

Windows10 ファイル&フォルダの便利技

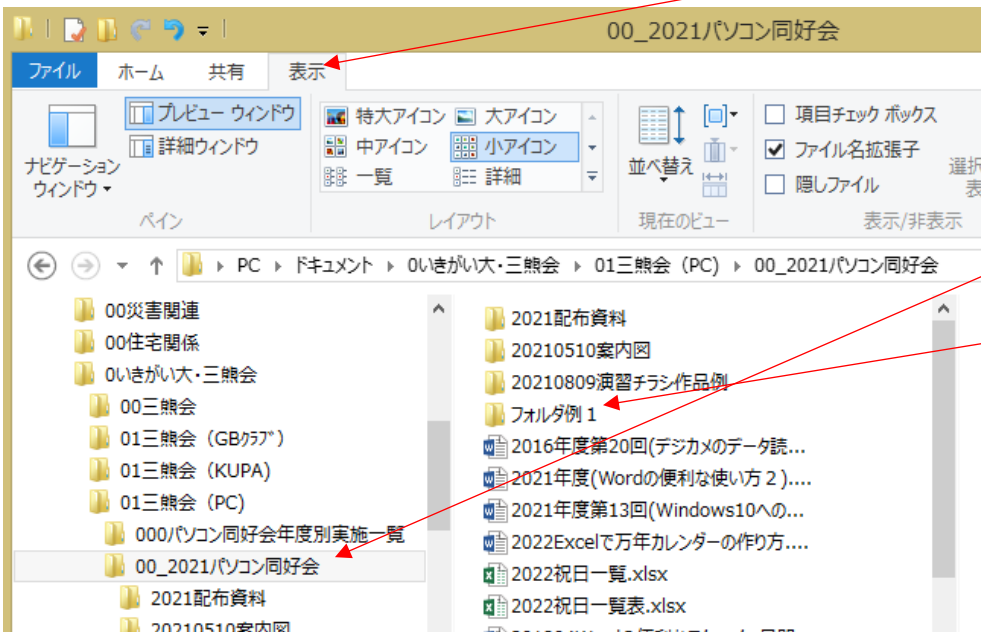
I. エクスプローラの技

1. ファイルを開かずに内容を確認する。

①エクスプローラを開く(クリックする)



②「表示」タブを選択する

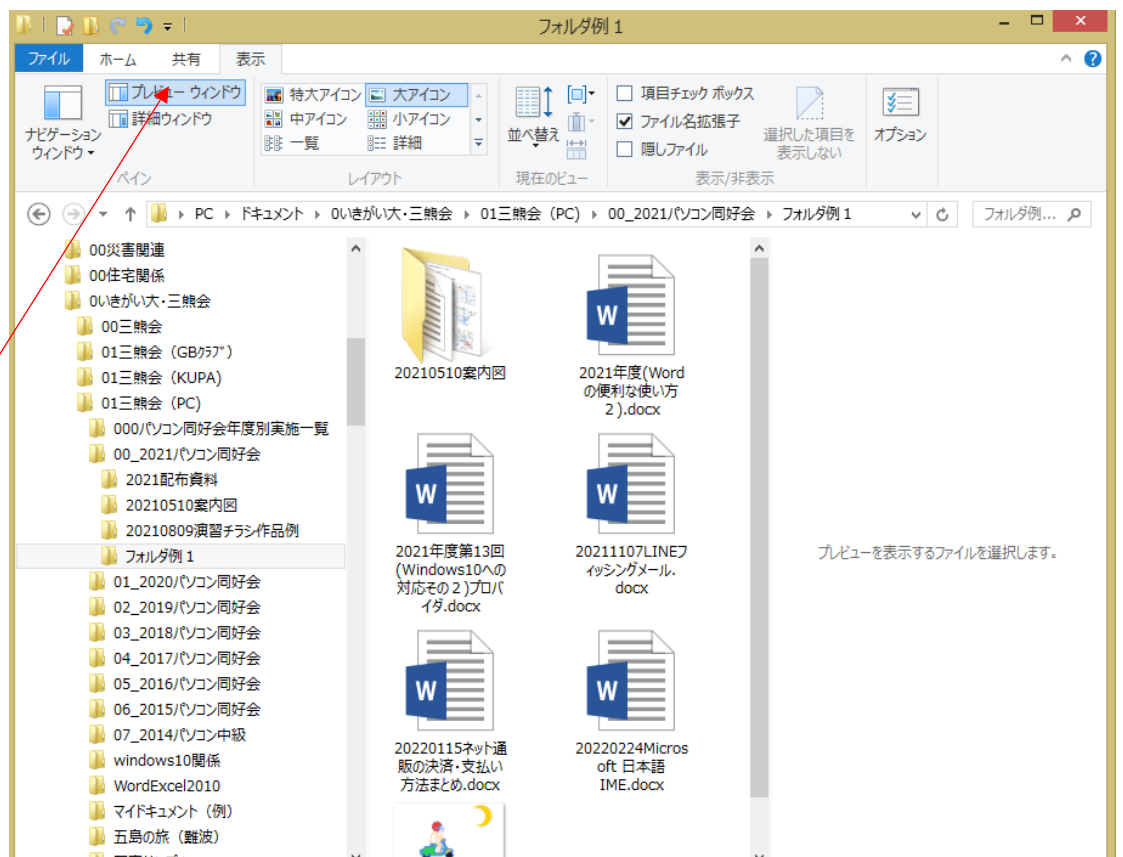


③開くファイルの入ったフォルダを選択する。

④本例では「00_2021 パソコン同好会」を選択し、次に「フォルダ例1」を選択する。

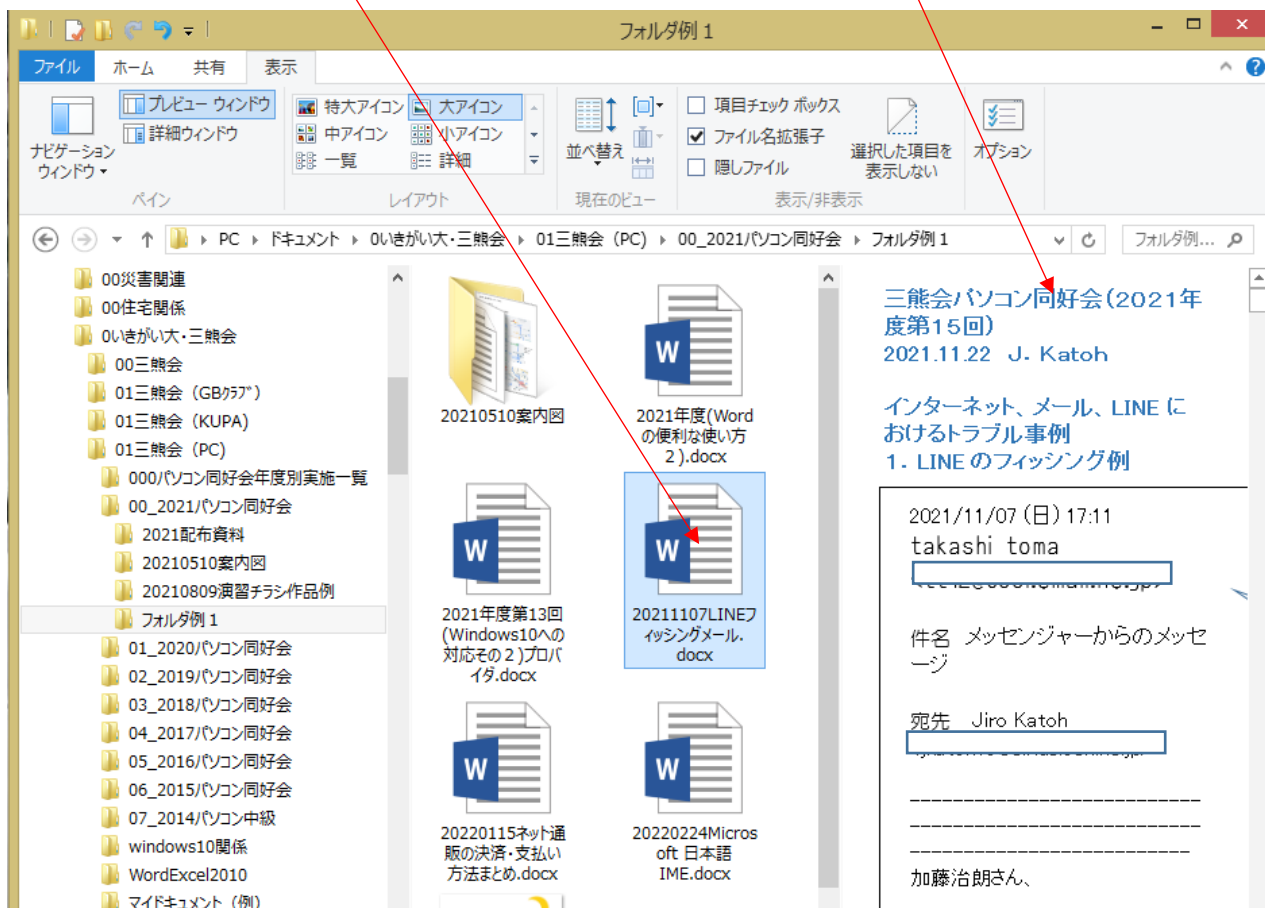
⑤「フォルダ例1」内に収納されている、ファイルおよびフォルダが表示される。

⑥「表示」タブのリボン内の「プレビューウィンドウ」をクリックする



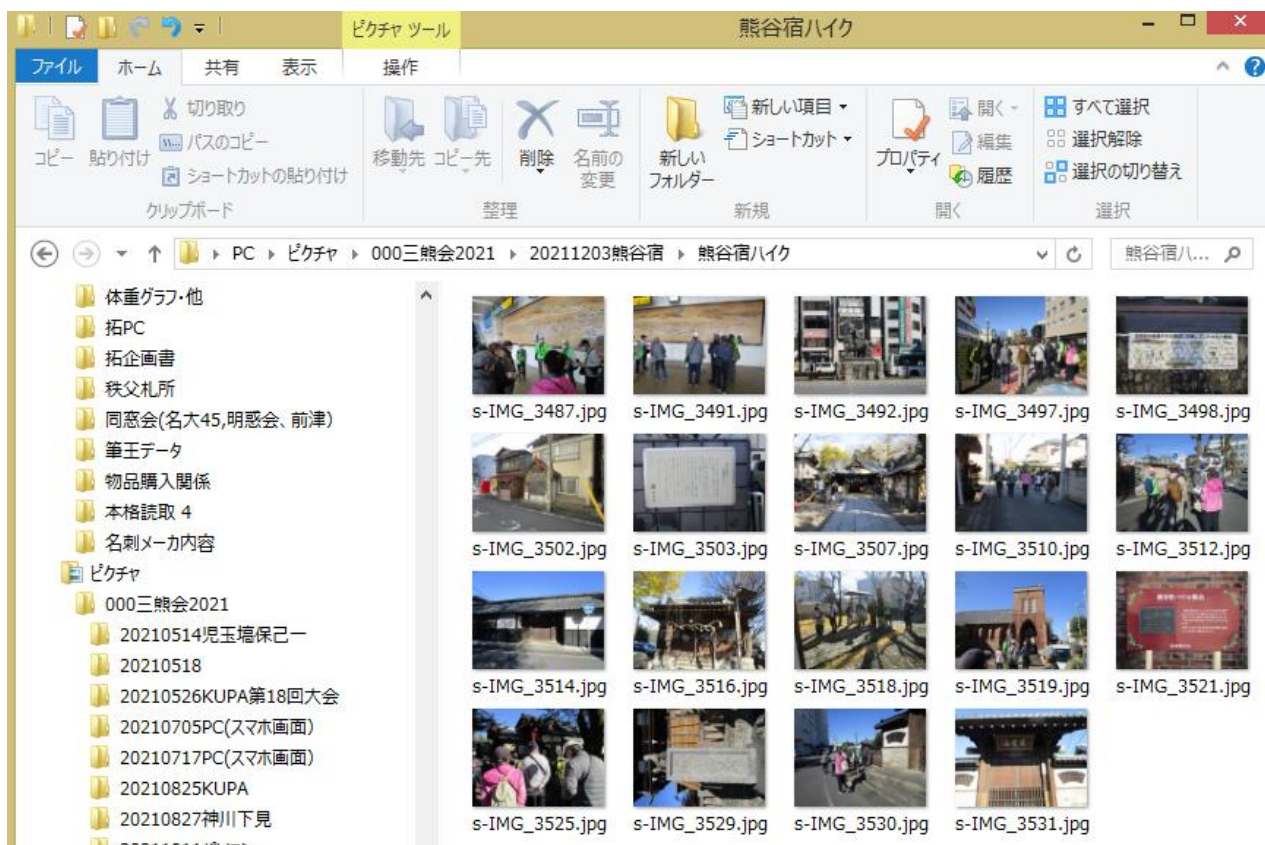
プレビューを表示するファイルを選択します。

⑦確認したいファイルをクリックするとそのファイルの内容が、下図の様に右部分に表示される。



2. ファイル名に連番を付与する。

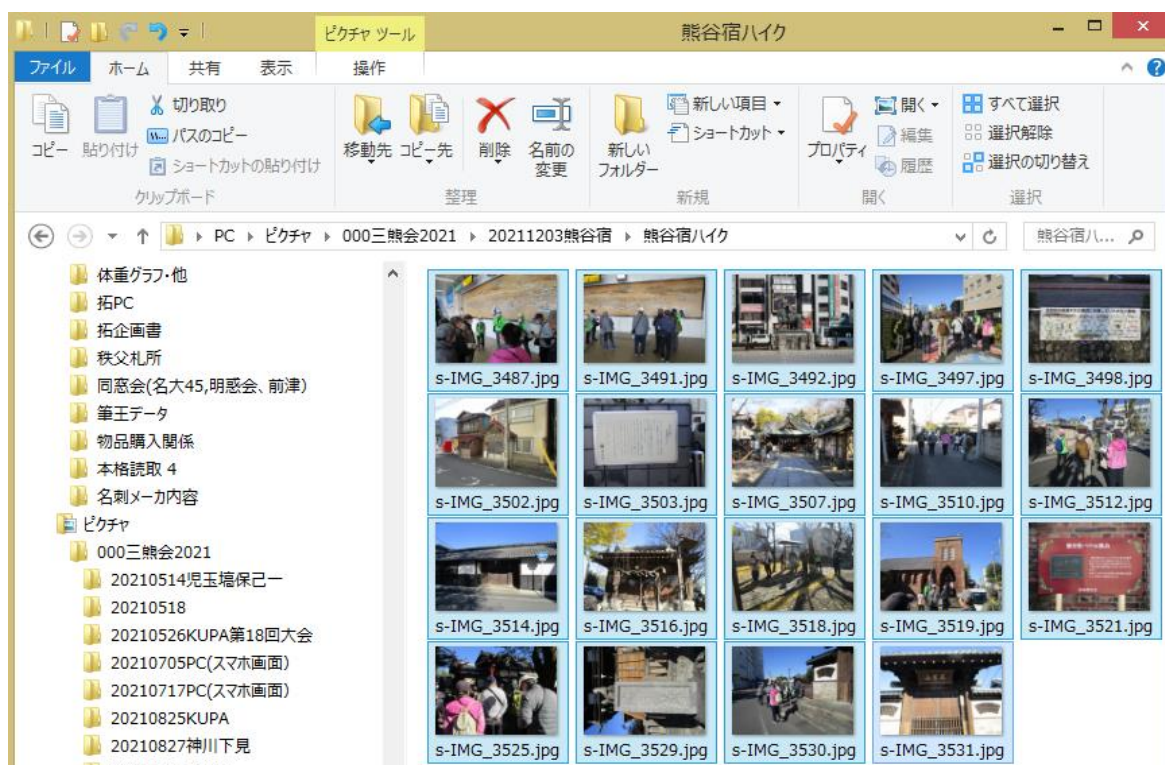
・写真などを整理する時など、「任意名称+連番」というように設定したい場合の対応法



①連番を付与したい写真の収納フォルダを開く

②連番を付与したい写真を選択する。(Ctrl キーを押したまま、写真を順次クリックする、または先頭左上の写真をクリックし、Shift キーを押したまま、右下最後尾の写真をクリックする。)

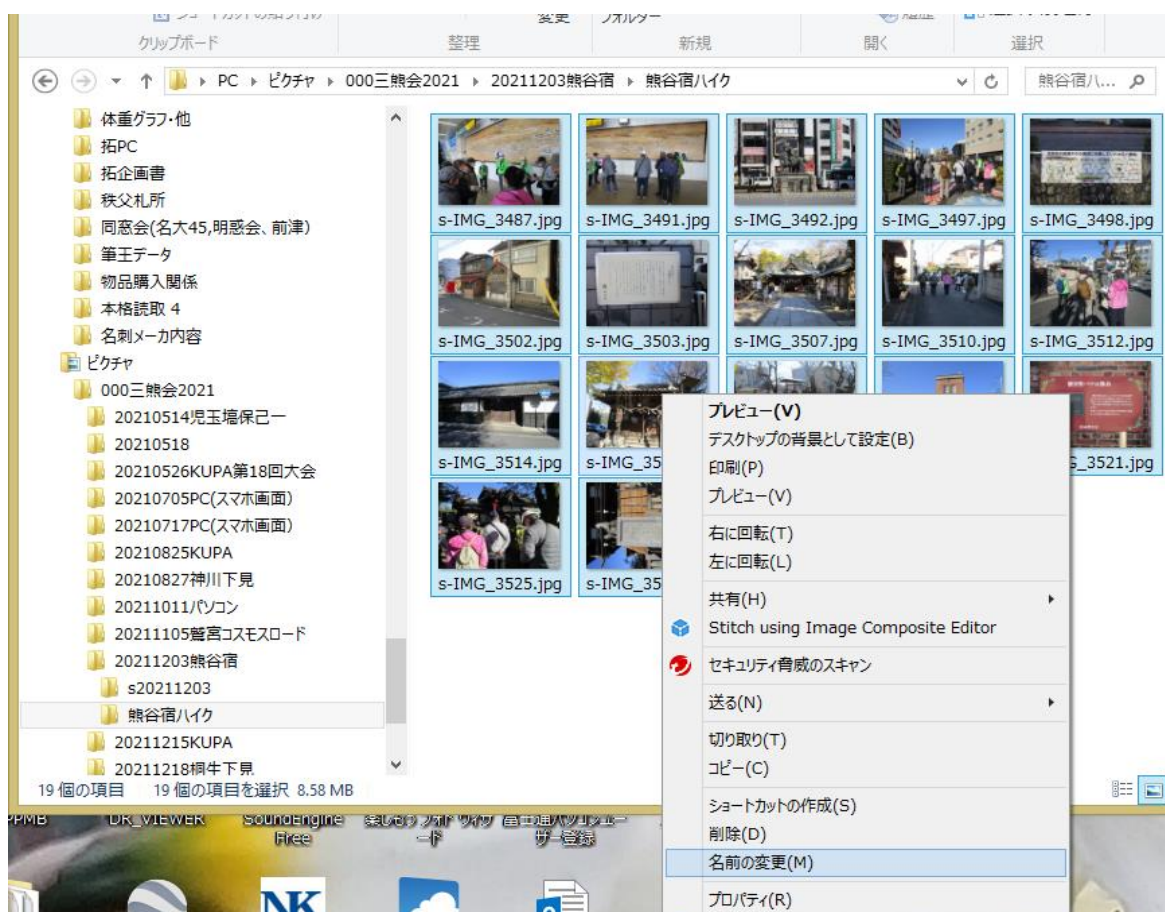
下図の様に選択写真が薄く塗りつぶされたマークが付く。

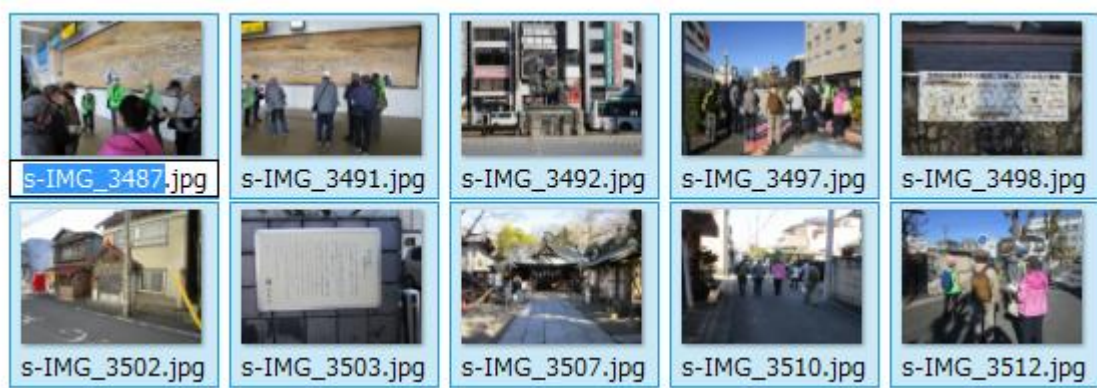


③上記で選択した写真で先頭にしたい写真の上にカーソルを移動し、右クリックする。

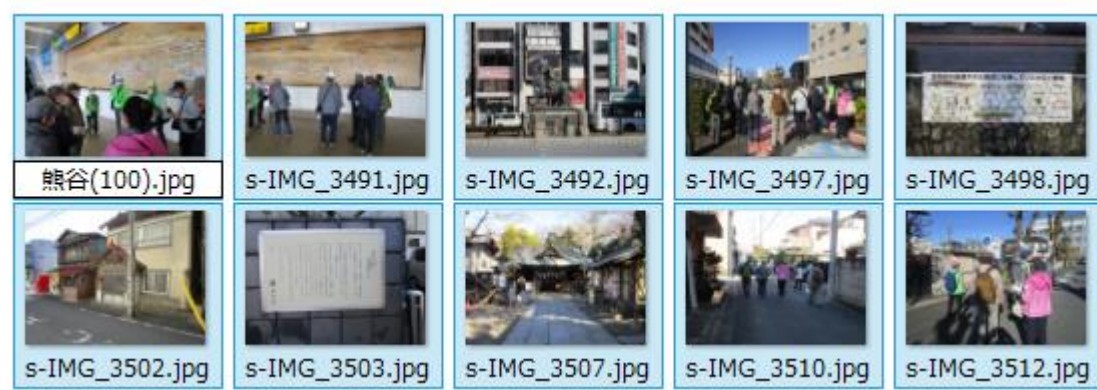
④下図の小ウィンドウが開く。

⑤「名前の変更」をクリックする





⑥新しい名前、ここでは「熊谷(100)」と入力する。* 括弧と数字は半角で入力する



⑦入力後「Enter」を入力すると、選択した写真の名称に連番が付与される。



⑧名称を付ける時に、任意名称のみ記述し、連番の先頭番号を付けなければ、1から自動的に付与される。

