right Border (R)', 'No Border (N)', 'Grid (A)', and 'Outer Border (S)'. The name '山本 権兵衛' is highlighted in the document. The bottom screenshot shows the same document, but now a bottom underline is visible under the name '山本 権兵衛'. The 'Bottom Border (B)' option in the dropdown menu is highlighted with a red arrow, and another red arrow points to the underline in the document. A text box on the right side of the image contains the following text:

④再度「山本」を選択し、「罫線」の「下罫線」をクリックすると、「山本」の下に罫線が挿入される。

各種の方法を調査・実施したが、上記の方法が手間がかかるが、確実に実施できる。